**ПРОЕКТ**

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от \_\_\_\_\_ июля 2019 года |  |  | №\_\_\_\_  |
|  | пгт. Междуреченский |  |
| Об утверждении Порядка применения органом местного самоуправления муниципального образования Кондинский район механизмов инициативного (партисипаторного) бюджетирования |

В соответствии со статей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок применения органом местного самоуправления муниципального образования Кондинский район механизмов инициативного (партисипаторного) бюджетирования согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

* 1. Состав комиссии по отбору проектов (объектов) с применением механизмов инициативного (партисипаторного) бюджетирования согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
	2. Положение о Комиссии по отбору проектов (объектов) с применением механизмов инициативного (партисипаторного) бюджетирования согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
	3. Порядок проведения конкурсного отбора проектов, представленных жителями поселений района и предоставления из бюджета Кондинского района иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Кондинского района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
1. Структурным подразделениям администрации Кондинского района (главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования Кондинский район, ответственным исполнителям муниципальных программ) при подготовке документов, связанных с формированием бюджета Кондинского района, внесением предложений по изменению (уточнению) бюджета Кондинского района обеспечить применение механизмов инициативного (партисипаторного) бюджетирования при определении проектов, объектов, мероприятий финансируемых за счет средств бюджета Кондинского района.

3. Постановление обнародовать в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кондинского района - председателя комитета по финансам, курирующего вопросы финансов, налоговой политики, межбюджетных отношений, архивного отдела и отдела записи актов гражданского состояния.

|  |
| --- |
| Глава Кондинского района А.В. Дубовик |

Приложение 1

к постановлению администрации

Кондинского района

от \_\_\_\_\_\_ июля 2019 года

**Порядок
применения органом местного самоуправления муниципального образования Кондинский район механизмов инициативного (партисипаторного) бюджетирования
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру применения органом местного самоуправления муниципального образования Кондинский район (далее – органы местного самоуправления) механизмов инициативного (партисипаторного) бюджетирования в целях вовлечения граждан в процесс принятия управленческих решений.

2. В рамках Порядка используются следующие понятия:

инициативное бюджетирование - совокупность практик участия населения в определении и выборе проектов, направленных на решение вопросов местного значения, финансируемых за счет средств местного бюджета с возможным привлечением средств граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, а также в последующем контроле за реализацией отобранных проектов;

партисипаторное бюджетирование - распределение выделенной части местного бюджета комиссией, состоящей из жителей муниципального образования и представителей органов местного самоуправления;

инициатор опроса – структурное подразделение администрации Кондинского района (главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования Кондинский район, ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы Кондинского района), комиссия по отбору проектов (объектов) с применением механизмов инициативного (партисипаторного) бюджетирования (далее - также Комиссия).

1. Ответственными исполнителями настоящего Порядка являются структурные подразделения администрации Кондинского района, главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования Кондинский район, Комитет по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района (далее – Комитет по финансам), Комиссия.
2. Координатором применения данного Порядка является Комитет по финансам.
3. Цели реализации Порядка:
* упорядочение и согласование действий органа местного самоуправления муниципального образования Кондинский район;
* развитие потенциала органа местного самоуправления;
* создание условий для активного участия населения в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках программ, а также в последующем содержании и обеспечении сохранности объектов;
* повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органов местного самоуправления.
1. Задачи, поставленные при реализации Порядка:
* повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;
* развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения Кондинского района.
1. Механизм реализации Порядка основан на скоординированных действиях ответственных исполнителей по использованию практик инициативного, партисипаторного бюджетирования.
2. Финансирование отобранных проектов (объектов) осуществляется за счет средств бюджета Кондинского района, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и граждан, а также за счет нефинансового (не денежного) вклада в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы).
3. Инициативное бюджетирование реализуется на уровне муниципального образования Кондинский район в форме проведения конкурсного отбора проектов, представленных жителями поселений района и предоставления из бюджета Кондинского района иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Кондинского района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в соответствии с установленным Порядком.
4. Партисипаторное бюджетирование реализуется на уровне муниципального образования Кондинский район в форме принятия решений Комиссией с учетом мнения населения, определенного по средствам проведенных опросов.
5. Инициатор опроса направляет в Комитет по финансам обращение о необходимости изучения мнения населения с предложением формулировки вопроса (вопросов) по которому необходимо провести опрос граждан и дополнительными материалами (эскиз, макет и т.д.).
6. Комитет по финансам регистрирует обращение, в течение 3 рабочих дней, готовит повестку заседания Комиссии.
7. Комиссия рассматривает обращение и принимает решение о назначении опроса, либо отказе в проведении опроса, а также форме проведения опроса (прямое голосование, интернет – голосование на официальном сайте органа местного самоуправления Кондинский район, в социальных группах сети «Интернет», анкетирование и т.д.).
8. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, проект которого готовит комитет по финансам.
9. В случае принятия решения о необходимости проведения опроса граждан Комитет по финансам направляет в Комитет по информационным технологиям и связям, Управление внутренней политики администрации Кондинского района протокол заседания Комиссии и необходимые материалы для проведения опроса.
10. Информирование населения об отборе проектов (объектов) осуществляется через средства массовой информации, на официальном сайте органа местного самоуправления Кондинский район, в социальных группах в сети «Интернет», распространение полиграфической продукции: листовки, объявления, баннеры.
11. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений Комиссией, органом местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.
12. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) к обсуждению;

3) форма опросного листа;

4) место проведения опроса.

19. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления.

20. По окончании срока проведения опроса Комитет по информационным технологиям и связям, Управление внутренней политики администрации Кондинского района направляет, не позднее 2 рабочих дней после окончания опроса, результаты опроса в Комитет по финансам для подготовки материалов заседания Комиссии.

21. Окончательное решение по отбору проектов (объектов) принимается Комиссией с учетом результатов проведенных опросов.

1. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

23. По окончании реализации проекта (объекта) структурные подразделения администрации Кондинского района, ответственные за реализацию проектов (объектов) направляют в Комитет по финансам в течение семи рабочих дней (с даты фактического завершения работ) отчет в форме краткого письменного описания результатов реализации проекта (объекта) с обязательным приложением фотографий с места реализации и протоколов (актов приемки выполненных работ) общественной комиссии.

24. Комитет по финансам в течение пяти рабочих дней с момента получения материалов о реализации проекта (объекта) от структурных подразделений (ответственных за реализацию проекта (объекта)) направляет сводную информацию в Комитет по информационным технологиям и связям администрация Кондинского района для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления Кондинский район во вкладке «Народный бюджет» с целью информирования жителей Кондинского района.

Приложение 2

к постановлению администрации

Кондинского района

от \_\_\_\_\_\_ июля 2019 года

Положение о комиссии по отбору проектов (объектов)

с применением механизмов инициативного (партисипаторного) бюджетирования

1. **Общие положения**
	1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения отбора проектов (объектов) с применением механизмов инициативного (партисипаторного) бюджетирования (далее – Комиссия).
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами муниципального образования Кондинский район, а также настоящим Положением.

**II. Основные функции комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

* 1. Обеспечивает взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район и населения района.
	2. Вырабатывает предложения по повышению эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район и населения района.
	3. Формирует перечень вопрос (проблем) местного значения для решения которых используются механизмы инициативного (партисипаторного) бюджетирования.
	4. Объявляет начало отбора проектов (объектов), срок проведения отбора.
	5. Подводит итоги проведенного отбора, опроса.
	6. Определяет перечень проектов (объектов) победителей отбора.
	7. Осуществляет мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта.
	8. Принимает в пределах своей компетенции одно из следующих решений:

2.8.1. объявить отбор проектов;

2.8.2. объявить отбор проектов (объектов) по решению вопросов местного значения с целью изучения мнения населения;

2.8.3. определить результаты конкурса, отбора, опроса.

2.8.4. определить проекты (объекты), реализуемые за счет средств местного бюджета без проведения конкурса, отбора, опроса.

2.9. Обобщает и анализирует итоги работы Комиссии.

**III. Права комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на неё функций имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Запрашивать информацию необходимую для организации работы комиссии.

3.3. Привлекать к своей работе представителей общественности, экспертов.

3.4. Принимать решения в пределах своей компетенции.

**IV. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссию возглавляет председатель.

4.2. Заседание Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, отнесенным к её компетенции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее половины её членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии при принятии решения председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем.

4.7. При отсутствии председателя комиссии на заседании председательствует и подписывает протокол заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии его замещает лицо, исполняющее его обязанности по основной деятельности.

4.8. Секретарь Комиссии:

4.8.1. принимает документацию от заявителей;

4.8.2. извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;

4.8.3. организует заседания и ведет протоколы Комиссии;

4.8.4. знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии.

4.9. Комиссия может привлекать к участию в заседаниях приглашенных лиц.

4.10. В протоколе указываются лица, принявшие участие в заседании комиссии, вопросы, рассматриваемые комиссией, принятые решения.

4.11. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

Приложение 3

к постановлению администрации

Кондинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_

Состав

комиссии по отбору проектов (объектов)

с применением механизмов инициативного (партисипаторного) бюджетирования

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Председатель Думы Кондинского района |
| Заместитель председателя комиссии | Заместитель главы района – председатель комитета по финансам |
| Секретарь комиссии | Начальник отдела межбюджетных отношений и долговой политики комитета по финансам |
|  |  |
| Члены комиссии: | Заместитель главы района, курирующий правовые вопросы, комитета по управлению муниципальным имуществом и управления жилищно-коммунального хозяйства |
|  | Заместитель главы района, курирующий вопросы кадровой политики, управления внутренней политики, управления по природным ресурсам и экологии, реализацию в муниципальном образовании Кондинский район государственной национальной политики и мероприятий по профилактике экстремизма и общие вопросы |
|  | Заместитель главы района - председатель комитета экономического развития |
|  | Заместитель главы района, курирующий вопросы управления архитектуры и градостроительства, управления гражданской защиты населения |
|  | Председатель комитета несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства администрации Кондинского района |
|  | Директор муниципального учреждения «Управление капитального строительства Кондинского района» |
|  | Председатель комитета по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района |
|  | Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района |
|  | Председатель общественного совета Кондинского района |
|  | Председатель общественного молодежного Совета при главе Кондинского района |
|  | Председатель Кондинской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов |
|  | Председатель Кондинской районной организации Всероссийского общества инвалидов |
|  | Председатели общественных советов городских и сельских поселений (по согласованию) |
|  | Представитель общественного Народного фронта (по согласованию) |
|  |  |

Приложение 4

к постановлению администрации

Кондинского района

от \_\_\_\_\_\_ июля 2019 года

**Порядок**

**проведения конкурсного отбора проектов, представленных жителями поселений района и предоставления из бюджета Кондинского района иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Кондинского района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования**

**(далее – Порядок)**

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок устанавливают механизм предоставления из бюджета Кондинского района иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Кондинского района (далее - поселения) на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее - проект).
	2. Отбор проектов инициативного бюджетирования осуществляет Комиссия по отбору проектов (объектов) с применением механизмов инициативного (партисипаторного) бюджетирования при наличии в бюджете Кондинского района бюджетных ассигнований на проведение конкурса и софинансирование проектов инициативного бюджетирования.
	3. Размеры иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на софинансирование проектов (далее также - иные межбюджетные трансферты) определяются по результатам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Кондинском районе (далее - конкурсный отбор), проводимого в порядке, установленном в [пункте 2](#P61) настоящего Порядка.
	4. Главным распорядителем средств бюджета Кондинского района по предоставлению иных межбюджетных трансфертов является Комитет по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района (далее – Комитет по финансам).

Комитет по финансам готовит проект распоряжения администрации Кондинского района о распределении иных межбюджетных трансфертов на основании протокола заседания комиссии по итогам конкурсного отбора.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации Кондинского района о распределении иных межбюджетных трансфертов по итогам конкурсного отбора, Комитет по финансам заключает соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на софинансирование проекта инициативного бюджетирования (далее - соглашение).

Соглашение должно содержать следующую информацию: предмет соглашения, цели и (или) перечень мероприятий, объем иных межбюджетных трансфертов, порядок и сроки представления отчета об использовании иных межбюджетных трансфертов, ответственность сторон, срок действия соглашения.

1.5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений при условии софинансирования реализации проекта со стороны бюджета района не более 60 процентов.

Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании распоряжения администрации Кондинского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Кондинского района на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Перечисление иных межбюджетных трансфертов поселениям осуществляется с лицевого счета Комитета по финансам.

В случае образования экономии в результате осуществления закупок и (или) в результате выполненных работ стоимость объекта уменьшается за счет уменьшения доли софинансирования за счет средств бюджета Кондинского района, соответственно экономия иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет Кондинского района не позднее 20 декабря текущего финансового года.

1.6. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляют органы муниципального финансового контроля Кондинского района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района.

В случае выявления фактов нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов принимается решение и направляется требование о возврате иных межбюджетных трансфертов в бюджет Кондинского района в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

В случае невыполнения данного требования их возврат осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурсного отбора проектов

в Кондинском районе

2.1. Конкурсный отбор проектов направлен на поддержку поселений в осуществлении местного самоуправления посредством определения социально значимых проектов на территориях поселений с привлечением граждан и организаций.

2.2. К конкурсному отбору допускаются проекты, прошедшие конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования в поселении и направленные на решение вопросов местного значения поселения. Указанный конкурсный отбор проводится в поселениях самостоятельно.

От одного поселения на конкурсный отбор принимается не более одной заявки (одного проекта).

Стоимость реализации проекта не должна превышать 1,5 млн. рублей.

Срок реализации проекта не должен превышать один финансовый год.

2.3. Организатором конкурсного отбора в целях предоставления иных межбюджетных трансфертов является Комитет по финансам (далее - организатор конкурсного отбора).

Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные жителями поселений, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Кондинского района.

Участниками конкурса являются администрации городских и сельских поселений Кондинского района (далее - участники конкурсного отбора).

Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссии по отбору проектов (объектов) с применением механизмов инициативного (партисипаторного) бюджетирования (далее - Комиссия).

Отраслевые органы администрации Кондинского района осуществляют проверку и экспертизу проектов по курируемой сфере на соответствие критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

Результаты экспертной оценки оформляются в соответствии с [приложением](#P495) 1 к настоящему Порядку в сроки, установленные организатором конкурсного отбора, и учитываются Комиссией при проведении оценки поступивших проектов.

2.4. Для организации и проведения конкурсного отбора организатор конкурсного отбора:

согласовывает с главой Кондинского района дату начала приема заявок на участие в конкурсном отборе и дату заседания Комиссии по проведению конкурсного отбора;

готовит извещение о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района;

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

организует экспертизу поступивших проектов на соответствие требованиям, установленным настоящими правилами;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.5. Критериями конкурсного отбора являются:

2.5.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения;

уровень софинансирования проекта со стороны населения;

уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников;

вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (нефинансовый вклад);

вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме.

2.5.2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

доля благополучателей в общей численности населения соответствующего поселения;

положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды;

эксплуатация и дальнейшее содержание объекта - результата реализации проекта.

2.5.3. Степень участия населения в определении проекта и содействии в его реализации:

степень участия населения в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения;

степень участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании;

использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта.

2.6. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют организатору конкурсного отбора в срок, указанный в извещении, следующие документы:

[заявку](#P170) для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документы, указанные в примерном [перечне](#P453) документов для участия в конкурсном отборе согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Участник конкурсного отбора дополнительно может представить материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта (с включением их в [перечень](#P453) документов).

Пакет документов (заявка) представляется организатору конкурсного отбора в установленные сроки в прошнурованном и пронумерованном виде и в электронном формате.

Представленный организатору конкурсного отбора проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и времени его представления (часы и минуты). На копии представленного перечня документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.7. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

представленный проект не должен быть заявлен в иные конкурсные отборы, а также финансироваться за счет средств вышестоящих бюджетов.

проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения поселения в пределах территории Кондинского района.

проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения.

проект, направленный на капитальный ремонт и ремонт объектов, должен иметь заключение по определению достоверности сметной стоимости (ценовую экспертизу).

2.8. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.9. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных [пунктами 2.6](#P101), [2.7](#P107) настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

Приложение 1 к Порядку

Критерии оценки проектов инициативного бюджетирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Значение критериев оценки | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Вклад участников реализации проекта в его финансирование: | максимально | 45 |
| 1.1 | Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения  | 40% | 1 |
| от 40,01% до 49,99% | 2 |
| 50% и более | 5 |
| 1.2 | Уровень софинансирования проекта за счет средств населения в денежной форме (доля софинансирования проекта) | до 5% | 1 |
| от 5,01% до 9,99% | 5 |
| 10% и более | 10 |
| 1.3 | Уровень финансирования проекта за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности | не предусмотрено | 0 |
| до 10% | 1 |
| от 10,01% до 19,99% | 5 |
| 20% и более | 10 |
| 1.4 | Участие населения в неденежной форме (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое) | не предусматривается | 0 |
| предусматривается | 10 |
| 1.5 | Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в неденежной форме (неоплачиваемые работы, оборудование и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое) | не предусматривается | 0 |
| предусматривается | 10 |
| 2 | Социальная и экономическая эффективность реализации проекта: | максимально | 12 |
| 2.1 | Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от зарегистрированных граждан муниципального образования)Количество благополучателей / кол-во зарегистрированных граждан поселения\* 100% | до 20% | 1 |
| от 20% до 50% | 5 |
| свыше 50% | 10 |
| 2.2 | Оказывает ли проект существенное положительное влияние на состояние окружающей среды | не оказывает | 0 |
| оказывает | 1 |
| 2.3 | Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание | не предусмотрено | 0 |
| предусмотрено | 1 |
| 3 | Степень участия населения сельского (городского) поселения в определении проекта и содействии в его реализации | максимально | 25 |
| 3.1 | Степень участия населения в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству зарегистрированных граждан в поселении в процентах) | до 1% | 1 |
| от 1,01 до 5% | 5 |
| свыше 5,01% | 10 |
| 3.2 | Степень участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству жителей, принявших участие в собрании) | 1% | 1 |
| от 1% до 10% | 5 |
| свыше 10% | 10 |
| 3.3 | Наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте | отсутствует | 0 |
| в наличии | 5 |
| 4 | Дополнительные критерии | максимально | 22 |
| 4.1 | Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта (баллы суммируются) | отсутствует | 0 |
| социальные сети | 2 |
| СМИ | 3 |
| полиграфическая продукция | 4 |
| анкеты, подписные листы | 5 |
| 4.2 | "Срок жизни" результатов проекта (лет) | до 1 года | 1 |
| от 1 до 5 лет | 3 |
| свыше 5 лет | 5 |
| 4.3 | Актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта) | нет | 0 |
| да | 1 |
| 4.4 | Оригинальность/необычность (использование инновационных подходов и новых технологий в проекте) | нет | 0 |
| да | 1 |
| 4.5 | Комплексность (например: при реализации проекта "Тропа здоровья" предусмотрено асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка лавочек и зон отдыха и т.д.) | нет | 0 |
| да | 1 |

--------------------------------

<\*> Используется численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 01 января года, предшествующего году подачи заявки/проекта на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

Приложение 2 к Порядку

**ЗАЯВКА**

**для участия в конкурсном отборе проектов**

**(наименование муниципального образования)**

1. Название проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения об инициативной группе:

Название, организационная форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(например: жители поселка\_\_\_\_\_\_\_, общественная организация и др.)

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав инициативной группы.

4. Тип проекта:

- автомобильные дороги местного значения и сооружения на них;

- объектов водоснабжения, водоотведения;

- объектов уличного освещения;

- объектов благоустройства и озеленения;

- объектов культурного наследия (памятники);

- объекты физической культуры и массового спорта;

- обустройство игровых площадок;

- ремонт фасадов и кровли;

- устройство тротуаров, проездов;

- места массового отдыха населения;

- обустройство придомовых территорий;

- места захоронения;

- объекты сбора твердых коммунальных/бытовых отходов и мусора;

- событийные проекты (праздники);

- крупные инфраструктурные проекты (мосты, плотины, благоустройство водоемов).

5. Характеристика проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект (описание текущего состояния объекта, мероприятия по решению проблемы, состояние объекта после реализации проекта) (далее – проблема)

5.2. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект (описание с указанием степени актуальности):

- низкая

- средняя

- высокая

- очень высокая

5.2. Благополучатели:

- кто получит пользу от реализации проекта:

(например: жители микрорайона \_\_\_\_\_\_\_)

- количество прямых благополучателей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек,

в т.ч. детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Общее количество благополучателей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

(пример: жители, гости поселения)

5.3. Срок реализации проекта (определяется с учетом завершения работ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(лет, месяцев, дней).

5.4. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды источников | Сумма (тыс. руб.) |
| 1. | Бюджет поселения - не менее 40% от полной стоимости проекта |  |
| 2. | Средства от населения (денежные поступления от жителей) - не менее 10% от полной стоимости проекта [<\*>](#P313) |  |
| 3. | Средства спонсоров (денежные поступления от организаций и других внебюджетных источников) [<\*>](#P313) всего, в том числе:1.2....(наименование организации или вкладчика) |  |
| 4. | Иные межбюджетные трансферты из бюджета Кондинского района не более 60% |  |

 <\*> прилагаются гарантийные письма

5.5. Смета предполагаемых работ (услуг).

5.6. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

- не применяется;

- применяется (какие именно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Информация по объекту инфраструктуры:

6.1. Объект: существует/должен быть построен заново: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Дата постройки (только для существующих объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Общая характеристика объекта:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4. Текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.5. Информация о собственнике объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложите к заявке: документы, подтверждающие право собственности (выписка))

7. Наличие технической документации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию, приложите копию документации к данной заявке)

9. Эксплуатация и содержание объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опишите, как муниципальное образование, население или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать отремонтированный объект после завершения проекта)

10. Возможное отрицательное воздействие проекта на окружающую среду: отрицательного воздействия на состояние окружающей среды не произойдет.

11. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава поселения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Представитель (руководитель) инициативной группы, представивший проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3 к Порядку

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в конкурсном отборе проектов

Администрация сельского (городского) поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет следующие документы для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования:

заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования - на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

решение администрации сельского (городского) поселения об участии в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Кондинского района на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

документы, удостоверяющие право собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов) на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

Если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родник, ключ, скважина, колодец), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды;

документы, подтверждающие стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.) на \_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_экз.;

копии и своды опросные листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения и предварительному обсуждению проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

копии информационных материалов, публикации, экземпляры полиграфической продукции, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются информирования населения поселения в процессе отбора и реализации проекта, на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.;

предварительный протокол собрания жителей населенного пункта по определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

листы регистрации участников собраний жителей населенного пункта по определению параметров проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

фото- и видеофиксацию общих собраний жителей населенных пунктов на магнитном носителе;

протокол заключительного собрания жителей населенного пункта в поддержку проекта и определению параметров проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

выписку из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета поселения (муниципального района) о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, заверенную главой поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

гарантийные письма от организаций и других внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз.;

документы, подтверждающие вклад населения, организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

иные материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_экз.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и настоящем перечне документов, является подлинной и достоверной.

Глава сельского (городского) поселения \_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП