**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения «О порядке оформления**

**бесхозяйного имущества в муниципальную собственность**

**сельского поселения Леуши»**

В соответствии с Гражданским [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/n7b.htm) Российской Федерации, Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ew-zakony/g5k.htm) Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 года № 580 «Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей», руководствуясь [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/yb-pravila/m8a.htm) сельского поселения Леуши,

Совет депутатов сельского поселения Леуши решил:

1. Утвердить Положение «О порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Леуши» (далее - Положение), согласно приложению.

2. Опубликовать данное Решение в газете «Кондинский вестник» и разместить на официальном веб - сайте администрации Кондинского района.

3. Контроль выполнения решения возложить на заместителя главы

администрации Г.М. Морозова.

Председатель Совета депутатов И.Г. Зуев

Глава сельского поселения Леуши В.К. Зольколин

с. Леуши

«29» августа 2014 года

№ 47

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Леуши

от 29.08.2014 № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Леуши»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Леуши» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/n7b.htm) Российской Федерации, Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», [постановлением](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ew-zakony/g5k.htm) Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 года № 580 «Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей», [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/yb-pravila/m8a.htm)сельского поселения Леуши.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности сельского поселения Леуши на бесхозяйное имущество (далее именуются «бесхозяйные объекты недвижимого имущества» и «бесхозяйные движимые вещи»), расположенное на территории сельского поселения Леуши (далее - сельского поселения Леуши).

1.3. Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности, на которое собственник отказался, в порядке, предусмотренном статьей 225 и статьей 236 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории сельского поселения Леуши, постановку на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность сельского поселения Леуши бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей осуществляет администрация сельского поселения Леуши (далее - Администрация), в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (его территориальное подразделение).

1.6. Бесхозяйные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

1.7. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;

- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

- надлежащее содержание территории сельского поселения Леуши.

**2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества**

**и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет**

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, на основании заявлений юридических и физических лиц.

2.2. На основании поступившего в сельское поселение Леуши обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация осуществляет:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (с выездом на место);

- сбор необходимой документации и подачу ее в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;

- ведение Реестра выявленного бесхозяйного недвижимого имущества;

- подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в собственность сельского поселения Леуши (далее-Администрация) в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация сельского поселения Леуши на первом этапе запрашивает:

- сведения о наличии объекта недвижимого имущества в реестре муниципальной собственности Кондинского района;

- сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» Кондинский район и в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае необходимости Администрация подготавливает и направляет запросы в органы ФНС России о наличии в ЕГРЮЛ юридического лица, а также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества.

2.4. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества Администрация прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.При этом Администрация направляет собственнику объекта обращение с просьбой отказаться от прав на него в пользу муниципального образования либо принять меры к его надлежащему содержанию.

2.5. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, Администрация:

2.5.1. Организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовлению технического и кадастровых паспортов на объект.

а) Если бесхозяйно содержащийся объект является объектом инженерной инфраструктуры, Администрация направляет заявку в эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства на изготовление на сети водо-, газо-, электроснабжения, канализации, отопления и иные объекты инженерной инфраструктуры первичной технической документации (исполнительной схемы), необходимой для изготовления технических паспортов на данные объекты.

б) Эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства обеспечивают изготовление данной документации и представляют ее в Администрацию в установленные законодательством сроки.

2.5.2. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

а) Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);

- заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

б) В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, коды государственной статистики, идентификационный номер налогоплательщика.

в) В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

- сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица либо справку адресного бюро о месте его жительства;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

- документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовой книги);

- кадастровый паспорт на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);

- иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным.

**3. Порядок постановки на учет бесхозяйных объектов**

**недвижимого имущества**

3.1. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного Администрация обращается с заявлением в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.2. К заявлению должны быть приложены:

- документы, указанные в пункте 2.5.2 настоящего Положения;

- доверенность лица на право представления документов, оформленная надлежащим образом;

- документы, содержащие описание объекта недвижимого имущества, в том числе техническая документация (извлечение из технического паспорта, кадастровый паспорт, план и др.).

Все прилагаемые к заявлению документы представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником и после принятия на учет (отказа в принятии на учет, прекращения принятия на учет) должен быть возвращен Администрации, второй - помещен в дело правоустанавливающих документов.

**4. Учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества в**

**Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества**

**и обеспечение его сохранности**

4.1. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества (далее - Реестр) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект по форме согласно приложению (не приводится) к настоящему Положению.

4.2. Основанием для включения такого объекта в Реестр является соответствующее распоряжение главы сельского поселения Леуши, проект которого готовит Администрация.

4.3. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) на период оформления их в собственность муниципального образования распоряжением главы сельского поселения Леуши передаются на ответственное хранение и забалансовый учет муниципальным бюджетным учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества.

4.4. Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного имущества за счет средств местного бюджета сельского поселения Леуши.

**5. Доказывание права собственности на бесхозяйный объект**

**недвижимого имущества**

5.1. Если в срок до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность объявится его собственник, доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

5.2. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация:

- направляет заказное письмо с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты отправки уведомления по почте вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке);

- готовит соответствующее распоряжение главы сельского поселения Леуши об исключении этого объекта из Реестра.

5.3. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае если бесхозяйный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью сельского поселения Леуши, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**6. Переход бесхозяйного недвижимого имущества**

**вмуниципальную собственность**

6.1. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет Администрация обращается в суд с заявлением о признании права собственности сельского поселения Леуши на этот объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.3. После вступления в силу решения суда о признании права собственности сельского поселения Леуши на бесхозяйный объект недвижимого имущества Администрация:

- готовит проект постановления главы сельского поселения Леуши о принятии объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность и в состав муниципальной казны сельского поселения Леуши;

- вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципальной собственности сельского поселения Леуши;

- подает документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права собственности сельского поселения Леуши на объект недвижимого имущества;

- разрабатывает проект распоряжения главы сельского поселения Леуши о дальнейшем использовании данного имущества в соответствии с действующим законодательством.

6.4. В течение 10 дней после получения свидетельства о государственной регистрации права собственности сельского поселения Леуши на объект недвижимого имущества Администрация передает копию данного свидетельства для внесения изменений в техническую документацию в орган, осуществляющий технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества.

**7. Переход бесхозяйной движимой вещи**

**в муниципальную собственность**

7.1. В случае выявления движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в ведении Администрации, Администрация в целях установления владельца такой вещи:

- направляет запрос в ОМВД России по Кондинскому району;

- расклеивает объявления (если брошенной вещью являются металлические гаражи, киоски, палатки, рекламные конструкции и другие нестационарные объекты);

- размещает информацию об установлении владельца в газете «Кондинский вестник» и на официальном веб - сайте администрации Кондинского района.

7.2. Если в течение двух месяцев с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, Администрация вступает во владение такой вещью в соответствии с распоряжением главы сельского поселения Леуши и обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозяйной и передаче ее в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Решения суда не требуется только тогда, когда стоимость брошенной вещи явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда.

7.4. После вступления в силу решения суда о признании права собственности сельского поселения Леуши на бесхозяйную движимую вещь Администрация:

- готовит проект постановления главы сельского поселения Леуши о принятии движимой вещи в муниципальную собственность сельского поселения Леуши и в состав муниципальной казны сельского поселения Леуши;

- разрабатывает проект распоряжения сельского поселения Леуши о дальнейшем использовании данного имущества в соответствии с действующим законодательством.