**Муниципальное образование сельское поселение Болчары**

**Кондинский район Ханты – Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельскоГО поселениЯ Болчары**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20 апреля 2020 года № 61 – р

с. Болчары

|  |
| --- |
| Об оценке деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Болчары |

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 10.2 пункта 10 Плана противодействия коррупции в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2020 годы, утвержденным распоряжением Губернатора Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2018 года № 15-рг «Об утверждении [План](consultantplus://offline/ref=50651908F086F9EFA3E520A85B20963B8FB590AA812FF324F59984B7CFD83126D151F0582FE6B002AF29D9DDfDR2F)а противодействия коррупции в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2020 годы», пунктом 2.7. раздела 2 Плана противодействия коррупции в Кондинском районе на 2018 – 2020 годы», утвержденным постановлением администрации Кондинского района от 26 декабря 2017 года № 2212 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Кондинском районе на 2018 – 2020 годы», постановлением администрации сельского поселения Болчары от 22 января 2018 № 3 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании сельское поселение Болчары на 2018 – 2019 годы», постановлением администрации сельского поселения Болчары от 15 ноября 2016 № 176 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Болчары»:

1. Утвердить:

1.1. перечень вопросов, подлежащих рассмотрению при оценке деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Болчары (приложение 1);

1.2. план – график проведения оценки деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Болчары (приложение 2).

2. Начальнику организационно – правового отдела администрации сельского поселения Болчары:

2.1. провести оценку деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Болчары в соответствии с планом – графиком, указанным в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего распоряжения;

2.2. по итогам проведенной оценки деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Болчары в срок до 20 мая 2020 года подготовить справки.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, подведомственных администрации сельского поселения Болчары оказать содействие в период проведения оценки деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Болчары.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Болчары С. Ю. Мокроусов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к распоряжению администрации  сельского поселения Болчары  от 20 апреля 2020 года № 61 – р |

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению

при оценке деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных

администрации сельского поселения Болчары

(далее – организация)

1. Определение в организации структурного подразделения или должностного лица, ответственного за противодействие коррупции:

1) издание локального акта о назначении должностного лица, ответственного за противодействие коррупции;

2) внесение соответствующей нормы в положение о структурном подразделении и (или) в трудовой договор, должностную инструкцию должностного лица, ответственного за противодействие коррупции.

2. Установление обязанностей работников организации по предупреждению и противодействию коррупции в трудовых договорах.

3. Внедрение в организации процедуры урегулированию конфликта интересов в соответствии с Типовым положением о конфликте интересов работников, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Болчары от 12 октября 2015 № 97:

1) издание в организации локального акта, утверждающего Положение о конфликте интересов;

2) ознакомление сотрудников организации с утвержденным Положением о конфликте интересов.

3) определение лиц, ответственных за прием сведений о конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений;

4) утверждение в учреждении декларации о конфликте интересов;

5) организация заполнения декларации о конфликте интересов гражданином: при приеме на работу; при назначении на новую должность; в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в организации; по мере возникновения ситуации конфликта интересов.

6) проведение анализа деклараций о конфликте интересов.

4. Принятие в организации Кодекса этики и служебного поведения в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения руководителей, работников, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Болчары от 24 сентября 2018:

1) издание локального акта, утверждающего Кодекса этики и служебного поведения сотрудников организации;

2) ознакомление сотрудников организации с утвержденным Кодексом этики и служебного поведения.

5. Внедрение в организации процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в соответствии с Типовым положением информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений*,* утвержденным постановлением администрации сельского поселения Болчары от 12 октября 2015 № 98:

1) издание локального акта, утверждающего Положение об информировании сотрудниками организации работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений;

2) ведение журнала регистрации и учета уведомлений о случаях склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений;

3) ознакомление сотрудников организации с утвержденным Положением об информировании сотрудниками организации работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.

6. Внедрение в организации правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в соответствии с Типовыми правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Болчары от 12 октября 2015 № 100:

1) издание в организации локального акта, утверждающего правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

2) ознакомление сотрудников организации с утвержденными правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

7. Консультирование и обучение работников организации по вопросам профилактики и противодействию коррупции.

8. Размещение на сайте или стенде организации информации по антикоррупционной деятельности.

9. Ежегодное утверждение Планов мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции, а также организация контроля исполнения плановых мероприятий (информационные справки ответственного исполнителя, заслушивание на совещании по итогам работы за год и т.д.).

10. Осуществление анализа кадрового состава на предмет наличия родственных связей, при которых усматривается возможность возникновения конфликта интересов, в связи с непосредственным подчинением работников руководителям организаций, являющихся родственниками.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к распоряжению администрации  сельского поселения Болчары  от 20 апреля 2020 года № 61 – р |

План – график проведения оценки деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Болчары

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных учреждений, подведомственных администрации сельского поселения Болчары | Период проведения оценки |
| 1 | Муниципальное казённое учреждение «Административно – хозяйственная служба» | 27.04.2020 – 30.04.2020 |
| 2 | Муниципальное казённое учреждение  «Сельский центр культуры» с. Болчары | 12.05.2020 – 15.05.2020 |