

## Муниципальное образование Кондинский район

## (Ханты – Мансийский автономный округ – Югра)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ**

## **ПРИКАЗ**

от 12 мая 2014 года № 21

пгт. Междуреченский

О распределении полномочий

между работниками Контрактной службы

Комитета по финансам

В соответствии со статьёй 38 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 4 статьи 2 приложения 1 к приказу от 31 марта 2014 года № 11 «О контрактной службе Комитета по финансам»:

 1. Утвердить распределение полномочий между работниками Контрактной службы Комитета по финансам согласно приложению к настоящему распоряжению.

 2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета – начальника отдела учета и отчетности.

Председатель комитета И.А. Вепрева

Приложение к приказу

Комитета по финансам

от 12 мая 2014 года № 21

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

**МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ КОМИТЕТА ПО ФИНАСАМ**

#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шилкина Оксана Николаевна,** заместитель председателя комитета – начальник отдела учета и отчетности Комитета по финансам(дублер на период отсутствия (отпуск, командировка, листок нетрудоспособности и т.п.) **Жагурина Вера Николаевна**, заместитель начальника отдела учета и отчетности Комитета по финансам) | **Маркова Зоя Ивановна**, главный специалист отдела учета и отчетности Комитета по финансам | **Мацукова Марина Николаевна**, главный специалист отдела учета и отчетности Комитета по финансам | **Калашников Евгений Иванович**, главный специалист комитета по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района (по согласованию)  |
|  |  |  |  |
| **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ** |
|  |  |  |  |
| Организация планирования закупок (*совестно с Мацуковой М.Н., Калашниковым Е.И.*). |  | Планирование закупок *(совместно с Шилкиной О.Н.).* | Планирование закупок *(совместно с Шилкиной О.Н.).* |
|  |  |  |  |
| Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | Проведение на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд (*в пределах своей компетенции*). | Проведение на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд (*в пределах своей компетенции*). | Проведение на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд (*в пределах своей компетенции*). |
|  |  |  |  |
| Организация обоснования закупок (*совестно с Мацуковой М.Н., Калашниковым Е.И.*). |  | Обоснование закупок (*совместно с Шилкиной О.Н.*). | Обоснование закупок (*совместно с Шилкиной О.Н.*). |
|  |  |  |  |
| Организация обоснования начальной (максимальной) цены контракта. |  | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта *(в пределах компетенции).* | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта *(в пределах компетенции).* |
|  |  |  |  |
| Привлечение экспертов, экспертных организаций. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Подготовка заявки на проведение конкурентных процедур заявок. | Подготовка заявки на проведение конкурентных процедур заявок (*в пределах своей компетенции*). |  | Подготовка заявки на проведение конкурентных процедур заявок (*в пределах своей компетенции*). |
|  |  |  |  |
| Организация заключения муниципального контракта (*совестно с Марковой З.И., Мацуковой М.Н.*). | Организация заключение муниципального контракта (*в пределах своей компетенции*). | Организация заключение муниципального контракта (*в пределах своей компетенции*). |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Организация приёмки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии (*в пределах своей компетенции*). | Организация приёмки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии (*в пределах своей компетенции*). |
|  |  |  |  |
|  |  | Направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сведений об заключении, исполнении, расторжении либо изменении муниципальных контрактов |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта. |  |
|  |  |  |  |
| Организация взаимодействия с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении изменении и расторжении контракта. | Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении изменении и расторжении контракта (*в пределах своей компетенции*). | Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении изменении и расторжении контракта (*в пределах своей компетенции*). | Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении изменении и расторжении контракта (*в пределах своей компетенции*). |
|  |  |  |  |
| Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) *(совместно с Мацуковой М.Н.).* |  | Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) *(совместно с Шилкиной О.Н.).* |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней). |  |
|  |  |  |  |
| Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Комитета по финансам и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ** |
|  |  |  |  |
| **ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ ЗАКУПОК** |
|  |  |
| 1. Организует разработку плана закупок, согласовывает цели и периодичность закупок, обоснование закупок, осуществляет контроль.
 |  | 1. Разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок. *(совместно с Шилкиной О.Н., Калашниковым Е.И.)*С привлечением по мере необходимости эксперта Комитета по финансам. | 1. Обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок и плана-графика *(совместно с Шилкиной О.Н., Мацуковой М.Н.)*При формировании плана закупок обоснованию подлежат объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки и установленных в рамках нормирования требований к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге (ч. 2 ст. 18 Закона № 44-ФЗ). Иными словами, заказчик должен будет в письменном виде объяснить, зачем именно приобретаются те или иные товары, работы, услуги, и почему именно такие (*в пределах своей компетенции*). |
|  |  | 1.1. Обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок и плана-графика *(совместно с Шилкиной О.Н., Калашниковым Е.И.)*При формировании плана закупок обоснованию подлежат объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки и установленных в рамках нормирования требований к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге (ч. 2 ст. 18 Закона № 44-ФЗ). Иными словами, заказчик должен будет в письменном виде объяснить, зачем именно приобретаются те или иные товары, работы, услуги, и почему именно такие. С привлечением по мере необходимости эксперта Комитета по финансам. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд. |  | 2. Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд (*в пределах своей компетенции*). | 2. Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд (*в пределах своей компетенции*). |
|  |  |  |  |
| 1. Осуществляет контроль за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта.
 |  | 3. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком при формировании плана-графика закупок (*в пределах своей компетенции*). | 3. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком при формировании плана-графика закупок (*в пределах своей компетенции*). |
|  |  |  |  |
| 1. Организует утверждение плана закупок, плана – графика.
 |  | 4. Размещает план закупок и внесенные в него изменения в единой информационной системе, на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликовывает в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Закона. |  |
|  |  |  |  |
| 1. Организует разработку плана - графика, согласовывает цели и периодичность закупок, обоснование закупок, осуществляет контроль.
 |  | 5. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график. *(совместно с Шилкиной О.Н., Калашниковым Е.И.).* | 5. Определяет количество и наименование поставляемого товара, готовит описание объекта закупки при формировании плана-графика (*в пределах своей компетенции*). |
|  |  | * 1. Определяет количество и наименование поставляемого товара, готовит описание объекта закупки при формировании плана-графика (*в пределах своей компетенции*). С привлечением по мере необходимости эксперта Комитета по финансам.
 |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 1. Размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.
 |  |
|  |  |  |  |
| **ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ** |
|  |  |  |  |
| 1. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) *(совместно с Марковой З.И., Мацуковой М.Н.,*).
 | 1. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). | 1. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
 |  |
|  |  |  |  |
| 1. Организует подготовку заявок для уполномоченного органа по определению поставщиков (аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений).
 | 2. Готовит заявки для уполномоченного органа по определению поставщиков (аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений) в течение 3 рабочих дней. | 2. Осуществляет расчет обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); С привлечением по мере необходимости эксперта Комитета по финансам. | 2. Осуществляет расчет обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); заявки для уполномоченного органа (*в пределах своей компетенции*). |
|  |  |  |  |
| 3. Организует подготовку технического задания для заявок на проведение конкурентных процедур закупок для уполномоченного органа. | 3. Готовит проекты муниципальных контрактов для заявок на проведение конкурентных процедур закупок для уполномоченного органа. Совместно с Управлением по правовым вопросам – по согласованию. | 3. Готовит технические задания для заявок на проведение конкурентных процедур закупок для уполномоченного органа (*в пределах своей компетенции*). С привлечением по мере необходимости эксперта Комитета по финансам. | 3. Готовит технические задания для заявок на проведение конкурентных процедур закупок для уполномоченного органа (*в пределах своей компетенции*). |
|  |  |  |  |
| 4. Организует взаимодействие с поставщиками (по привлечению поставщиков, в рамках обоснования цены товара, сбор предложений для участия в закупках). | 4. Взаимодействует с поставщиками (по привлечению поставщиков, в рамках обоснования цены товара, сбор предложений для участия в закупках) (*в пределах своей компетенции*). | 1. Взаимодействует с поставщиками (по привлечению поставщиков, в рамках обоснования цены товара, сбор предложений для участия в закупках) (*в пределах своей компетенции*).
 | 1. Взаимодействует с поставщиками (по привлечению поставщиков, в рамках обоснования цены товара, сбор предложений для участия в закупках) (*в пределах своей компетенции*).
 |
|  |  |  |  |
| 5. Обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. | 5. Обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. |  |  |
|  |  |  |  |
| 6. Осуществляет контроль за формированием и подписывает документально оформленный отчет невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). | 6. Обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Законом случаях в соответствующие органы, определённые пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона. | 6. Обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (*в пределах своей компетенции*). | 6. Обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (*в пределах своей компетенции*). |
|  |  |  |  |
| 7. Обеспечивает заключение контрактов. | 7. Обеспечивает заключение контрактов. | 1. Обеспечивает заключение контрактов.
 |  |
|  |  |  |  |
| 8. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения муниципальных контрактов.  |  | 1. Осуществляет включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения муниципальных контрактов.
 |  |
|  |  |  |  |
| 9. Привлекает экспертов, экспертные организации. |  | 9. В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в течение трех рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сведения о заключении таких муниципальных контрактов, за исключением сведений о заключении муниципальных контрактов (контрактов) в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона.  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 1. Не позднее, чем за 5 дней до даты заключения контракта размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, в случаях, установленных пп. 1-3, 6-8, 11-14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.
 |  |
|  |  |  |  |
| **ПРИ ИСПОЛНЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ, РАСТОРЖЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА** |
|  |  |  |  |
| 1. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, определяет необходимость принятия мер ответственности. | 1.Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта (*в пределах своей компетенции*). | 1. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (*в пределах своей компетенции*). |  |
|  |  |  |  |
| 2. В случае необходимости обеспечивает создание приёмочной комиссии не менее чем из пяти человек для приёмки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта. |  | 2.Обеспечивает приёмку поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (*в пределах своей компетенции*). С привлечением по мере необходимости эксперта Комитета по финансам. | 2. Обеспечивает приёмку поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (*в пределах своей компетенции*).  |
|  |  |  |  |
| 3. Организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. |  | 3. Подготавливает документ о приёмке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (*в пределах своей компетенции*). | 3. Подготавливает документ о приёмке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (*в пределах своей компетенции*).  |
| 3.1. При проведении экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Комитета по финансам от исполнения контракта. |  | 4. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Комитета по финансам от исполнения контракта. |  |
|  |  |  |  |
|  | 5. Составляет отчёт об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (*совестно с Мацуковой М.Н.*). | 5. Организует оплату поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения муниципального контракта. |  |
|  |  |  |  |
|  | 6. В случаях, сроки и порядке предусмотренные Законом, при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), уведомляет контрольный орган в сфере закупок о такой закупке. | 6. В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в течение трёх рабочих дней со дня исполнения, расторжения либо изменения контрактов, направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сведения о таких контрактах. |  |
|  |  |  |  |
|  | 7. Составляет отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну. | 7. Размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну. |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 8. Размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчёт об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 9. В случаях, сроки и порядке предусмотренные Законом, при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), уведомляет контрольный орган в сфере закупок о такой закупке. |  |
|  |  |  |  |
| **ИНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ** |
|  |  |  |  |
| 1. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд. | 1. Разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов, типовых условий контрактов Комитета по финансам (*в пределах своей компетенции*). | 1. Разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов, типовых условий контрактов Комитета по финансам (*в пределах своей компетенции*). | 1. Разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов, типовых условий контрактов Комитета по финансам (*в пределах своей компетенции*).  |
|  |  |  |  |
| 2. Принимает участие в утверждении требований к закупаемым Комитетом по финансам отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Комитета по финансам. | 2. Представляет отчеты в отдел организации закупок для обеспечения нужд Кондинского района (*совестно с Мацуковой М.Н.*). | 2. Принимает участие в утверждении требований к закупаемым Комитетом по финансам отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Комитета по финансам и размещает их в единой информационной системе. |  |
|  |  |  |  |
| 3. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Комитета по финансам, и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы. |  | 3. Организует возврат денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов. |  |