**ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**КОНДИНСКИЙ РАЙОН**

**Совет депутатов сельского поселения Болчары**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Болчары от 28 февраля 2019 года № 16 «О Порядке проведения конкурса**

**на замещение должности муниципальной службы**

**в администрации сельского поселения Болчары»**

В соответствии с Федеральным законом [от 02 марта 2007 года № 25 – ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты – Мансийского автономного округа – Югры [от 20 июля 2007 года № 113-оз](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=ed05bcac-dad3-4fb1-a650-193cad016cf0) «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», в целях приведения в соответствие действующему законодательству, Совет депутатов сельского поселения Болчары решил:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Болчары от 28 февраля 2019 года № 16 «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Болчары» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе (с указанием о согласии с условиями конкурса) (приложение 1 к Порядку);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме с приложением фотографии размеров 3Х4 (приложение 2 к Порядку);

3) копию паспорта или заменяющего его документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) копию документа о профессиональном образовании, а также, по желанию кандидата, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) (соответствующие документы предъявляются лично для сверки);

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) медицинское заключение об отсутствии у кандидата заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

10) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (в случае, когда кандидат, претендует на замещение должности муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом).

11) согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Порядку).

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, – за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.»;

1.2. Пункт 6 приложения 3 к решению изложить в следующей редакции:

«6. Согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденных Приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.».

1. Настоящее решение обнародовать в соответствии с Положением о порядке опубликования, обнародования нормативно правовых актов органов местного самоуправления, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Болчары от 26 сентября 2014 года № 84 «Об утверждении Положения о порядке опубликования (обнародования) нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Болчары».
2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

сельского поселения Болчары А. М. Фоменко

Глава сельского поселения Болчары С. Ю.Мокроусов

с. Болчары

31 мая 2021 год

№ 205