

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года |  |  | № \_\_\_\_\_ |
|  | пгт. Междуреченский |  | |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии  юридическим лицам независимо от их  организационно-правовой формы (за исключением  государственных, муниципальных учреждений) на  возмещение затрат на предоставление  услуг по подготовке лиц, желающих принять на  воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без  попечения родителей, на территории Российской Федерации  В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 18 января 2019 года № 7-п «О сертификате на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации», постановлением администрации Кондинского района от 15 октября 2018 года № 2009 «О муниципальной программе «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Кондинского района на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», **администрация Кондинского района постановляет**:   1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных муниципальных учреждений) на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (приложение).   2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальные правовые актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.  3. Постановление вступает в силу после его обнародования.  4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего вопросы социальной сферы. |

Глава района А.В. Дубовик

приложение

к постановлению администрации района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных, муниципальных учреждений) на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – Порядок)

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» и регулирует механизм предоставления субсидии юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных муниципальных учреждений), (далее – организация), осуществляющим полномочие органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – подготовка лиц, получатели услуг) на возмещение затрат по предоставлению услуг по подготовке лиц в целях исполнения постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 18 января 2019 года № 7-п «О сертификате на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации», приказом комитета по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района от 12.05.2017 № 17 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования Кондинский район субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

2. Целью предоставления субсидии является возмещение фактических затрат организации на оказание услуг по подготовке лиц в соответствии с выданным Управлением опеки и попечительства администрации Кондинского района, получателю услуг сертификатом.

3. Субсидию предоставляет администрация Кондинского района (далее – орган местного самоуправления), являющийся главным распорядителем бюджетных средств, на основании договора, заключенного с организацией по форме, утвержденной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района (далее – договор).

Требования, которым должны соответствовать организации на первое число квартала, в котором планируется заключение договора:

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

организация не должна являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=E8FC34A3799BA89016B4ADB8D50EE87E831340263149B62516C2221188C6E6D8445874DCACBC7DD7973F8AB9D8EF8577019153o7qDN) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, на цели указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Основанием для заключения договора являются следующие документы, представленные организацией в орган местного самоуправления в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным:

заявка на имя руководителя органа местного самоуправления по форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку;

заверенные руководителем организации копии свидетельств о прохождении подготовки лиц, выданные получателям услуг по форме, утвержденной приложением № 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» (далее – свидетельство);

акты сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные организацией, получателями услуг, получившими свидетельства, и органом опеки и попечительства.

5. Орган местного самоуправления в срок до 15 числа месяца, в котором организацией поданы документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, проверяет достоверность указанных документов.

6. В договоре должны быть предусмотрены:

цели, условия, размер, сроки предоставления субсидии, порядок и основания ее возврата в случае нарушения условий, установленных договором;

порядок и формы контроля органом местного самоуправления целевого расходования субсидии;

порядок перечисления субсидии;

порядок и сроки возврата получателем субсидии в случае выявления нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий в отчетном финансовом году;

ответственность за несоблюдение условий договора;

обязанность органа местного самоуправления и органов муниципального (государственного) финансового контроля на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и согласие получателя субсидии на их осуществление;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам;

требования обеспечения мер безопасности при реализации проектов с участием граждан;

счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии организациям являются:

несоблюдение требований, установленных [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=FCFE65C6D59D9268DE70B02C6043DFD3FA660AA2629BE7EBAA9B54C74D14D23C18F3B65F3A8DF7E3B6CE7C1D1B02DA25BC717C1B7D41A1F7010819A2iEQAO), [6](#Par0) настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=FCFE65C6D59D9268DE70B02C6043DFD3FA660AA2629BE7EBAA9B54C74D14D23C18F3B65F3A8DF7E3B6CE7C1C1502DA25BC717C1B7D41A1F7010819A2iEQAO) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации.

8. Договор заключается в течение 5 рабочих дней со дня проведения органом местного самоуправления проверки достоверности документов, указанных в [пункте 4](consultantplus://offline/ref=FCFE65C6D59D9268DE70B02C6043DFD3FA660AA2629BE7EBAA9B54C74D14D23C18F3B65F3A8DF7E3B6CE7C1C1502DA25BC717C1B7D41A1F7010819A2iEQAO) настоящего Порядка.

9. Ответственность за проверку достоверности сведений, предоставленных организацией, несет орган местного самоуправления.

10. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на счет организации в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора.

11. В случае несоблюдения условий предоставления субсидии, ее нецелевого использования орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет в письменной форме получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования. При отказе от добровольного возврата субсидии она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на предоставление субсидии

для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

в \_\_\_\_\_\_ году и плановом периоде \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ годов

1. Название организации, осуществляющей деятельность по реализации отдельного полномочия органа опеки и попечительства на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основные сферы деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Территория деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Место предоставления услуг (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Запрашиваемая сумма субсидии: \_\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

\_\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

\_\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

Дата составления заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.