Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://18837416.11) Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 26 февраля 2015 г. N 48-п в настоящее постановление внесены изменения, [вступающие в силу](garantF1://18837416.2) по истечении десяти дней со дня [официального опубликования](garantF1://18937416.0) названного постановления и распространяющие свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.

[См. текст постановления в предыдущей редакции](garantF1://18914477.0)

# Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 21 февраля 2007 г. N 35-п "О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и ее выплаты"

С изменениями и дополнениями от:

14 апреля 2009 г., 5 февраля 2010 г., 18 марта 2011 г., 15 июня 2012 г., 9 августа, 22 ноября 2013 г., 26 февраля 2015 г.

В целях реализации [Федерального закона](garantF1://70191362.0) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Закона](garantF1://18821434.0) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 февраля 2007 года N 2-оз "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты ([прилагается](#sub_10000)).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа определить уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также по представлению в Департамент образования и молодежной политики автономного округа ежемесячных отчетов об использовании предоставленных субвенций для выплаты вышеназванной компенсации.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его [официального опубликования](garantF1://18888429.0) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2007 года.

4. Настоящее постановление [опубликовать](garantF1://18888429.0) в газете "Новости Югры".

5. [Утратил силу](garantF1://18832373.13) с 1 июля 2012 г.

Информация об изменениях:

См. текст [пункта 5](garantF1://18851819.5)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Правительства автономного округа | А.В. Филипенко |

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://18837416.12) Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 26 февраля 2015 г. N 48-п в настоящее приложение внесены изменения, [вступающие в силу](garantF1://18837416.2) по истечении десяти дней со дня [официального опубликования](garantF1://18937416.0) названного постановления и распространяющие свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.

[См. текст приложения в предыдущей редакции](garantF1://18914477.10000)

Приложение

к [постановлению](#sub_0) Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа

от 21 февраля 2007 г. N 35-п

# Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты

С изменениями и дополнениями от:

14 апреля 2009 г., 5 февраля 2010 г., 18 марта 2011 г., 15 июня 2012 г., 9 августа, 22 ноября 2013 г., 26 февраля 2015 г.

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация, образовательная организация), сроки обращения за компенсацией; регулирует деятельность по назначению и выплате компенсации.

2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации, обращается в соответствующую образовательную организацию и представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно [приложению 1](#sub_1000) к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) копию свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация;

4) копии свидетельств о рождении детей в семье, рожденных до ребенка, на которого назначается компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством);

5) выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье (в случае если ребенок находится под опекой или попечительством) - вправе представить по собственной инициативе;

6) копию уведомления о решении территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации.

3. Представленные в соответствии с [пунктом 2](#sub_10002) настоящего Порядка документы подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции образовательной организации.

Работник образовательного учреждения, осуществляющий прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку о получении документов по форме согласно [приложению 2](#sub_2000) к настоящему Порядку.

4. Компенсация предоставляется ежемесячно, в одной из следующих форм по выбору родителя (законного представителя):

1) перечисление на лицевой счет банковской карты;

2) почтовый перевод;

3) наличные денежные средства (при условии наличной оплаты за содержание ребенка);

4) [исключен](garantF1://18826915.123).

Информация об изменениях:

См. текст [подпункта 4 пункта 4](garantF1://18849217.10044)

5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию копию платежного документа, подтверждающего внесение родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в сроки, установленные уполномоченным органом местного самоуправления по начислению и выплате компенсации:

чек контрольно-кассовой техники, квитанцию об оплате или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является родитель (законный представитель) (при оплате банковской картой);

иные платежные документы, в том числе по операциям с использованием электронных денег.

6. Компенсация выплачивается начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации, с приложением к нему документов, указанных в [пункте 2](#sub_10002) настоящего Порядка.

**В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с одновременным использованием права на получение компенсации** в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключенном образовательной организацией с родителем (законным представителем), указывается:

сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) образовательной организации из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации;

сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) образовательной организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

После внесения родителем (законным представителем) части оплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации и предоставления документов, указанных в [пункте 5](#sub_10005) настоящего Порядка, уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации возмещает родителю (законному представителю) сумму компенсации, которая должна не превышать размера внесенной родительской платы.

7. Для организации работы по предоставлению компенсации образовательная организация:

1) формирует пакет документов, перечисленных в [пунктах 2](#sub_10002), [5](#sub_10005) настоящего Порядка, и передает его в уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации;

2) ведет реестр получателей компенсации.

8. Уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации:

1) принимает решение о назначении размера компенсации;

2) формирует сводный реестр получателей компенсации;

3) обеспечивает выплату компенсации в выбранной получателем форме;

4) ежемесячно в установленные сроки представляет в Департамент образования и молодежной политики автономного округа отчеты об использовании субвенций, предоставленных из бюджета автономного округа для выплаты компенсации, по установленной форме.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://18837416.124) Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 26 февраля 2015 г. N 48-п настоящее приложение изложено в новой редакции, [вступающей в силу](garantF1://18837416.2) по истечении десяти дней со дня [официального опубликования](garantF1://18937416.0) названного постановления и распространяющей свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.

[См. текст приложения в предыдущей редакции](garantF1://18914477.1000)

Приложение 1

к [Порядку](#sub_10000) обращения

за компенсацией части родительской платы

за присмотр и уход за ребенком

в государственных и муниципальных образовательных

учреждениях, реализующих образовательную

программу дошкольного образования,

и ее выплаты

(с изменениями от 14 апреля 2009 г., 5 февраля 2010 г.,

15 июня 2012 г., 26 февраля 2015 г.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

(наименование образовательной организации, реализующей

образовательную программу дошкольного образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

# Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в размере \_\_\_\_\_\_% суммы, вносимой мною за присмотр и уход за ребенком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка прописывается полностью) в дошкольной образовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тип и вид ДОО полностью).

Прошу осуществлять выплату компенсации ежемесячно (по выбору):

1. Путем перечисления на лицевой счет банковской карты, согласно прилагаемым реквизитам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Почтовым переводом по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наличными денежными средствами (при условии наличной оплаты за присмотр и уход за ребенком).

Приложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных для начисления и выплаты компенсации части родительской платы специалистами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение четырнадцати календарных дней.

Дата                                                                                   Подпись

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 2

к [Порядку](#sub_10000) обращения

за компенсацией части родительской платы

за присмотр и уход за ребенком

в государственных и муниципальных образовательных

учреждениях, реализующих образовательную

программу дошкольного образования,

и ее выплаты

(с изменениями от 5 февраля 2010 г.)

# Расписка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. работника образовательной организации)

принял у гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления

Дата Подпись