

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ДУМА КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

# О внесении изменения в решение

# Думы Кондинского района от 26 мая 2015 года № 569

# «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг,

# а также порядка определения размера платы

# за оказание таких услуг»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», дополнительным соглашением от 03 марта 2017 года № 14 к соглашению от 21 декабря 2015 года № 4/2016-2018/ о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский органам местного самоуправления муниципального образования Кондинский район Дума Кондинского района **решила**:

1. Внести в решение Думы Кондинского района от 26 мая 2015 года № 569 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг» следующее изменение:
2. Приложение 1 изложить в новой редакции.
3. Обнародовать настоящее решение в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.
4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на

председателя Думы Кондинского района Ю.В. Гришаева и главу Кондинского района А.В. Дубовика в соответствии с их компетенцией.

Председатель Думы Кондинского района Ю.В. Гришаев

Глава Кондинского района А.В. Дубовик

пгт. Междуреченский

30 ноября 2017 года

№340

Приложение 1

к решению Думы Кондинского района

от 30.11.2017 №340

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ**

**И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района**

1. Выдача разрешения органов опеки и попечительства на приобретение в собственность несовершеннолетними жилого помещения муниципального жилищного фонда (в случае, если приватизируются жилые помещения в которых проживают исключительно несовершеннолетние).
2. Подготовка и выдача проекта реконструкции нежилого помещения (в отношении нежилого помещения для признание его в дальнейшем жилым помещением).
3. Подготовка и выдача заключения проектно-изыскательной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения.
4. Подготовка и выдача заключения специализированной организацией, проводящей обследование многоквартирного дома по признанию аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
5. Подготовка и выдача технического паспорта жилого помещения, а для нежилого помещения технический план (при условии, что ранее документ не изготавливался).
6. Выдача разрешения органов опеки и попечительства на безвозмездное отчуждение жилого помещения в случаях, если собственниками или сособственниками жилого помещения являются несовершеннолетние дети.
7. Выдача решения органов опеки и попечительства о даче согласия на обмен жилыми помещениями (в случае обмена жилыми помещениями, которые представлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей)
8. Подготовка и выдача акта оценки рыночной стоимости движимого, недвижимого имущества находящегося в собственности заявителя и его членов семьи.
9. Выдача документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
10. Выдача справки, подтверждающей наличие тяжелой формы хронического заболевания у заявителя или члена его семьи, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (либо отсутствие тяжелой формы хронического заболевания, в случае совершения обмена на жилое помещение, находящееся в коммунальной квартире).
11. Выдача справки о мерах социальной поддержки за календарные год (12 месяцев) предшествующий году постановки в очередь.
12. Выдача справки о доходах физического лица по форме 2 НДФЛ на всех совершеннолетних членов семьи.
13. Выдача справки о зарегистрированных правах на недвижимое имущество с прежнего места жительства заявителя и членов его семьи, а также на ранее зарегистрированную фамилию

**Управление образования администрации Кондинского района**

1. Выдача медицинской справки формы 079/у.

**Управление архитектуры и градостроительства администрации Кондинского района**

1. Подготовка и выдача эскизного проекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
2. Подготовка и выдача в установленном порядке материалов, содержащихся в проектной документации объектов капитального строительства:
	1. пояснительная записка;
	2. схема планировочной организации земельного участка, которая выполнена в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
	3. схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
	4. архитектурные решения;
	5. сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
	6. проект организации строительства объекта капитального строительства;
	7. проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
	8. перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со [статьей 49](file:///D%3A%5C%D0%9E%D0%A2%D0%9A%D0%90%D0%A2%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%20%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AF%D0%91%D0%A0%D0%AC%202016%5C3.%20%D0%9E%20%D0%92%D0%9D%D0%95%D0%A1%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%98%D0%97%D0%9C%20%D0%92%20569.docx#sub_49) Градостроительного Кодекса РФ.
3. Подготовка и выдача положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (в случае если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).
4. Подготовка и выдача схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.
5. Подготовка и выдача рабочего проекта рекламной конструкции, содержащего сведения о территориальном размещении, внешнем виде, технических параметрах рекламной конструкции.
6. Подготовка и выдача эскизного проекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства, отражающего планируемые намерения (при наличии).
7. Подготовка и выдача акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора).
8. Подготовка и выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов.
9. Подготовка и выдача документа, подтверждающего соответствие параметров поостренного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.
10. Подготовка и выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям.
11. Подготовка и выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство, за исключением случаев строительства, реконструкции линейных объектов.
12. Подготовка и выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности.
13. Подготовка и выдача технического плана, подготовленного в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».
14. Подготовка и выдача ситуационного плана (проекта) проведения земляных работ.
15. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.
16. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого жилого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуется для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).