**Муниципальное образование сельское поселение Болчары**

**Кондинский район Ханты – Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельскоГО поселениЯ Болчары**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15 июня 2023 года № 84 – р

с. Болчары

Об оценке деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Болчары

В соответствии с подпунктом 2.7.1 раздела 2 Плана противодействия коррупции в Кондинском районе на 2021 – 2024 годы, утвержденного постановлением администрации Кондинского района от 24 февраля 2021 года № 304 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Кондинском районе на 2021 – 2024 годы», постановлением администрации сельского поселения Болчары от 01 марта 2021 года № 12 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании сельское поселение Болчары на 2021 – 2024 годы», постановлением администрации сельского поселения Болчары от 15 ноября 2016 года № 176 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Болчары»:

1. Утвердить:

1.1. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению при оценке деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Болчары (приложение 1).

1.2. План – график проведения оценки деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Болчары (приложение 2).

1.3. Состав рабочей группы для проведения оценки деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Болчары (приложение 3).

2. Рабочей группе:

2.1. Провести оценку деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Болчары в соответствии с планом – графиком, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 распоряжения.

2.2. По итогам проведенной оценки деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Болчары подготовить справки.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, подведомственных администрации сельского поселения Болчары оказать содействие рабочей группе в период проведения оценки деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Болчары.

4. Контроль выполнения распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Болчары С. Ю. Мокроусов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к распоряжению администрации сельского поселения Болчары от 15.06.2023 № 84 – р  |

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению

при оценке деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных

администрации сельского поселения Болчары

(далее – организация)

1. Определение в организации структурного подразделения или должностного лица, ответственного за противодействие коррупции:

1) издание локального акта о назначении должностного лица, ответственного за противодействие коррупции;

2) внесение соответствующей нормы в положение о структурном подразделении и (или) в трудовой договор, должностную инструкцию должностного лица, ответственного за противодействие коррупции.

2. Установление обязанностей работников организации по предупреждению и противодействию коррупции в трудовых договорах.

3. Внедрение в организации процедуры урегулированию конфликта интересов в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Болчары от 12 октября 2015 года № 97 «Об утверждении Типового положения о конфликте интересов работников муниципальных учреждений, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Болчары»:

1) издание в организации локального акта, утверждающего Положение о конфликте интересов;

2) ознакомление сотрудников организации с утвержденным Положением о конфликте интересов;

3) определение лиц, ответственных за прием сведений о конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений;

4) утверждение в учреждении декларации о конфликте интересов;

5) организация заполнения декларации о конфликте интересов гражданином: при приеме на работу; при назначении на новую должность; в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в организации; по мере возникновения ситуации конфликта интересов;

6) проведение анализа деклараций о конфликте интересов.

4. Принятие в организации Кодекса этики и служебного поведения в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения руководителей, работников, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Болчары от 24 сентября 2018 года № 93 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения руководителей, работников муниципальных учреждений, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Болчары»:

1) издание локального акта, утверждающего Кодекса этики и служебного поведения сотрудников организации;

2) ознакомление сотрудников организации с утвержденным Кодексом этики и служебного поведения.

5. Внедрение в организации процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Болчары от 12 октября 2015 года № 98 «Об утверждении Типового положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждениях, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Болчары»:

1) издание локального акта, утверждающего Положение об информировании сотрудниками организации работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений;

2) ведение журнала регистрации и учета уведомлений о случаях склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений;

3) ознакомление сотрудников организации с утвержденным Положением об информировании сотрудниками организации работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.

6. Внедрение в организации правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Болчары от 12 октября 2015 года № 100 «Об утверждении Типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Болчары»:

1) издание в организации локального акта, утверждающего правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

2) ознакомление сотрудников организации с утвержденными правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

7. Консультирование и обучение работников организации по вопросам профилактики и противодействию коррупции.

8. Размещение на сайте или стенде организации информации по антикоррупционной деятельности.

9. Ежегодное утверждение Планов мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции, а также организация контроля исполнения плановых мероприятий (информационные справки ответственного исполнителя, заслушивание на совещании по итогам работы за год и т.д.).

10. Осуществление анализа кадрового состава на предмет наличия родственных связей, при которых усматривается возможность возникновения конфликта интересов, в связи с непосредственным подчинением работников руководителям организаций, являющихся родственниками.

11. Информация об актах прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и результатах его рассмотрения.

Чек – лист самоконтроля по основным направлениям

антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях,

подведомственных администрации сельского поселения Болчары

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Информация об исполнении |
| 1 | Локальные нормативные акты: |  |
| 1.1. | Положение о конфликте интересов работников учреждений |  |
| 1.2. | Кодекс этики и служебного поведения работников учреждений |
| 1.3. | Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства |
| 1.4. | Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений |
| 2 | Организация ознакомления с локальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции |  |
| 3 | Определение ответственных лиц за профилактику коррупции |  |
| 4 | Определение должностных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции |  |
| 5 | Включение в должностные инструкции должностных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, обязанностей по рассмотрению информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и о случаях возникновения конфликта интересов |  |
| 6 | Представление руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в том числе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) |  |
| 7 | Наличие в трудовом договоре руководителя учреждения, положений о персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в учреждении |  |
| 8 | Осуществление работы по заполнению деклараций о конфликте интересов гражданином – при трудоустройстве на работу в учреждение, и работником учреждения – при назначении на вышестоящую должность |  |
| 9 | Проведение анализа деклараций о конфликте интересов |  |
| 10 | Наличие в доступном для граждан и сотрудников месте стендов с актуальной информацией по антикоррупционной тематике, контактными телефонами лиц, ответственных за противодействие коррупции, наличие актуальной информации на сайте учреждения |  |
| 11 | Рассмотрение на заседаниях Общественных советов вопросов организации антикоррупционной деятельности в учреждении |  |
| 12 | Ежегодное утверждение Планов мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с основными направлениями антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и хозяйственных обществах муниципального образования поселения, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование поселение, утвержденных постановлением администрации поселения, в том числе с включением мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников |  |
| 13 | Организация проведения аппаратных учеб по разъяснению антикоррупционного законодательства, информированию об ответственности за его нарушение |  |
| 14 | Осуществление анализа кадрового состава на предмет наличия родственных связей, при которых усматривается возможность возникновения конфликта интересов, в связи с непосредственным подчинением работников руководителям учреждений, являющихся родственниками |  |
| 15 | Наличие комиссии по урегулированию конфликта интересов |  |
| 16 | Утверждение Графика контроля за учреждением контроля исполнения плановых мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении (информационные справки ответственного исполнителя, заслушивание на совещании по итогам работы за год и т.д.) |  |
| 17 | Мониторинг соблюдения требований части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» |  |
| 18 | Обучение лиц, ответственных за профилактику и противодействие коррупции, на курсах повышения квалификации по соответствующей тематике |  |
| 19 | Информация об актах прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и результатах его рассмотрения |  |

Приложение 2

к распоряжению администрации

сельского поселения Болчары

от 15.06.2023 № 84 – р

План – график проведения оценки деятельности реализации

антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях,

подведомственных администрации сельского поселения Болчары

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных учреждений, подведомственных администрации сельского поселения Болчары | Период проведения оценки |
| 1 | Муниципальное казённое учреждение «Административно – хозяйственная служба» | 05.08.2023 – 09.08.2023 |
| 2 | Муниципальное казённое учреждение «Сельский центр культуры» с. Болчары  | 10.08.2023 – 12.08.2023  |

Приложение 3

к распоряжению администрации

сельского поселения Болчары

от 15.06.2023 № 84 – р

Состав рабочей группы для проведения оценки деятельности

реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Болчары

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность  |
| 1 | Букаринова Оксана Витальевна  | начальник организационно – правового отдела  |
| 2 | Чапарова Елена Николаевна  | ведущий специалист организационно – правового отдела  |
| 3 | Черемных Ольга Эдуардовна | главный специалист отдела по экономике и финансам  |