ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

Кондинского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от декабря 2018 года №

с. Леуши

Об утверждении положения о порядке осуществления

муниципального лесного контроля в лесах

на территории муниципального образования

сельское поселение Леуши

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Леуши, администрация сельского поселения Леуши постановляет:

1. Утвердить положение о порядке осуществления муниципального лесного контроля в лесах на территории муниципального образовании сельского поселения Леуши  **(приложение).**
2. **Признать утратившим силу постановление главы сельского поселения Леуши от 15 декабря 2008 года № 68 «Об утверждении положения об осуществлении муниципального лесного контроля и надзора на территории поселений муниципального образования сельское поселение Леуши».**
3. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 05 октября 2017 года №59 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Леуши.

Исполняющий обязанности

главы сельского поселения Леуши М.В.Вурм

Приложение

к постановлению администрации

 сельского поселения Леуши

от \_\_\_\_ декабря 2018г. № \_\_\_\_

Положение

о порядке осуществления муниципального лесного контроля в лесах

на территории муниципального образования сельское поселение Леуши

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Закон N 294-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования сельское поселение Леуши в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности (далее - муниципальный лесной контроль).

1.3. Задачей муниципального лесного контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами лесного законодательства в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

1.4. Муниципальный лесной контроль на территории сельского поселения Леуши осуществляется администрацией сельского поселения Леуши.

1.5. Уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля от имени администрации сельского поселения Леуши являются должностные лица администрации сельского поселения Леуши (далее - специалисты), перечень которых утверждается постановлением администрации сельского поселения Леуши.

1.6. Координация деятельности по муниципальному лесному контролю возлагается на главу сельского поселения Леуши.

1.7. Муниципальный лесной контроль осуществляется во взаимодействии с органами, уполномоченными на осуществление федерального государственного лесного надзора, органами исполнительной власти, юридическими лицами, организациями, общественными объединениями и гражданами.

2. Направления осуществления муниципального лесного контроля

Специалисты осуществляют муниципальный лесной контроль по следующим направлениям:

а) выявление и предупреждение фактов несоблюдения лесного законодательства;

б) выявление фактов самовольного занятия лесных участков или их использования без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

в) выявление случаев использования лесов не по назначению;

г) выявление загрязнения, захламления, незаконной вырубки лесов на территории муниципального образования сельское поселение Леуши;

д) выявление и предотвращение фактов вредного воздействия на леса при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;

е) соблюдение выполнения требований законодательства по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории муниципального образования сельское поселение Леуши;

ж) участие в проведении расследований аварийных и чрезвычайных ситуаций, в разработке мер по ликвидации последствий аварийного загрязнения лесов на территории муниципального образования сельское поселение Леуши;

з) принятие мер по устранению выявленных нарушений;

и) контроль за исполнением выданных предписаний, требований об устранении выявленных нарушений лесного законодательства.

3. Порядок организации и осуществления

муниципального лесного контроля

3.1. Муниципальный лесной контроль осуществляется специалистами, в форме проверок в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми главой сельского поселения Леуши, а также внеплановых проверок. Проверка проводится на основании распоряжения главы сельского поселения Леуши.

3.2. Внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся при наличии оснований, установленных Законом № 294-ФЗ.

Основаниями для проведения внеплановой проверки физических лиц являются:

а) обращения граждан, предприятий, организаций, учреждений о нарушении земельного законодательства, возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

б) угроза чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного требования об устранении выявленных нарушений.

3.3. Проверка проводится с участием законных представителей проверяемой стороны. О проведении проверки юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются в порядке и сроки, установленные Законом № 294-ФЗ. Физические лица уведомляются не менее чем за сутки до начала проведения проверки посредством направления распоряжения главы сельского поселения Леуши заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.4. По результатам проведения мероприятий по муниципальному лесному контролю муниципальным инспектором в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляется акт проверки по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в отношении физических лиц составляется [акт](#Par122) проверки по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

3.5. В случае выявления нарушений лесного законодательства при проведении проверки специалистами от имени администрации сельского поселения Леуши юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, физическим лицам - требование об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения. [Предписание](#Par209) об устранении нарушений составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. [Требование](#Par263) об устранении выявленных нарушений составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.6. При выявлении нарушений лесного законодательства, за которые установлена административная ответственность, материалы проверок направляются администрацией сельского поселения Леуши в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

4. Права и обязанности специалистов

4.1. Специалисты при осуществлении муниципального лесного контроля имеют право:

а) проводить проверки соблюдения лесного законодательства;

б) при проведении проверок запрашивать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, использующих лесные участки, необходимые сведения и документы;

в) составлять на основании результатов проверок соответствующие акты с указанием конкретных нарушений и предоставлять их для ознакомления лицам, использующим лесные участки;

г) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального лесного контроля, а также в установлении личностей граждан, виновных в нарушении лесного законодательства;

д) получать от органов государственной власти, местного самоуправления, юридических лиц, граждан сведения и материалы о состоянии, использовании и охране лесных участков и документы, необходимые для осуществления муниципального лесного контроля;

е) участвовать в подготовке нормативных документов органов местного самоуправления, регулирующих вопросы охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории муниципального образования сельское поселение Леуши.

4.2. При осуществлении муниципального лесного контроля муниципальные инспекторы несут обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Отчетность при осуществлении

муниципального лесного контроля

5.1. Все проверки, проводимые в рамках осуществления муниципального лесного контроля, фиксируются специалистами в журнале учета проверок, который ведется по установленной типовой форме.

5.2. Ежегодно до 1 февраля главе сельского поселения Леуши предоставляется обобщенный отчет по муниципальному лесному контролю за предыдущий год с пояснительной запиской и предложениями по совершенствованию муниципального лесного контроля.

Отчет должен включать в себя следующие сведения:

а) общее количество проведенных проверок (плановых и внеплановых) и охватываемая ими площадь (га);

б) количество выявленных нарушений лесного законодательства с учетом видов нарушений и охватываемой ими площади;

в) меры, принятые по устранению выявленных нарушений лесного законодательства (количество выданных предписаний, требований об устранении выявленных нарушений, материалов, переданных в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях);

г) сведения об устранении выявленных нарушений лесного законодательства.

5.3. Информация, касающаяся осуществления муниципального лесного контроля, по письменным запросам органа федерального государственного лесного надзора направляется администрацией сельского поселения Леуши в порядке и в сроки, установленные данными запросами.

5.4. Специалистами администрации сельского поселения Леуши обеспечивается подготовка и направление:

5.4.1. В Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

а) ежегодного доклада администрации сельского поселения Леуши об осуществлении муниципального лесного контроля и об эффективности такого контроля за предыдущий год в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации;

б) полугодовых сведений об осуществлении муниципального лесного контроля по форме и в порядке, установленных Федеральной службой государственной статистики.

5.4.2. В прокуратуру сельского поселения Леуши статистических данных по осуществлению муниципального лесного контроля в порядке и сроки, установленные данным органом.

Приложение 1

к Положению о порядке

осуществления муниципального лесного

контроля в лесах на территории

муниципального образования сельское поселение Леуши

 АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время составления акта)

 АКТ ПРОВЕРКИ

 органом муниципального контроля физического лица

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты (номер, дата) распоряжения администрации сельского поселения Леуши о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица, в

 отношении которого проводится проверка

Продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (заполняется при

проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, инициалы физического лица в отношении которого проводится

 проверка, подпись, дата, время

Лицо (а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, должность лица (лиц), проводившего(их) проверку;

 в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных

 организаций указывается (фамилии, инициалы, должности экспертов

 и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы лиц, присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных

муниципальными правовыми актами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены факты невыполнения требований органа муниципального контроля

(с указанием реквизитов выданных требований об устранении выявленных

нарушений):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы физического лица, уполномоченного

 представителя)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного должностного

 лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 2

к положению о порядке

осуществления муниципального лесного

контроля в лесах на территории

муниципального образования сельское поселение Леуши

муниципальное образование сельское поселение Леуши

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ

 ПРЕДПИСАНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_

 об устранении нарушений

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с.Леуши

 На основании акта проверки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, N служебного удостоверения)

 ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лица, которому выдается предписание)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Содержание предписания | Срок исполнения |  Основание вынесения  предписания  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Лицо, которому выдано предписание, обязано проинформировать об

исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания администрацию

сельского поселения Леуши в срок не позднее следующего рабочего дня после дня истечения срока исполнения соответствующего пункта настоящего предписания.

Должностное лицо,

проводившее проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

Предписание получено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, дата, подпись)

\

Приложение 3

к положению о порядке

осуществления муниципального лесного

контроля в лесах на территории

муниципального образования сельское поселение Леуши

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЕУШИ

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

 АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ

 ТРЕБОВАНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_

 об устранении нарушений

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с.Леуши

 На основании акта проверки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, N служебного удостоверения)

 ТРЕБУЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лица, которому выдается требование)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Содержание требования |  Срок исполнения  |  Основание вынесения  требования  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Лицо, которому выдано требование, обязано проинформировать об

исполнении соответствующих пунктов настоящего требования администрацию

сельского поселения Леуши в срок не позднее следующего рабочего дня после дня истечения срока исполнения соответствующего пункта настоящего требования.

Должностное лицо,

проводившее проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

Требование получено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата, подпись)