**Объявление**

**о проведении отбора получателей субсидий**

**для предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства**

**из бюджета Кондинского района на финансовое обеспечение затрат на приобретение**

**топливно-энергетических ресурсов**

15 ноября 2024 года

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Срок проведения Отбора | Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема предложений, рассматривает представленные документы и оценивает их комплектность. Запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, а также в сети «Интернет» документы, информацию, сведения в целях проведения проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 статьи 2 Порядка:  документы, подтверждающие утвержденный тариф;  выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  информацию из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;  информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в сети «Интернет»;  информацию из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в сети «Интернет»;  информацию о получении заявителями средств из бюджета Кондинского района, на основании иных нормативных правовых актов Кондинского района или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 статьи 1 Порядка.  Заявители, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.5 статьи 2 Порядка, представившие предложения, предусмотренные пунктом 2.6 статьи 2 Порядка, являются прошедшими Отбор.  По результатам рассмотрения предложений Уполномоченный орган принимает решение о соответствии (несоответствии) заявителей и их предложений требованиям Порядка и о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.  Не позднее 2 рабочих дней с даты рассмотрения всех зарегистрированных предложений, Уполномоченный орган готовит проект распоряжения администрации Кондинского района об итогах проведения Отбора.  Распоряжение администрации Кондинского района об итогах проведения Отбора Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение 2 рабочих дней после его подписания.  В срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 2.12 статьи 2 Порядка, Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:  дата, время и место рассмотрения предложений;  информация о заявителях, предложения которых рассмотрены;  информация о заявителях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие предложения;  наименования заявителей, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидий, размер предоставляемой им субсидии.  При доведении дополнительных лимитов финансирования по данным видам субсидий, в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.1 статьи 3 Порядка, о предоставлении субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства из бюджета Кондинского района на цели в соответствии с пунктом 1.5 статьи 1 Порядка.  Распоряжение администрации Кондинского района о предоставлении субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства из бюджета Кондинского района Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района в течение 2 рабочих дней после его подписания.  В срок не более 2 рабочих дней со дня подписания сторонами договора, дополнительного соглашения, предусмотренный пунктом 3.14 статьи 3 Порядка, Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района актуальную информацию о результатах рассмотрения предложений, в части размера представленной субсидии.  При недостаточности бюджетных средств субсидия выплачивается в иные периоды текущего финансового года при доведении лимитов финансирования, либо в следующих финансовых годах за годом принятия решения предоставлении субсидии без повторного прохождения Отбора. |
| 1. Даты и время начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников Отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора | 15 ноября 2024 года с 08:30 часов по 20 ноября 2024 года до 18:00 часов. |
| 1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района  ул. Титова, д. 17, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200.  ugkh@admkonda.ru |
| 1. Результат предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является показатель, направленный на достижение показателей муниципальной программой Кондинского района «Развитие жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением администрации Кондинского района от 26 декабря 2022 года № 2790:  - бесперебойное оказание услуг теплоснабжения потребителям «Количество прекращения подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км тепловых сетей, единиц» |
| 1. Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора | <https://admkonda.ru/otbor-yul.html> |
| 1. Требование к заявителям в соответствии с пунктом 2.5 статьи 2 Порядка и перечень документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.6 статьи 2 Порядка, в том числе порядок подачи | Требованиям, которым должны соответствовать участники Отбора:  Организация, претендующая на получение субсидии на цели в соответствии с пунктом 1.5 статьи 1 Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:  не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  не должна получать средства из бюджета Кондинского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 статьи 1 Порядка.  Соответствие заявителя критериям и категории, указанным в пунктах 1.6, 1.7 статьи 1 Порядка. |
| 1. Категории и критерии отбора | Категория лиц, имеющих право на предоставление субсидии:  юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги теплоснабжения потребителям на территории Кондинского района по тарифам, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;  юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги теплоснабжения потребителям на территории Кондинского района имеющие статус Единой теплоснабжающей организации.  Критерии, предъявляемые к лицам, имеющим право на получение субсидии:  фактическое оказание организацией услуг теплоснабжения потребителям Кондинского района по тарифам, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. |
| 1. Порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок | Предложения, документы, указанные в пункте 2.6 статьи 2 Порядка, представляются (направляются) заявителем в Уполномоченный орган:  на бумажном носителе лично или почтовым отправлением по адресу: ул. Титова, д. 17, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200;  дополнительно направляются в электронной форме (в формате Word, Excel и PDF) документы, указанные в подпункте 8 пункта 2.6 статьи 2 Порядка, подписанные руководителем, на адрес электронной почты Уполномоченного органа: [ugkh@admkonda.ru](mailto:ugkh@admkonda.ru).  Представленные заявителем документы заверяются подписью руководителя (уполномоченного должностного лица).  Копии статистических форм предоставляются за подписью должностного лица, ответственного за предоставление первичных статистических данных (лица, уполномоченного предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица) и руководителя организации, если это предусмотрено статистическими формами.  Копии документов заверяются руководителем (уполномоченным должностным лицом) организации личной подписью с указанием надписи: «Копия верна», должности лица, заверившего копию, расшифровки подписи (фамилия и инициалы), датой заверения и оттиском печати организации (при наличии).  Многостраничный документ сшивается, на месте сшива необходимо наличие заверительной надписи с указанием количества прошитых листов (числом и прописью в скобках), подписи руководителя (уполномоченного должностного лица) организации, должности, расшифровки подписи (фамилия и инициалы) и оттиском печати организации (при наличии).  Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.  Заявители несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
| 1. Порядок отзыва предложений, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений | Заявитель вправе отозвать предложение до утверждения результатов Отбора путем направления в Уполномоченный орган обращения об отзыве предложения.  Заявитель вправе внести изменения в предложение до даты окончания приема предложений путем направления в Уполномоченный орган обращения о внесении изменений в предложение. Обращение о внесении изменений в предложение и приложенные к нему документы приобщаются к предложению и являются его неотъемлемой частью.  При поступлении изменений в ранее поданное предложение оно считается вновь поданным и регистрируется в соответствии с пунктом 2.8 статьи 2 Порядка.  Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:  несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.5 статьи 2 Порядка, несоответствие представленных документов пункту 2.6 статьи 2 Порядка;  установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации об адресе (почтовом, юридическом);  подача заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;  несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.8 статьи 2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов. |
| 1. Правила рассмотрения и оценки предложений | Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема предложений, рассматривает представленные документы и оценивает их комплектность. Запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, а также в сети «Интернет» документы, информацию, сведения в целях проведения проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 статьи 2 Порядка.  Заявители, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.5 статьи 2 Порядка, представившие предложения, предусмотренные пунктом 2.6 статьи 2 Порядка, являются прошедшими Отбор. |
| 1. Порядок отклонения заявок и информация об основаниях их отклонения | По результатам рассмотрения предложений Уполномоченный орган принимает решение о соответствии (несоответствии) заявителей и их предложений требованиям Порядка и о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.  Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:  несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.5 статьи 2 Порядка, несоответствие представленных документов пункту 2.6 статьи 2 Порядка;  установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации об адресе (почтовом, юридическом);  подача заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;  несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.8 статьи 2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов. |
| 1. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора | Общий объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.5 статьи 1 Порядка в текущем финансовом году не может превышать 300 000 000,00 рублей.  За один отчетный период организация не вправе заявляться на два вида субсидий на цели, указанные в подпунктах 1.5.1, 1.5.2 пункта 1.5 статьи 1 Порядка.  Порядок расчета размера субсидии определяется пунктом 3.5, подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 и пунктом 3.6 статьи 3 Порядка.  Субсидии по результатам отбора распределяется в пределах лимитов бюджетных обязательств по данному виду субсидии на соответствующий финансовый год.  При недостаточности бюджетных средств субсидия выплачивается в иные периоды текущего финансового года при доведении лимитов финансирования, либо в следующих финансовых годах за годом принятия решения предоставлении субсидии без повторного прохождения Отбора. |
| 1. Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении Отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления | Участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий.  Уполномоченный орган в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. |
| 1. Срок, в течение которого заявители должны подписать договор | Срок рассмотрения и направления в адрес Уполномоченного органа договора о предоставлении субсидии организации составляет 5 календарных дней со дня получения договора. |
| 1. Условия признания заявителей уклонившимися от заключения договора | Получатель субсидии не подписал договор в течение 5 календарных дней со дня его получения. |