##

## **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

Кондинского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# от 11 июля 2019 года № 148

с. Леуши

О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения

Леуши от 29 декабря 2017 года № 202

«Об утверждении плана противодействия

коррупции в сельском поселении Леуши

на 2018-2020 годы»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», администрация сельского поселения Леуши постановляет:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Леуши от 29 декабря 2017 года № 202 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в сельском поселении Леуши на 2018-2020 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела администрации сельского поселения Леуши.

Глава сельского поселения Леуши П.Н.Злыгостев

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Леуши

от 11 июля 2019 года № 148

План

противодействия коррупции в сельском поселении Леуши на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| Раздел 1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности |
| 1.1. | Обеспечение постоянного мониторинга нормативных правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши, подведомственных учреждений в сфере противодействия коррупции в целях своевременного приведения их в соответствие с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |  Ежемесячно в течение 2018-2020 годов | Организационный отдел администрации сельского поселения Леуши (далее – Организационный отдел) |
| Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов |
| 2.7. | Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Леуши | До 01 сентября 2018 года до 25 августа 2019 года до 25 августа 2020 года  | Организационный отдел  |
| 2.8. | Проведение мероприятий, в том числе, обсуждение на заседаниях общественных Советов, вопросов правоприменительной практики по результатам, вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения Леуши, муниципальных учржедений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции | Ежеквартально в течение 2018-2020 годов  | Организационный отдел |
| 2.9. | Анализ соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Леуши запрета заниматься предпринимательской деятельностью. | До 25 сентября 2018 года до 25 сентября 2019 года до 25 сентября 2020 года  | Организационный отдел |
| 2.11. | Активизация применения правовых технологий противодействия коррупции (антикоррупционный правовой мониторинг, антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов). Достижение полного исключения отрицательных заключений на проекты нормативных правовых актов.  | До 15 декабря 2018 года до 15 декабря 2019 годадо 15 декабря 2020 года | Организационный отдел |
| 2.12. | Мониторинг исполнения муниципальными служащими администрации сельского поселения Леуши, установленного порядка сообщения:о получении подарка, в связи с установленными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;о выполнении иной оплачиваемой работы;о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений. | До 25 июня 2018 года до 25 декабря 2018 года до 25 июня 2019 года до 25 ноября 2019 годадо 25 июня 2020 года до 25 ноября 2020 года  | Организационный отдел |
| 2.13. | Анализ причин судебных споров, связанных с представлением государственных и муниципальных услуг, обжалованием решений действий (бездействия) должностных лиц администрации сельского поселения Леуши. | До 20 декабря 2018 года до 20 декабря 2019 годадо 20 декабря 2020 года | Организационный отдел |
| 2.14. | Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в администрацию сельского поселения Леуши и подведомственные им муниципальные учреждения. | До 25 ноября 2018 года до 25 ноября 2019 годадо 25 ноября 2020 года | Организационный отдел |
| 2.15. | Разработка памятки для вновь назначенного руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации сельского поселения Леуши | До 25 октября 2018 года | Организационный отдел |
| Раздел 3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества |
| 3.1. | Анализ полноты и достоверности информации, опубликованной на официальных веб-сайтах о деятельности администрации сельского поселения Леуши и подведомственных ему муниципальным учреждениям. | Ежеквартально в течение 2018-2020 годов  | Организационный отдел |
| 3.2. | Организация работы в администрации сельского поселения Леуши в границах Кондинского района «телефона доверия» в целях обнаружения фактов коррупционных проявлений. | до 20 декабря 2019 года до 20 декабря 2020 года | Организационный отдел  |
| 3.8. | Антикоррупционное просвещение в рамках акции «#твоеНЕТимеетЗначение» | До 25 сентября 2018 года до 25 сентября 2019 года | Организационный отдел |
| 3.9. | Проведение с лицами, замещающими муниципальные должности, учебных занятий по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием СПО «Справки БК»  | до 20 декабря 2018 года  | Организационный отдел  |
| Раздел 4. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики  |
| 4.1. | Проведение анализа по повышению эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Леуши в части осуществления профилактики коррупционных проявлений. | до 25 ноября 2018 года до 25 ноября 2019 года до 25 ноября 2020 года | Организационный отдел |
| 4.2. | Организация контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о предотвращении конфликта интересов, своевременным принятием мер, направленных на урегулирование возникшего конфликта интересов, привлечением к ответственности в случае несоблюдения требований законодательства.  | до 25 декабря 2018 годадо 25 декабря 2019 годадо 25 ноября 2020 года | Организационный отдел |
| 4.3. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах (включение информации о родственниках и свойственниках) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе при назначении на указанные должности и при поступлении на службу  | до 25 декабря 2018 годадо 25 декабря 2019 годадо 25 ноября 2020 года | Организационный отдел |
| 4.4. | Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе на членов семьи.  | до 30 апреля 2019 годадо 30 апреля 2020 года | Организационный отдел |
| 4.5. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | до 01 февраля 2019 годадо 01 февраля 2020 года | Организационный отдел |
| 4.6. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, по образовательным программам в области противодействия коррупции.  | до 01 октября 2019 годадо 01 октября 2020 года | Организационный отдел |