ПРОЕКТ

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года |  |  | № \_\_\_\_ |
|  | пгт. Междуреченский |  | |

О внесении изменений в постановление

администрации Кондинского района

от 17 октября 2018 года № 2034

«О рассмотрении уведомлений

о проведении публичных мероприятий

на территории Кондинского района»

В целях приведения в соответствие с действующим федеральным и окружным законодательством, в связи с организационно-штатными изменениями, **администрация Кондинского района постановляет:**

1.Внести в постановление администрации Кондинского района от 17 октября 2018 года № 2034 «О рассмотрении уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Кондинского района» следующие изменения:

1.1. Постановление дополнить пунктом 41 следующего содержания: «41.Рекомендовать главам городских и сельских поселений Кондинского района (за исключением городского поселения Междуреченский):

41.1.При получении уведомления о проведении публичного мероприятия в течение одного календарного дня с даты получения уведомления информировать главу Кондинского района о поступившем уведомлении с приложением его копии.

41.2.Обеспечить рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории поселения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.».

1.2.В приложении 1 к постановлению:

1.2.1.Абзац четвёртый раздела 1.«Общие положения» признать утратившим силу

1.2.2.Абзац второй раздела 2.«Порядок подачи уведомлений» изложить в следующей редакции: «Образец рекомендуемого (примерного) бланка уведомления приведен в приложении к Порядку.»

1.2.3.Абзац третий пункта 4.3. раздела 4. «Порядок рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия» изложить в следующей редакции: «об обоснованном предложении об изменении места или времени проведения публичного мероприятия с указанием конкретных места и (или) времени, предлагаемых организатору публичного мероприятия для его проведения (а в случае получения уведомления о проведении публичного мероприятия, сочетающего различные его формы, также обоснованное предложение о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, заявляемых его организатором), в том числе на основании заключения уполномоченного органа, осуществляющего государственный надзор и контроль в области безопасности дорожного движения, указывающего на несоответствие условий проведения публичного мероприятия требованиям по обеспечению транспортной безопасности и безопасности дорожного движения в месте проведения публичного мероприятия;»

1.2.4.Пункт 4.6. раздела 4. «Порядок рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия» изложить в следующей редакции: «4.6 Обоснованное предложение об изменении [места и (или) времени проведения](https://internet.garant.ru/#/document/71975406/entry/18) публичного мероприятия с указанием конкретных места и (или) времени, предлагаемых организатору публичного мероприятия для его проведения (а в случае получения уведомления о проведении публичного мероприятия, сочетающего различные его формы, также обоснованное предложение о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, заявляемых его организатором), а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям действующего законодательства доводится до сведения организатора публичного мероприятия в сроки, установленные в пункте 2 части 1 статьи 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ.»

1.2.5.Пункт 4.7. раздела 4. «П

орядок рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия» изложить в следующей редакции: «4.7. В случае, если в администрацию Кондинского района поступила информация от уполномоченных органов об отсутствии права у подавшего уведомление лица быть организатором публичного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ, администрация Кондинского района отзывает согласование проведения публичного мероприятия либо предложение, указанное в [4.6.](https://internet.garant.ru/#/document/12135831/entry/120102) настоящего Порядка, направленные организатору публичного мероприятия.

В случае, если организатором публичного мероприятия с момента согласования с администрацией Кондинского района места и (или) времени проведения публичного мероприятия и до начала проведения публичного мероприятия публично (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иными способами, обеспечивающими доступ неопределенного круга лиц к информации) распространяется информация об изменении в одностороннем порядке целей, формы публичного мероприятия и (или) заявленного количества его участников, а также не выполняется обязанность, предусмотренная [пунктом 2.1 части 4 статьи 5](https://internet.garant.ru/#/document/12135831/entry/50421) Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ, администрация Кондинского района отзывает согласование проведения публичного мероприятия либо предложение, указанное в [4.6.](https://internet.garant.ru/#/document/12135831/entry/120102) настоящего Порядка, направленные организатору публичного мероприятия.

В случае, если в результате чрезвычайной ситуации, террористического акта либо при наличии реальной угрозы их возникновения (совершения) не может быть обеспечена безопасность участников публичного мероприятия при его проведении, администрация Кондинского района незамедлительно обязана предложить организатору публичного мероприятия изменить место и (или) время его проведения. В случае, если указанные в [части 6](https://internet.garant.ru/#/document/12135831/entry/1206)  статьи 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ обстоятельства были выявлены в день, предшествующий дню проведения публичного мероприятия, или в день публичного мероприятия до его начала, администрация Кондинского района незамедлительно обязана уведомить организатора публичного мероприятия о невозможности его проведения и предложить ему изменить дату, а при необходимости также место и (или) время проведения публичного мероприятия путем подачи нового уведомления.».

1.2.6. Приложение 1 к Порядку признать утратившим силу.

1.2.7. Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции (приложение).

1.3.В приложении 2 к постановлению:

1.3.1. Слова «Карповских О.А. - начальник отдела общественной безопасности администрации Кондинского района» заменить словами «Мисяков А.Н. - начальник отдела общественной безопасности администрации Кондинского района».

1.3.2. Слова «Кулиниченко С.П. - председатель комитета несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства администрации Кондинского района» заменить словами «Петрова Е.Е. - председатель комитета несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства администрации Кондинского района».

1.4. В приложении 3 к постановлению:

1.4.1. Подпункт 3.1.3. пункта 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции: «3.1.3. Вносить главе района предложения о направлении организатору публичного мероприятия обоснованных предложений об изменении [места и (или) времени проведения](https://internet.garant.ru/#/document/71975406/entry/18) публичного мероприятия; о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, в установленных Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ случаях».

1.4.2. Пункт 3.1. раздела 3 дополнить подпунктом 3.1.6. следующего содержания «3.1.6. Вносить главе района предложения об отзыве согласования публичного мероприятия в установленных Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ случаях».

2. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.А. Мухин |

Приложение

к постановлению администрации района

Приложение к Порядку рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Кондинского района

Образец рекомендуемого (примерного) бланка

уведомления о проведении публичного мероприятия на территории

Кондинского района

Главе Кондинского района

Руководствуясь Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» направляем уведомление о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование публичного мероприятия)

Цель публичного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма публичного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников (а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения публичного мероприятия «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Время начала публичного мероприятия \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Время окончания публичного мероприятия \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Предполагаемое количество участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации оказания медицинской помощи и санитарного обслуживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Использование звукоусиливающих технических средств:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатор публичного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия)

Место жительства, номер телефона, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона организатора публичного мероприятия)

Распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия возложены на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица (лиц), уполномоченного(ых) организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия)

Реквизиты банковского счета организатора публичного мероприятия, используемого для сбора денежных средств на организацию и проведение публичного мероприятия, предполагаемое количество участников которого превышает 500 человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи уведомления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Организатор

публичного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Лицо (лица), уполномоченное(ые) организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)