**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**РЕШЕНИЕ**

от 06 июня 2017 года № 303

пгт.Междуреченский

**О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 05.09.2013 №316 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский и Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский»**

На основании решения Думы Кондинского района от 27.02.2017 № 216 «О принятии к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский», постановления главы Кондинского района от 06.03.2017 № 4-п «О закреплении полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский», руководствуясь соглашением с администрацией городского поселения Междуреченский от 05.04.2017 о взаимодействии, кадровом обслуживании, вопросам реализации требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции, о ведении воинского учета и бронировании работников, Совет депутатов городского поселения Междуреченский **решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 05.09.2013 № 316 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский и Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский» (далее - Решение):

1.1. Преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«На основании [Федеральных законов](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](garantF1://12052272.0) «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации [статьи 17](garantF1://18822399.17) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», [постановления](garantF1://18815843.0) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.03.2004 № 113-п «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», решения Думы Кондинского района от 27.02.2017 № 216 «О принятии к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский», постановления главы Кондинского района от 06.03.2017 № 4-п «О закреплении полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский, соглашением с администрацией городского поселения Междуреченский от 05.04.2017 о взаимодействии, кадровом обслуживании, вопросам реализации требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции, о ведении воинского учета и бронировании работников, Совет депутатов городского поселения Междуреченский **решил:**».

1.2. Пункт 3 решения изложить в следующей редакции:

«3. Администрации городского поселения Междуреченский предусматривать при разработке проекта бюджета городского поселения Междуреченский на соответствующий год средства на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский.».

1.3. Решение дополнить пунктом 31 следующего содержания:

«31 Кадровой службе администрации Кондинского района обеспечить организацию работы по назначению, перерасчету и выплате пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский, в соответствии с приложениями к настоящему решению.».

1.4. Пункт 7 решения изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию Совета депутатов городского поселения Междуреченский (Е.П.Вискунова) и главу городского поселения Междуреченский (С.И.Колпакова).».

1.5. В разделе 3 приложения 1 к решению:

1.5.1. пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием пакета документов для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется кадровой службой администрации Кондинского района (далее – кадровая служба).».

1.5.2. пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Документы о назначении пенсии за выслугу лет рассматриваются комиссией по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондинского района (далее – Комиссия).».

1.5.3. Пункт 3.4. признать утратившим силу.

1.5.4. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Расчет размера пенсии за выслугу лет с момента регистрации заявления кадровой службой осуществляется отделом по бухгалтерскому учету администрации Кондинского района (далее – отдел по бухгалтерскому учету) в течение четырнадцати календарных дней с даты получения запроса кадровой службы и предоставляется в кадровую службу.».

1.5.5. Подпункт 3) пункта 3.11. изложить в следующей редакции:

«3) запрашивает при необходимости из комитета по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района (далее – комитет по финансам и налоговой политике), справку о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;».

1.6. В приложении 1 к приложению 1 решения слова «Председателю комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский» заменить словами «Председателю комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондинского района».

1.7. В приложении 3 к приложению 1 решения слова «\*Заполняется кадровой службой городского поселения Междуреченский» заменить словами «\*Заполняется кадровой службой администрации Кондинского района».

1.8. В разделе 3 приложения 2 к решению:

1.8.1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием пакета документов для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется кадровой службой администрации Кондинского района (далее – кадровая служба).».

1.8.2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Документы о назначении пенсии за выслугу лет рассматриваются комиссией по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондинского района (далее – Комиссия).».

1.8.3. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Расчет размера пенсии за выслугу лет с момента регистрации заявления кадровой службой осуществляется отделом по бухгалтерскому учету администрации Кондинского района (далее – отдел по бухгалтерскому учету), в течение четырнадцати календарных дней и предоставляется в кадровую службу.».

1.8.4. Пункт 3.5. признать утратившим силу.

1.8.5. Пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

«3.8. Лица, замещавшие должности муниципальной службы подают письменное заявление по форме (Приложение 1 к настоящему Порядку) в кадровую службу, с приложением следующих документов:».

1.8.6. Подпункт 3) пункта 3.11. изложить в следующей редакции:

«3) запрашивает из комитета по финансам, справку о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев по форме согласно Приложения 2 к настоящему порядку;».

1.9. В приложении 1 к приложению 2 решения слова «Председателю комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский» заменить словами «Председателю комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондинского района».

1.10. В приложении 3 к приложению 2 решения слова «\*Заполняется кадровой службой городского поселения Междуреченский» заменить словами «\*Заполняется кадровой службой администрации Кондинского района».

2. Настоящее решение обнародовать в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 27.04.2017 № 297 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский.

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 03.04.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию Совета депутатов городского поселения Междуреченский (Е.П.Вискунова) и главу городского поселения Междуреченский (Колпакова С.И.).

Председатель Совета депутатов

городского поселения Междуреченский А.А.Давыдов

Глава городского поселения

Междуреченский С.И.Колпакова

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский**

**«О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 5.09. 2013 № 316 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский, и Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский»**

(далее – Проект)

Настоящий Проект разработан на основании решения Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 216 «О принятии к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский», постановления главы Кондинского района от 06 марта 2017 года № 4-п «О закреплении полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский», соглашения с администрацией городского поселения Междуреченский от 05 апреля 2017 года о взаимодействии, кадровом обслуживании, вопросам реализации требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции, о ведении воинского учета и бронировании работников.

Согласно предполагаемого Проекта:

1. Прием пакета документов для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский будет осуществляться кадровой службой администрации Кондинского района.

2. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе и лица, замещавшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский будут подавать письменное заявление в комиссию по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондинского района (далее – Комиссия), действующую в администрации Кондинского района.

3. Подготовка справки о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев лица, замещавшего муниципальные должности на постоянной основе и лица, замещавшего должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский, будет осуществляться комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

Подготовка расчета размера пенсии за выслугу лет будет осуществляться отделом по бухгалтерскому учету администрации Кондинского района.

4. Документы о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский будут рассматриваться Комиссией, действующей в администрации Кондинского района.

В связи с принятием Проекта потребуется признать утратившим силу Положение о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский, действующее в администрации городского поселения Междуреченский, а также ее состав.

Принятие Проекта не повлечет дополнительного расходования средств бюджета муниципального образования гп.Междуреченский и перерасчета пенсий.

Проект размещен на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский http://междуреченский.com в разделе Противодействие коррупции/Антикоррупционная экспертиза/ с предложением о направлении заключений с «25» мая 2017 года по «05» июня 2017 года.

«02» июня 2017 года Проект направлен в прокуратуру Кондинского района для проведения экспертизы.

Начальник управления

кадровой политики К.А.Склюева

Сравнительная таблица изменений,

предлагаемых к внесению в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 05.09.2013 года №316

«Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский и Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (при наличии) и номер структурной единицы решения Совета депутатов, в которую вносятся изменения | Редакция текста статьи, части, пункта, абзаца решения Совета, в которую вносятся изменения | Редакция текста статьи, части, пункта, абзаца решения Совета с внесенными изменениями | Основания внесения изменений |
| 1. | Преамбула решения | На основании [Федеральных законов](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](garantF1://12052272.0) «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации [статьи 17](garantF1://18822399.17) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», [постановления](garantF1://18815843.0) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.03.2004 № 113-п «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский, Совет депутатов городского поселения Междуреченский **решил:** | На основании [Федеральных законов](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](garantF1://12052272.0) «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации [статьи 17](garantF1://18822399.17) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», [постановления](garantF1://18815843.0) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.03.2004 № 113-п «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», решения Думы Кондинского района от 27.02.2017 № 216 «О принятии к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский», постановления главы Кондинского района от 06.03.2017 № 4-п «О закреплении полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский, соглашением с администрацией городского поселения Междуреченский от 05.04.2017 о взаимодействии, кадровом обслуживании, вопросам реализации требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции, о ведении воинского учета и бронировании работников, Совет депутатов городского поселения Междуреченский **решил:** | Решение Думы Кондинского района от 27.02.2017 № 216 «О принятии к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский», постановление главы Кондинского района от 06.03.2017 № 4-п «О закреплении полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский», соглашение с администрацией городского поселения Междуреченский от 05.04.2017 о взаимодействии, кадровом обслуживании, вопросам реализации требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции, о ведении воинского учета и бронировании работников |
| 2. | Пункт 3 решения | 1. Администрации городского поселения Междуреченский:   3.1. обеспечить организацию работы по назначению, перерасчету и выплате пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский, в соответствии с приложениями к настоящему решению;   * 1. создать комиссию по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский, а также утвердить положение о ней;   2. предусматривать при разработке проекта бюджета городского поселения Междуреченский на соответствующий год средства на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский. | 3. Администрации городского поселения Междуреченский предусматривать при разработке проекта бюджета городского поселения Междуреченский на соответствующий год средства на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский. |
| 3. | Дополнено пунктом 31 | Отсутствует | 31 Кадровой службе администрации Кондинского района обеспечить организацию работы по назначению, перерасчету и выплате пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский, в соответствии с приложениями к настоящему решению. |
| 4. | Пункт 7 решения | 7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию Совета депутатов городского поселения Междуреченский (Е.П.Вискунова) и заместителя главы поселения, курирующего вопросы кадровой службы. | 7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию Совета депутатов городского поселения Междуреченский (Е.П.Вискунова) и главу городского поселения Междуреченский (С.И.Колпакова). |
| 5. | Раздел 3 приложения 1 к решению |  |  |
| 5.1. | Пункт 3.2. | 3.2.Прием пакета документов для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется структурным подразделением администрации городского поселения Междуреченский, в полномочия которого входит ведение кадровой работы (далее – кадровая служба). | 3.2. Прием пакета документов для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется кадровой службой администрации Кондинского района (далее – кадровая служба). |
| 5.2. | Пункт 3.3. | 3.3. Документы о назначении пенсии за выслугу лет рассматриваются комиссией по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский (далее – Комиссия). | 3.3. Документы о назначении пенсии за выслугу лет рассматриваются комиссией по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондинского района (далее – Комиссия). |
| 5.3. | Пункт 3.4. | 3.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Междуреченский. | Признать утратившим силу |
| 5.4. | Пункт 3.5. | 3.5. Расчет размера пенсии за выслугу лет с момента регистрации заявления кадровой службой осуществляется структурным подразделением (муниципальным учреждением) администрации городского поселения Междуреченский, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета в течение четырнадцати календарных дней с даты получения запроса кадровой службы и предоставляется в кадровую службу. | 3.5. Расчет размера пенсии за выслугу лет с момента регистрации заявления кадровой службой осуществляется отделом по бухгалтерскому учету администрации Кондинского района (далее – отдел по бухгалтерскому учету) в течение четырнадцати календарных дней с даты получения запроса кадровой службы и предоставляется в кадровую службу. |
| 5.5. | Подпункт 3) пункта 3.11. | 3) запрашивает при необходимости из структурного подразделения (муниципального учреждения) администрации городского поселения Междуреченский, уполномоченного на ведение бухгалтерского учета, справку о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку; | 3) запрашивает при необходимости из комитета по финансам, справку о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку; |
| 6. | Приложение 1 к приложению 1 решения | Председателю комиссии по назначению  пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим  муниципальные должности на постоянной основе  в органах местного самоуправления городского  поселения Междуреченский, и лицам, замещавшим  должности муниципальной службы в органах местного  самоуправления городского поселения Междуреченский  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления по последнему месту работы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место жительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон)  **заявление**  В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 05.09.2013 № 316 «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», которую получаю в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району.  При замещении государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, при приеме на работу в учреждение, организацию, финансируемые за счет средств бюджета Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городское поселение Междуреченский, а также в федеральное государственное унитарное предприятие, государственное унитарное предприятие или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию городского поселения Междуреченский.  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  представляю администрации городского поселения Междуреченский бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; другая информация, содержащаяся в заявлении) при рассмотрении вопроса назначения, выплаты, перерасчета, индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".  Прошу пенсию за выслугу лет перечислять:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                   (наименование кредитного учреждения)  К заявлению прилагаю:  1) справку органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой пенсии;  2) справку Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;  3) реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет.  4) копию трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;  5) копию документа, удостоверяющего личность;  6) копию военного билета;  7) другие документы, подтверждающие периоды.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  (подпись заявителя) (расшифровка подписи)    Документы приняты  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилияи должность  муниципального служащего  уполномоченного регистрировать)  Заявление зарегистрировано  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия и должность  специалиста кадровой службы) | Председателю комиссии по назначению пенсии  за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные  должности на постоянной основе и лицам, замещавшим  должности муниципальной службы в органах местного  самоуправления Кондинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления по последнему месту работы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон)  **заявление**  В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 05.09.2013 № 316 «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», которую получаю в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району.  При замещении государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, при приеме на работу в учреждение, организацию, финансируемые за счет средств бюджета Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городское поселение Междуреченский, а также в федеральное государственное унитарное предприятие, государственное унитарное предприятие или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию городского поселения Междуреченский.  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  представляю администрации городского поселения Междуреченский бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; другая информация, содержащаяся в заявлении) при рассмотрении вопроса назначения, выплаты, перерасчета, индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".  Прошу пенсию за выслугу лет перечислять:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                   (наименование кредитного учреждения)  К заявлению прилагаю:  1) справку органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой пенсии;  2) справку Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;  3) реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет.  4) копию трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;  5) копию документа, удостоверяющего личность;  6) копию военного билета;  7) другие документы, подтверждающие периоды.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  (подпись заявителя) (расшифровка подписи)    Документы приняты  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилияи должность  муниципального служащего  уполномоченного регистрировать)  Заявление зарегистрировано  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия и должность  специалиста кадровой службы) |
| 7. | Приложение 3 к приложению 1 | Справка  о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество)  замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | N п/п | N записи в трудовой книжке | Дата принятия и увольнения | | | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет\* | | | | в календарном исчислении | | | в льготном исчислении | | | |  |  | год | месяц | число |  |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | всего |   \* Заполняется кадровой службой городского поселения Междуреченский.  Руководитель органа местного самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           (подпись, инициалы, фамилия)  Место для печати  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"; | Справка  о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество)  замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | N п/п | N записи в трудовой книжке | Дата принятия и увольнения | | | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет\* | | | | в календарном исчислении | | | в льготном исчислении | | | |  |  | год | месяц | число |  |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | всего |   \* Заполняется кадровой службой администрации Кондинского района .  Руководитель органа местного самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           (подпись, инициалы, фамилия)  Место для печати  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"; |
| 8. | Раздел 3 приложения 2 к решению |  |  |
| 8.1. | Пункт 3.2. | 3.2. Прием пакета документов для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется структурным подразделением администрации городского поселения Междуреченский, ведущим кадровую работу (далее – кадровая служба). | 3.2. Прием пакета документов для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется кадровой службой администрации Кондинского района (далее – кадровая служба). |
| 8.2. | Пункт 3.3. | 3.3. Документы о назначении пенсии за выслугу лет рассматриваются комиссией по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский (далее – Комиссия). | 3.3. Документы о назначении пенсии за выслугу лет рассматриваются комиссией по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондинского района (далее – Комиссия). |
| 8.3. | Пункт 3.4. | 3.4. Расчет размера пенсии за выслугу лет с момента регистрации заявления кадровой службой осуществляется структурным подразделением (муниципальным учреждением) администрации городского поселения Междуреченский, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета, в течение четырнадцати календарных дней и предоставляется в кадровую службу. | 3.4. Расчет размера пенсии за выслугу лет с момента регистрации заявления кадровой службой осуществляется отделом по бухгалтерскому учету администрации Кондинского района (далее – отдел по бухгалтерскому учету), в течение четырнадцати календарных дней и предоставляется в кадровую службу. |
| 8.4. | Пункт 3.5. | 3.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждается муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Междуреченский. | Признать утратившим силу |
| 8.5. | Пункт 3.8. | 3.8. Лица, замещавшие должности муниципальной службы подают письменное заявление по форме (Приложение 1 к настоящему Порядку) в кадровую службу администрации городского поселения Междуреченский, с приложением следующих документов: | 3.8. Лица, замещавшие должности муниципальной службы подают письменное заявление по форме (Приложение 1 к настоящему Порядку) в кадровую службу, с приложением следующих документов: |
| 8.6. | Подпункт 3) пункта 3.11. | 3) запрашивает из структурного подразделения (муниципального учреждения) администрации городского поселения Междуреченский, уполномоченного на ведение бухгалтерского учета, справку о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев по форме согласно Приложения 2 к настоящему порядку; | 3) запрашивает из комитета по финансам, справку о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев по форме согласно Приложения 2 к настоящему порядку; |
| 8.7. | Приложение 1 к приложению 2 решения | Председателю комиссии по назначению  пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим  муниципальные должности на постоянной основе  в органах местного самоуправления городского  поселения Междуреченский, и лицам, замещавшим  должности муниципальной службы в органах местного  самоуправления городского поселения Междуреченский  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления по последнему месту работы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место жительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон)  **заявление**  В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 05.09.2013 № 316 «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», которую получаю в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району.  При замещении государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, при приеме на работу в учреждение, организацию, финансируемые за счет средств бюджета Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городское поселение Междуреченский, а также в федеральное государственное унитарное предприятие, государственное унитарное предприятие или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию городского поселения Междуреченский.  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  представляю администрации городского поселения Междуреченский бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; другая информация, содержащаяся в заявлении) при рассмотрении вопроса назначения, выплаты, перерасчета, индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".  Прошу пенсию за выслугу лет перечислять:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                   (наименование кредитного учреждения)  К заявлению прилагаю:  1) справку органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой пенсии;  2) справку Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;  3) реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет.  4) копию трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;  5) копию документа, удостоверяющего личность;  6) копию военного билета;  7) другие документы, подтверждающие периоды.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  (подпись заявителя) (расшифровка подписи)    Документы приняты  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилияи должность  муниципального служащего  уполномоченного регистрировать)  Заявление зарегистрировано  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия и должность  специалиста кадровой службы) | Председателю комиссии по назначению пенсии  за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные  должности на постоянной основе и лицам, замещавшим  должности муниципальной службы в органах местного  самоуправления Кондинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления по последнему месту работы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон)  **заявление**  В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 05.09.2013 № 316 «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», которую получаю в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району.  При замещении государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, при приеме на работу в учреждение, организацию, финансируемые за счет средств бюджета Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городское поселение Междуреченский, а также в федеральное государственное унитарное предприятие, государственное унитарное предприятие или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию городского поселения Междуреченский.  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  представляю администрации городского поселения Междуреченский бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; другая информация, содержащаяся в заявлении) при рассмотрении вопроса назначения, выплаты, перерасчета, индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".  Прошу пенсию за выслугу лет перечислять:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                   (наименование кредитного учреждения)  К заявлению прилагаю:  1) справку органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой пенсии;  2) справку Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;  3) реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет.  4) копию трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;  5) копию документа, удостоверяющего личность;  6) копию военного билета;  7) другие документы, подтверждающие периоды.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  (подпись заявителя) (расшифровка подписи)    Документы приняты  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилияи должность  муниципального служащего  уполномоченного регистрировать)  Заявление зарегистрировано  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия и должность  специалиста кадровой службы) |
| 8.8. | Приложение 3 к приложению 2 решения | Справка  о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество)  замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | N п/п | N записи в трудовой книжке | Дата принятия и увольнения | | | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет\* | | | | в календарном исчислении | | | в льготном исчислении | | | |  |  | год | месяц | число |  |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | всего |   \* Заполняется кадровой службой городского поселения Междуреченский.  Руководитель органа местного самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           (подпись, инициалы, фамилия)  Место для печати  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"; | Справка  о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество)  замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | N п/п | N записи в трудовой книжке | Дата принятия и увольнения | | | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет\* | | | | в календарном исчислении | | | в льготном исчислении | | | |  |  | год | месяц | число |  |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | всего |   \* Заполняется кадровой службой администрации Кондинского района .  Руководитель органа местного самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           (подпись, инициалы, фамилия)  Место для печати  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"; |