**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОНДИНСКОЕ**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от 31 января 2017 года |  |  | | № 7 |
| пгт. Кондинское |  |  | | |
| О Порядке размещения информации  о среднемесячной заработной плате  руководителей, их заместителей и  главных бухгалтеров муниципальных  учреждений муниципального образования  городское поселение Кондинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | |

В соответствии со [статьей 349.5](consultantplus://offline/ref=DF81225F18DE0EBA997D1274DFED3C345C27E399417E8202AC3A5A98B22C8B45DB0A8161ECF8G4U5K) Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить [Порядок](#P30) размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение Кондинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Организационному отделу администрации городское поселение Кондинское обеспечить размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Порядком размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение Кондинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров следующих муниципальных учреждений:

Муниципальное казенное учреждение «Кондасервис»;

Муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговое объединение «Созвездие Конды».

3. Постановление опубликовать в сборнике «Вестник городского поселения Кондинское» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Кондинское.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава городского  поселения Кондинское |  | С.А. Дерябин |

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Кондинское

от 31 января 2017 года № 7

[Порядок](#P30) размещения информации

о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение Кондинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. [Порядок](#P30) размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение Кондинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок) устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение Кондинское (далее – информация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=05797ACDCDEE0392CC62F6BDFCB344DD03DA76F7451871329485B929D7O5W2K) Российской Федерации.

При принятии на работу лиц по срочному трудовому договору для замены временно отсутствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения за которыми в соответствии с законом сохраняется место работы, информация размещается также о среднемесячной заработной плате работника, замещающего временно отсутствующего работника муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия (за период замещения).

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район, в случае отсутствия официальных сайтов муниципальных учреждений.

При наличии официальных сайтов муниципальных учреждений, информация размещается на собственных сайтах данных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Информация составляется на основании расчета среднего заработка, произведенного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В составе размещаемой информации указывается полное наименование муниципального учреждения, занимаемая должность, фамилия, имя и отчество, размер среднемесячной заработной платы, а также период замещения должности в течение календарного года, за который рассчитана информация.

Запрещается указывать в составе информации данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в [пункте 1](#P1125) Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

4. Руководители, их заместители, главные бухгалтера муниципальных учреждений, представляют [информацию](#P1162) в письменном и электронном виде (приложение 1 к Порядку) и [согласие](#P1198) на обработку персональных данных (приложение 2 к Порядку) в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным:

4.1. организационному отделу администрации городского поселения Кондинское – для размещения информации в случае ее размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район, для информирования в случае размещения информации на официальном сайте муниципального учреждения, а также для осуществления организационным отделом администрации городского поселения Кондинское контроля;

4.2. руководителю муниципального учреждения, (за исключением информации, представляемой самим руководителем муниципального учреждения) – для размещения информации в случае ее размещения на официальном сайте муниципального учреждения.

5. Организационный отдел администрации городского поселения Кондинское направляет информацию, представленную им подведомственными муниципальными учреждениями, в комитет по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района в электронном виде в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

6. Комитет по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района размещает информацию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Муниципальные учреждения размещают информацию на собственных официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1

к Порядку

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о среднемесячной заработной плате

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя,  отчество | Должность1 | Периоды в течение календарного года: | | Размер среднемесячной заработной платы, руб. |
| замещения должности с начислением заработной платы | временного отсутствия с сохранением места работы, без начисления заработной платы |
|  |  |  |  |  |

Примечание:

1 В случае замещения работником в течение календарного года нескольких должностей руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в муниципальном учреждении информация представляется по каждой из указанных должностей.

Приложение 2

к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид документа)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным

должностным лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа администрации городского поселения Кондинское, осуществляющего функции и полномочия учредителя; наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия (далее – оператор)

на обработку следующей информации, составляющей мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество, должность;

периоды в течение календарного года: замещения в муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии должности с начислением заработной платы, временного отсутствия с сохранением места работы, без начисления заработной платы;

размер среднемесячной заработной платы.

Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных в целях

размещения информации о моей среднемесячной заработной плате в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=05797ACDCDEE0392CC62F6BDFCB344DD03DA76F7451871329485B929D7O5W2K) Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, распоряжением администрации Кондинского района от 15 октября 2012 года № 640-р «Об утверждении Политики обработки и защиты персональных данных в администрации Кондинского района».

Я ознакомлен(а) с тем, что:

настоящее согласие действует с даты подписания и на весь период размещения информации о моей среднемесячной заработной плате в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с нормативными правовыми актами;

настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=05797ACDCDEE0392CC62F6BDFCB344DD00DD7EF9461871329485B929D752F09AAE22913F471AB873O9WDK)-[11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=05797ACDCDEE0392CC62F6BDFCB344DD00DD7EF9461871329485B929D752F09AAE22913F471AB873O9W4K) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года