**ПРОЕКТ**

**ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**КОНДИНСКИЙ РАЙОН**

**Совет депутатов сельского поселения Болчары**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Болчары от 28 февраля 2019 года № 16 «О Порядке проведения конкурса**

**на замещение должности муниципальной службы**

**в администрации сельского поселения Болчары»**

В соответствии с Федеральным законом [от 02 марта 2007 года № 25 – ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты – Мансийского автономного округа – Югры [от 20 июля 2007 года № 113-оз](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=ed05bcac-dad3-4fb1-a650-193cad016cf0) «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», в целях приведения в соответствие действующему законодательству, Совет депутатов сельского поселения Болчары решил:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Болчары от 28 февраля 2019 года № 16 «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Болчары» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе (с указанием о согласии с условиями конкурса) (приложение 1 к Порядку);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме с приложением фотографии размеров 3Х4 (приложение 2 к Порядку);

3) копию паспорта или заменяющего его документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) копию документа о профессиональном образовании, а также, по желанию кандидата, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) (соответствующие документы предъявляются лично для сверки);

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) медицинское заключение об отсутствии у кандидата заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

10) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (в случае, когда кандидат, претендует на замещение должности муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом).

11) согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Порядку).

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, – за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.»;

1.2. Пункт 6 приложения 3 к решению изложить в следующей редакции:

«6. Согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденных Приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.».

1. Настоящее решение обнародовать в соответствии с Положением о порядке опубликования, обнародования нормативно правовых актов органов местного самоуправления, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Болчары от 26 сентября 2014 года № 84 «Об утверждении Положения о порядке опубликования (обнародования) нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Болчары».
2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

сельского поселения Болчары А. М. Фоменко

Глава сельского поселения Болчары С. Ю.Мокроусов

с. Болчары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 год

№ \_\_\_\_\_\_