



**Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05 августа 2022 года

№ 477-р

пгт. Междуреченский

Об утверждении Положения  
об отделе муниципального регулирования  
и ценовой политики администрации  
Кондинского района

В соответствии со статьей 26 Устава Кондинского района, решением Думы Кондинского района от 15 марта 2016 года № 74 «Об утверждении структуры администрации Кондинского района», распоряжением администрации Кондинского района от 01 июля 2022 года № 391-р «Об организационно-штатных мероприятиях», распоряжение администрации Кондинского района от 10 июня 2022 года № 351-р «Об утверждении Положения о комитете экономического развития администрации Кондинского района»:

1. Утвердить Положение об отделе муниципального регулирования и ценовой политики администрации Кондинского района (приложение).
2. Признать утратившими силу распоряжение администрации Кондинского района от 30 мая 2017 года № 313-р «Об утверждении Положения об отделе административной реформы комитета экономического развития администрации Кондинского района».
3. Распоряжение вступает в силу после его подписания.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района С.П. Кулиниченко.

Глава района



А.А.Мухин

Приложение  
к распоряжению администрации района  
от 05.08.2022 № 477-р

Положение  
об отделе муниципального регулирования и ценовой политики  
администрации Кондинского района  
(далее - Положение)

Раздел I. Основные положения

1.1. Отдел муниципального регулирования и ценовой политики администрации Кондинского района (далее - Отдел) является структурным подразделением комитета экономического развития администрации Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования Кондинский район, решениями Думы Кондинского района, постановлениями и распоряжениями администрации Кондинского района, а также Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами и структурными подразделениями администрации Кондинского района, органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, общественными и иными организациями.

1.4. Отдел подчинен председателю комитета экономического развития администрации Кондинского района, заместителю председателя комитета экономического развития и заместителю главы Кондинского района, курирующего вопросы экономического развития.

1.5. Отдел не является юридическим лицом, имеет фирменный бланк и штампы комитета экономического развития администрации Кондинского района.

1.6. Место нахождения Отдела: ул. Волгоградская, 12, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200.

Раздел II. Полномочия Отдела

Отдел осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1. Подготавливает, согласовывает и представляет в установленном порядке проекты решений Думы Кондинского района, проекты постановлений, распоряжений администрации Кондинского района по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

2.2. Организует и проводит конференции, совещания, семинары, конкурсы и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

2.3. Иницирует создание рабочих групп и комиссий, научно-консультативных и экспертных советов для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела.

2.4. Взаимодействует в установленном порядке в пределах компетенции Отдела с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на территории Кондинского района, а также должностными лицами и гражданами.

2.5. Обеспечивает открытость, доступность информации о деятельности Отдела.

2.6. Готовит письма, запросы и иную исходящую документацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной Положением.

2.8. Осуществляет расчет базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в муниципальном автономном учреждении «Районный центр молодежных инициатив «Ориентир».

2.9. Ведет реестр муниципальных услуг администрации Кондинского района, координирует работу по составлению реестров муниципальных услуг городских и сельских поселений Кондинского района.

2.10. Формирует перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), готовит соглашение о взаимодействии с МФЦ.

2.11. Проводит работу с органами и структурными подразделениями администрации Кондинского района по актуализации и совершенствованию административных регламентов предоставления муниципальных услуг, координирует работу по утверждению регламентов в городских и сельских поселениях Кондинского района.

2.12. Проводит работу с органами, структурными подразделениями администрации Кондинского района и МФЦ по разработке и актуализации технологических схем муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ, координирует работу по утверждению технологических схем в городских и сельских поселениях Кондинского района.

2.13. Организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в режиме видеоконференции.

2.14. Координирует работу органов, структурных подразделений администрации Кондинского района, городских и сельских поселений Кондинского района по наполняемости и актуальности Единого портала Госуслуг, регионального реестра государственных и муниципальных услуг.

2.15. Координирует работу органов, структурных подразделений администрации Кондинского района, городских и сельских поселений Кондинского района по предоставлению статистической отчетности по форме «1-МУ» в государственной информационной системе «Управление».

2.16. Обеспечивает функции нормативного, правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - ОРВ), экспертизы и оценки фактического воздействия (далее - ОФВ) нормативных правовых актов.

2.17. Контролирует качество выполнения процедур ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и ОФВ нормативных правовых актов.

2.18. Рассматривает сводные отчеты, уведомления об ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и ОФВ нормативных правовых актов.

2.19. Подготавливает заключения об ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и ОФВ нормативных правовых актов.

2.20. Формирует отчетность о развитии и результатах ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и ОФВ нормативных правовых актов.

2.21. Актуализирует информацию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район в соответствии с компетенцией Отдела.

2.22. Формирует перечень услуг (работ), которые могут быть переданы на исполнение немунципальным организациям, в том числе социально-ориентированным организациям.

2.23. Проводит работу с органами, структурными подразделениями администрации Кондинского района по стандартизации предоставления услуг (работ), которые могут быть переданы на исполнение немунципальным организациям, в том числе социально-ориентированным организациям.

2.24. Готовит на утверждение стоимость одной услуги, которая может быть передана на исполнение немунципальным организациям, в том числе социально ориентированным организациям.

2.25. Формирует и ведет Реестр немунципальных организаций, оказывающих услуги населению в социальной сфере на территории Кондинского района

2.26. Готовит и предоставляет отчетность по поддержке доступа немунципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в Кондинском районе.

2.27. Осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое сопровождение проектов нормативных правовых актов в рамках системы антимонопольного комплаенса.

2.28. Готовит информацию об исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Кондинского района.

2.29. Готовит информацию о нарушениях антимонопольного законодательства, выявленных контрольно-надзорными органами, в том числе Федеральной антимонопольной службой, в деятельности муниципального образования Кондинский район.

2.30. Осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое сопровождение в части деятельности по развитию конкуренции на рынках товаров и услуг Кондинского района.

2.31. Предоставляет информацию о реализации плана мероприятий («дорожной карте») по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.32. Осуществляет контроль над соблюдением законодательства в области ценообразования и государственной дисциплины цен субъектами ценообразования, расположенными на территории муниципального образования сел и поселков и на межселенной территории Кондинского района в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2.33. Проводит мониторинг формирования цен на основные продукты питания на территории Кондинского района.

2.34. Взаимодействует с органами государственной власти и их структурами на местах, с Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам регулирования цен и тарифов.

2.35. Готовит проекты нормативных актов по установлению порядка ценообразования. Разъясняет в пределах своей компетенции действия законодательных актов по ценообразованию, в том числе через средства массовой информации.

2.36. Вносит предложения по установлению цен и тарифов на платные услуги, оказываемые организациями, находящимися в ведении муниципального образования Кондинский район.

2.37. Готовит рекомендации по установлению цен на выпуск местной пищевой продукции.

2.38. Согласовывает начальную максимальную цену контракта по продуктам питания.

2.39. Контролирует реализацию постановлений, распоряжений, иных нормативно-правовых актов в области ценовой политики.

2.40. Готовит в пределах своей компетенции предложения по вопросам ценообразования.

2.41. Проверяет ценовой критерий и направление целевого использования бюджетных средств в сметах муниципальных учреждений.

2.42. Проводит мониторинг цен реализации нефтепродуктов.

2.43. Подготавливает проект нормативного правового акта об утверждении порядка субсидирования транспортных предприятий Кондинского района.

2.44. Проводит проверку расчетов и подготовку заключений о размере суммы субсидии предприятиям автомобильного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров на внутрирайонных маршрутах Кондинского района.

2.45. Проводит проверку расчетов и подготовку заключений о размере суммы субсидии предприятиям воздушного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров на внутрирайонных маршрутах Кондинского района.

2.46. Проводит проверку расчетов и подготовку заключений о размере суммы субсидии за аэропортовое, наземное обслуживание воздушных судов авиакомпаний и пассажиров, с учетом стоимости авиаГСМ, суммы субсидии на содержание авиационных площадок.

2.47. Проводит проверку расчетов и подготовку заключений по проверке суммы субсидий предприятиями речного транспорта, осуществляющими перевозку пассажиров и багажа на внутрирайонных маршрутах на территории Кондинского района.

2.48. Осуществляет функции в рамках исполнения полномочий городского поселения Междуреченский, в части:

2.48.1. Установления размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

2.48.2. Определения методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог,

за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

2.48.3. Установления стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

2.48.4. Подготовки еженедельного мониторинга цен на основные продукты питания на территории поселения.

2.48.5. Подготовки ежемесячного мониторинга цен на основные продукты питания на территории поселения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.48.6. Подготовки ежеквартального мониторинга цен на основные продукты питания на территории поселения.

2.48.7. Определения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.49. Исполняет иные полномочия и задачи в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы Кондинского района, постановлениями и распоряжениями администрации Кондинского района.

### Раздел III. Организация деятельности и управление Отделом

3.1. Отдел возглавляет начальник отдела муниципального регулирования и ценовой политики (далее - начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке распоряжением администрации Кондинского района по представлению курирующего заместителя главы Кондинского района и председателя комитета экономического развития администрации Кондинского района.

3.2. Начальник отдела осуществляет руководство порученной ему сферой деятельности, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью Отдела.

3.3.2. Дает поручения и указания, обязательные для выполнения муниципальными служащими Отдела, организует их исполнение и контроль за исполнением.

3.3.3. Распределяет обязанности между муниципальными служащими Отдела.

3.3.4. Разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих Отдела.

3.3.5. Осуществляет контроль за сохранностью имущества и материальных ценностей Отдела.

3.3.6. Организует контроль по размещению актуальной информации о деятельности Отдела на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3.7. Представляет на рассмотрение и согласование председателю комитета экономического развития администрации Кондинского района проекты

постановлений и распоряжений администрации Кондинского района, решений Думы Кондинского района и проекты других документов в установленной сфере деятельности Отдела.

3.3.8. Осуществляет иные функции для реализации полномочий Отдела.

3.4. Делопроизводство в Отделе:

3.4.1. Входящая документация проходит регистрацию в журнале входящей документации комитета экономического развития администрации Кондинского района.

3.4.2. Исходящая документация проходит регистрацию в журнале исходящей документации комитета, готовится на фирменном бланке комитета за подписью председателя комитета экономического развития администрации Кондинского района, в отсутствие председателя комитета - за подписью заместителя председателя комитета.

#### Раздел IV. Ответственность Отдела

4.1. Отдел обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, хозяйственных и иных) и передачу их в установленном порядке и согласно номенклатуре дел в архив.

4.2. Муниципальные служащие Отдела обязаны соблюдать тайну служебной, конфиденциальной и иной информации.

4.3. Муниципальные служащие Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за правильность исполнения законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлений и распоряжений администрации Кондинского района, решений Думы Кондинского района в пределах компетенции и должностных инструкций.

#### Раздел V. Заключительные положения

Упразднение Отдела производится распоряжением администрации Кондинского района.