**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЧАРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 сентября 2015 года № 87

с. Болчары

Об установлении требований к порядку,

форме и срокам информирования граждан,

принятых на учет нуждающихся в предоставлении

жилых помещений по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального

использования, о количестве жилых помещений,

которые могут быть представлены по договорам

найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования в администрации

сельского поселения Болчары

Во исполнение Федерального закона от 11 июля 2014 года № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношение по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», в соответствии с п. 6 ст. 91.14 Жилищного кодекса РФ, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования сельского поселения Болчары, администрация сельского поселения Болчары постановляет:

1. Установить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть представлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в сельском поселении Болчары (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Болчары Т.И. Плеханову.

Глава сельского поселения Болчары С.Ю. Мокроусов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения Болчары

от \_25.09.2015\_\_\_\_ № 87\_\_

Требования

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет

нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма

жилых помещений жилищного фонда социального использования, о

количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по

договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального

использования

1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории муниципальному образованию сельского поселения Болчары жилые помещения по указанному основанию (далее – наймодатели) должны предоставлять в Администрацию сельского поселения Болчары следующую информацию:

а) сведения о наймодателе – наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

2. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз – в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, представляется наймодателем в администрацию сельского поселения на бумажном носителе и электронном носителе в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной отделом по жилищной политике и ипотечному кредитованию администрации сельского поселения Болчары.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается администрацией сельского поселения Болчары:

а) на официальном сайте администрации Кондинского района в сети «Интернет»;

б) на информационных стендах отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию администрации сельского поселения Болчары.

5. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований может размещаться наймодателем на его официальном сайте в сети «Интернет».

7. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанных в пунктах 9-11 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования – дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону – дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) – в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанном гражданином, указывается наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.