Муниципальное образование сельское поселение Болчары

(Кондинский район Ханты-Мансийский автономный округ – Югра)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельскоГО поселениЯ Болчары**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| от 03 июля 2019 г. | № 90 |
| с. Болчары |  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения  о конкурсной комиссии и ее состава |

На основании постановлений администрации сельского поселения Болчары от 03 июля 2019 года № 87 «О резерве управленческих кадров для замещения целевой управленческой должности муниципальной службы администрации сельского поселения Болчары, кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Болчары», от 03 июля 2019 года № 88 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях муниципального образования сельское поселение Болчары», для проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров для замещения целевой управленческой должности муниципальной службы администрации сельского поселения Болчары, кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Болчары, резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях муниципального образования сельское поселение Болчары:

1. Создать конкурсную комиссию.

2. Утвердить:

2.1. Состав конкурсной комиссии (приложение 1).

2.2. Положение о конкурсной комиссии (приложение 2).

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника организационно – правового отдела администрации сельского поселения Болчары.

Глава сельского поселения Болчары С. Ю. Мокроусов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к распоряжению администрации  сельского поселения Болчары  от 03.07.2019 года № 90 |

Состав конкурсной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Председатель комиссии | Глава сельского поселения Болчары; |
| Заместитель председателя комиссии | Заместитель главы сельского поселения Болчары; |
| Секретарь комиссии | Начальник организационно – правового отдела  администрации сельского поселения Болчары; |
| Члены комиссии: | Начальник отдела по экономике и финансам  администрации сельского поселения Болчары;  Депутат Совета депутатов  сельского поселения Болчары; |
|  | Член Общественного Совета при  главе сельского поселения Болчары  (по согласованию) |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

\*В случае отсутствия секретаря либо членов комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) лица, исполняющие их обязанности, одновременно входят в состав комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к распоряжению администрации  сельского поселения Болчары  от 03.07.2019 года № 90 |

Положение

о конкурсной комиссии

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии (далее – Положение) определяет порядок деятельности конкурсной комиссии (далее – Комиссия) по формированию и подготовке резерва управленческих кадров для замещения целевой управленческой должности муниципальной службы администрации сельского поселения Болчары, кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Болчары, резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях муниципального образования сельское поселение Болчары (далее – кадровый резерв, резервы управленских кадров).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Уставом сельского поселения Болчары, Порядком формирования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях муниципального образования сельское поселение Болчары, Порядком формирования резерва управленческих кадров для замещения целевой управленческой должности муниципальной службы администрации сельского поселения Болчары, кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Болчары, а также Положением.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

2.2. В состав комиссии также могут входить непосредственный руководитель структурного подразделения, на должность, в котором формируется кадровый резерв, резервы управленческих кадров, специалисты из области муниципального управления, представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашенных в качестве независимых экспертов, без указания их персональных данных, член Общественного Совета при главе сельского поселения Болчары.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Комиссия обладает следующими полномочиями:

2.4.1. Рассматривает документы граждан, зарегистрированных для участия в конкурсе.

2.4.2. Рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса.

2.4.3. Оценивает граждан, допущенных к участию в Конкурсе (далее – кандидаты).

2.4.4. Осуществляет иные полномочия, связанные с проведением Конкурса.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. На первом этапе конкурса информация о приеме документов для участия в конкурсе:

3.2.1. На формирование резерва управленческих кадров для замещения целевой управленческой должности муниципальной службы администрации сельского поселения Болчары, кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Болчарыразмещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район (далее – официальный сайт) и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» - федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации.

3.2.2. На формирование резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях муниципального образования сельское поселение Болчары размещается на официальном сайте.

3.3. Комиссией направляется уведомление в письменной форме о дате, и времени проведения второго этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса.

3.3.1. Не позднее, чем за 3 дня до начала проведения второго этапа конкурса на формирование резерва управленческих кадров для замещения целевой управленческой должности муниципальной службы администрации сельского поселения Болчары, кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Болчары.

3.3.2. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения второго этапа конкурса на формирование резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях муниципального образования сельское поселение Болчары.

3.4. При проведении конкурса используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ханты – Мансийского автономного округа – Югры методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестовое задание, индивидуальное собеседование или письменное задание (реферат).

3.5. Решение об определении формы методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов для проведения конкурса принимается Комиссией до проведения второго этапа конкурса.

3.6. По результатам второго этапа конкурса комиссия принимает решения:

3.6.1. Включить кандидата в кадровый резерв, резервы управленских кадров.

3.6.2. Отказать кандидату во включении в кадровый резерв, резервы управленческих кадров.

3.7. Организационно – техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет организационно – правовой отдел администрации сельского поселения Болчары (далее – Отдел), который:

3.7.1. Ведет регистрацию и учет кандидатов, прием и обработку представляемых ими документов, осуществляет их консультирование и оперативное информирование о ходе проведения отборочных мероприятий.

3.7.2. Организует проверку соответствия кандидатов квалификационным и иным требованиям, достоверности сведений об образовании и о квалификации кандидатов.

3.7.3. Осуществляет взаимодействие с членами комиссии по вопросам организации и проведения конкурсного отбора кандидатов в кадровый резерв, резервы управленческих кадров, а также подготовки, оценки и эффективного использования кадрового резерва, резерва управленческих кадров.

3.7.4. Ведет электронную базу данных, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, в целях эффективного использования кадрового резерва, резерва управленческих кадров и работы с ним.

3.7.5. Обеспечивает подготовку, организацию проведения конкурса и документальное оформление его результатов.

3.7.6. Обеспечивает участие представителей образовательных и общественных организаций, других представителей, участвующих в заседании Комиссии в качестве независимых экспертов.

4. Порядок проведения заседания Комиссии и принятие решения

4.1. Конкурсные процедуры и заседание Комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов на целевую управленческую должность, должность муниципальной службы.

4.2. Заседание Комиссии открывает председатель Комиссии и оглашает список кандидатов.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидатов.

4.4. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем, секретарем и членами комиссии, участвующими в заседании.

4.6. Секретарь комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

4.7. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае необходимости комиссионного рассмотрения организационных или процедурных вопросов заседание Комиссии проводится по инициативе председателя, членов комиссии.