

1

УТВЕРЖДЕН  
Постановление администрации  
городского поселения Кондинское  
от 20.01.2014 № 9

Глава городского поселения Кондинское  
С.А.Дерябин



УСТАВ  
Муниципального казенного учреждения  
«Кондасервис»

пгт. Кондинское  
2014 год

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Кондасервис», в дальнейшем именуемое «Учреждение», действует на основании законодательства РФ, а также настоящего Устава.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Кондасервис».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Кондасервис». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах.

1.2. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является администрация городского поселения Кондинское.

В своей деятельности Учреждение подчиняется администрации городского поселения Кондинское.

1.4. Учреждение обладает закрепленным за ним на праве оперативного управления обособленным имуществом, собственником которого является муниципальное образование городское поселение Кондинское.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.8. Учреждение имеет смету, лицевой счет, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждения возникают со дня его государственной регистрации.

1.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.12. Юридический адрес Учреждения: 628210, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, пгт. Кондинское, ул. Советская, 11.

Почтовый и фактический адрес Учреждения: 628210, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, пгт. Кондинское, ул. Советская, 11.

## 2. Цели и предмет деятельности учреждения.

2.1. Комплексное, своевременное и равномерное материально-техническое, хозяйственное и технологическое обеспечение потребностей и организация бесперебойного технического обслуживания деятельности органов местного самоуправления городского поселения Кондинское, подведомственных администрации городского поселения Кондинское учреждений, а так же сторонних организаций.

2.2. Деятельность по обслуживанию зданий и сооружений.

2.2.1. Обеспечение эксплуатации и надлежащего содержания служебных зданий, помещений и территории органов местного самоуправления городского поселения Кондинское.

2.3. Обеспечение санитарно – технического состояния служебных зданий, помещений и территории органов местного самоуправления городского поселения Кондинское.

2.4. Предоставление видов деятельности приносящих доход: уборка помещений (ежедневная, разовая) аренда автомобилей, услуги сторожа, услуги вахтера.

2.5. Новое строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, включая индивидуальное строительство и ремонт по заказам населения.

2.6. Деятельность сухопутного транспорта.

2.7. Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность.

2.8. Предоставление прочих видов услуг.

2.9. Производство готовых металлических изделий.

2.10. Иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии), при наличии требования на то в законе.

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, то Учреждение в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании любых, за исключением запрещенных законодательством, операций, в том числе путем:

- проведения работ и оказания услуг по заказам юридических лиц и граждан как в России на основании заключенных договоров или в инициативном порядке на условиях, определяемых договоренностью сторон;
- поставок продукции, выполнения работ, оказания услуг на условиях, определенных договоренностью сторон;
- осуществления совместной деятельности с другими юридическими лицами для достижения общих целей.

### 3. Права, обязанности и ответственность учреждения.

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и иные обязанности, заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и задачами Учреждения в пределах утвержденных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.1.2. Осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, ради которых создано Учреждение, в качестве не основного вида деятельности. Доходы от предпринимательской деятельности поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации. Учреждение вправе осуществлять также любую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую настоящему Уставу, в пределах, не наносящих ущерба деятельности Учреждения.

3.1.3. Осуществлять контроль за качеством выполнения работ по текущему ремонту зданий и сооружений администрации городского поселения Кондинское, подведомственных администрации городского поселения Кондинское, а так же сторонних организаций.

3.1.4. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления информацию, необходимую для осуществления своих задач и функций.

3.1.5. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

3.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

3.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе в администрацию городского поселения Кондинское, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

3.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения.

3.2.6. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### 4. Управление учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции администрации городского поселения Кондинское относится:

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения, участия Учреждения в некоммерческих организациях;

- определение, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за сохранностью и использованием имущества Учреждения в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения;

- определение цели и предмета деятельности Учреждения;

- определение видов приносящей доход деятельности осуществляемой Учреждением, осуществление регулирования цен и тарифов на оказываемые услуги (продукцию);

- согласование лимитов численности и штатного расписания Учреждения;

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

- утверждение бюджетной сметы, сметы доходов и расходов, финансового плана Учреждения и внесения в них изменений;

- принятие решений об открытии лицевых счетов, их количестве;

- принятие решений о получении кредитов, ссуд, проведении операций с ценными бумагами, приобретение недвижимого имущества;

4.4. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Директор назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации городского поселения Кондинское. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Глава городского поселения Кондинское.

4.5. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию администрации городского поселения Кондинское и не противоречат законодательству Российской Федерации.

4.6. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях любых форм собственности;

- заключает договоры, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, в том числе главного бухгалтера;
- открывает лицевые счета;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в пределах доведенных лимитов;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- несет ответственность перед государством и администрацией городского поселения Кондинское за работу Учреждения, за состояние учета, своевременное предоставление отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- регистрирует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации изменения и дополнения к Уставу либо принятие Устава в новой редакции, утвержденного администрацией городского поселения Кондинское.
- обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- по требованию Учредителя предоставляет необходимую документацию по деятельности Учреждения, оказывает содействие в проведении ими проверок.

4.7. По вопросам, входящим в компетенцию директора, он действует на основе единоначалия.

4.8. Директор Учреждения выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

4.9. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного им штатного расписания согласованного с Администрацией городского поселения Кондинское.

4.10. Порядок оплаты труда работников Учреждения устанавливается Администрацией городского поселения Кондинское.

## 5. Имущество финансы учреждения.

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского поселения Кондинское и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности Учреждения. Учреждение имеет право оперативного управления на закрепленное за ним имущество. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

5.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

5.3. Источником формирования имущества Учреждения являются:

5.3.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем.

5.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.3.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

5.3.4. Другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;

- начислять износ на основные фонды;

- обеспечивать предоставление Учредителю сведений об имуществе, приобретаемом за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

5.6. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке по согласованию с Собственником.

5.8. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, за счет средств, выделенных для приобретения имущества, является муниципальной собственностью городского поселения Кондинское и находится в оперативном управлении Учреждения.

5.9. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания, продукты интеллектуального труда, а также доходы от иной приносящей доход деятельности являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет:

- средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности Учреждения;

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.12. Учреждение осуществляет операции по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии со сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности. Смета доходов и расходов от приносящей доход деятельности Учреждения составляется Учреждением, утверждается Администрацией городского поселения Кондинское в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, через лицевые счета, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных Учреждению по кодам расходов бюджетной классификации Российской

Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.15. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

5.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

## 6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ, на основании постановления Администрации городского поселения Кондинское.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или по решению суда.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения передаются на хранение в соответствующие архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная ИФНС России №2 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре  
В Едином государственном реестре юридических лиц внесена запись  
29.08.2014 г.  
ОГРН *1025000000000000000* ГРН  
Этот документ хранится в регистрирующем органе  
*В.В. Осетров*



Прошито, пронумеровано  
*7 / 11111111* листов  
*В.В. Осетров*