Администрация Кондинского района информирует социально ориентированные некоммерческие организации Кондинского района о проведении отбора по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим общественным организациям Кондинского района в рамках направления: ликвидация мест несанкционированного размещения отходов в период с 15 августа по 16 сентября 2025 года.

Отбор проводиться в соответствии с постановлением администрации Кондинского района от 12 августа 2025 года № 877 «Об утверждении Порядков предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям Кондинского района по направлению охрана окружающей среды» (далее - Порядок), распоряжением администрации Кондинского района от 14 августа 2025 года № 560-р «О проведении отбора по предоставлению грантов социально ориентированных некоммерческим организациям Кондинского района.

Получатель гранта определяется по результатам конкурса (далее - отбор), который проводится для определения получателя гранта - автора социально значимого проекта (далее - участник отбора) исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется грант (далее - результат предоставления гранта).

Критерии отбора:

1) проект разработан по направлениям вида деятельности, предусмотренного пунктом 4 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) результативность, эффективность;

3) практическая значимость проекта;

4) реалистичность, реализуемость (возможность реализации проекта в текущее время);

5) перспективность (предусмотрена ли возможность для дальнейшего использования результатов гранта без поддержки);

6) реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на его реализацию;

7) наличие опыта у участника отбора по реализации проектов в рамках направления деятельности;

8) наличие опыта и компетенции команды проекта;

9) информационная открытость участника отбора.

Для участия в отборе его участниками предоставляются проекты, реализация которых осуществляется в рамках направления вида деятельности, предусмотренного пунктом 4 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей грантов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781

Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

Общий размер средств, предусмотренных в местном бюджете для реализации проектов по направлению, составляет 9 112 482,30 рублей.

Участниками отбора являются социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений), обладающие правами юридического лица, зарегистрированные по месту нахождения организации (юридический, фактический адрес) на территории Кондинского района при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами основного вида деятельности «Охрана окружающей среды и защита животных», предусмотренного пунктом 4 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории Кондинского района.

Для участия в отборе участник должен соответствовать следующим требованиям:

* Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
* Информация подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка), полученной с использованием автоматизированных информационных систем.
* Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.
* Информация подтверждается отсутствием записей о причастности участника отбора к экстремистской деятельности или терроризму на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: [www.fedsfm.ru.](http://www.fedsfm.ru/)
* Участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
* Информация подтверждается отсутствием записей о причастности участника отбора к экстремистской деятельности или терроризму на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: [www.fedsfm.ru.](http://www.fedsfm.ru/)
* Участник отбора не должен являться получателем средств из бюджета муниципального образования Кондинский район, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные Порядком и по тем же основаниям.
* Информация подтверждается справкой комитета по финансам и налоговой политики администрации Кондинского района, подтверждающей не предоставление средств из бюджета муниципального образования Кондинский район, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные Порядком и по тем же основаниям.
* Участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
* Информация подтверждается отсутствием записей о включении участника отбора в реестр иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации: minjust.gov.ru/ru.
* На едином налоговом счете участника отбора должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
* Информация подтверждается справкой налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, на дату рассмотрения заявления о предоставлении гранта.
* Участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район гранта, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Кондинский район.
* Информация подтверждается справкой комитета по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, подтверждающей сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район в соответствии с данным Порядком предоставления гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Кондинский район.
* Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
* Информация подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка), полученной с использованием автоматизированных информационных систем.
* В реестре дисквалифицированных лиц не должно содержаться сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.
* Подтверждается информацией об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

Для участия в отборе участник предоставляет конкурсную заявку. Форма конкурсной заявки включает информацию о направлении и основной идее проекта, руководителе проекта, календарном плане реализации и бюджете проекта (приложение 1 к Заявке).

К конкурсной заявке предоставляются следующие документы:

1) устав в актуальной редакции;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

3) справку учреждения Центрального банка или кредитной организации о реквизитах расчетного или корреспондентского счета участника отбора. Документы оформляются в электронной форме одним файлом в формате pdf;

4) заявление о предоставлении гранта социально ориентированным некоммерческим организациям Кондинского района, по форме, согласно приложению 1 к Порядку.

5) форму заявки для участия в конкурсе на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям Кондинского района;

6) календарный план по реализации проекта;

7) бюджет по реализации проекта;

8) согласие на обработку персональных данных.

Документы должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии).

Участник отбора вправе представить одну конкурсную заявку для участия в отборе.

Конкурсная заявка направляется участником отбора посредством заполнения интерактивной формы, размещенной в информационной системе «Электронный бюджет». Документы должны быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Уполномоченный орган с 17 по 23 сентября 2025 года обеспечивает предварительное рассмотрение.

Уполномоченный орган проводит проверку конкурсной заявки на предмет соответствия: категориям получателей гранта и конкурсной заявки в соответствии требованиям установленными Порядком.

Результаты проверки оформляются заключением и не позднее 24 сентября 2025 года принимается решение о допуске конкурсной заявки для участия в отборе либо об отклонении конкурсной заявки для участия в отборе.

Информация об участниках отбора, подлежит размещению в информационной системе «Электронный бюджет»:

не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации Кондинского района о допуске к участию в отборе;

не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации Кондинского района об отклонении конкурсной заявки с указанием причины отклонения заявки.

Копия распоряжения администрации Кондинского района об отклонении конкурсной заявки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации Кондинского района направляется (вручается) уполномоченным органом участнику отбора.

Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения в форме распоряжения администрации Кондинского района о допуске конкурсной заявки для участия в конкурсе.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает проект по двухбалльной шкале и заполняет оценочную ведомость (приложение 2 к Порядку).

На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Если две и более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

По результатам рассмотрения, учитывая рейтинг каждой заявки, конкурсная комиссия определяет победителей конкурса, набравших наибольшее количество баллов по отношению к другой некоммерческой организации. Администрация Кондинского района принимает решение о предоставлении грантов некоммерческим организациям в объеме, необходимом для реализации социально значимого проекта в соответствии с поступившей заявкой. В случае, если общая сумма запрашиваемых грантов в соответствии с заявками победителей конкурса превышает лимит бюджетных ассигнований, размер гранта рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 3.4 раздела III Порядка.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом о результатах отбора, который подписывает председатель, члены и секретарь конкурсной комиссии.

В случае, если для участия в отборе, не подана ни одна конкурсная заявка, а равно, если: все конкурсные заявки участников отбора отклонены, отбор по такому направлению признается несостоявшимся.

Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в форме распоряжения администрации Кондинского района не позднее 29 сентября 2025 года, установленного получателям гранта для предоставления документов в соответствии с [пунктом 3.1](#P178) раздела III Порядка.

На основании решения о предоставлении гранта между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем гранта в срок до 30 сентября 2025 года заключается соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение).

Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной информационной системе «Электронный бюджет» за исключением соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, которые формируются и подписываются сторонами соглашения в форме бумажного документа.

Уполномоченный орган направляет (вручает) в адрес получателя гранта проект соглашения о предоставлении гранта в течение 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении гранта.

В случае, если получатель гранта не подпишет соглашение о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня его вручения и не обеспечит направление соглашения о предоставлении гранта в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств, получатель гранта (победитель отбора) считается уклонившимся от заключения соглашения и главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение в форме распоряжения администрации Кондинского района об отказе в предоставлении гранта.

Контактные лица:

Буторина Екатерина Викторовна, тел.: 8(34677) 41-212, E-mail: upr@admkonda.ru.

Приложение 1

к Порядку

Заявление о предоставлении гранта

социально ориентированным некоммерческим организациям
Кондинского района (далее - СОНКО)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество руководителя СОНКО)

являясь руководителем юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу

(наименование СОНКО)

предоставить грант в форме субсидии из бюджета Кондинского района в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

|  |
| --- |
| 1. Сведения о Получателе: |
| 1.1. Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): |
| 2. Адрес Получателя гранта: |
|  |
| 2.1. Юридический и почтовый: | 2.2. Адрес осуществления деятельности: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты: |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): |
| 5. Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты: |
| 6. Форма заявки для участия в конкурсе на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям Кондинского района (приложение 1 к Заявке) |
| 7. Календарный план реализации проекта (приложение 2 к Заявке) |
| 8. Бюджет проекта (приложение 3 к Заявке) |
| 9. Согласие на обработку персональных данных (приложение 4 к Заявке) |

К заявлению прилагаю документы в соответствии с описью.

 с условиями и порядком предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен.

Я подтверждаю:

 достоверность сведений, содержащихся в представленных мной документах;

 отсутствие факта принятия решения об оказании мне аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) или истечение сроков ее оказания, на основании нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов Кондинского района.

Выражаю согласие на:

 обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

 запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии.

О принятом решении прошу меня уведомить (нужное отметить):

 при личном приеме в отделе по вопросам местного самоуправления управления внутренней политики администрации Кондинского района;

 по почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя СОНКО) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

М.П. (при наличии)

Приложение 1

к Заявке

Форма заявки для участия в конкурсе на предоставление грантов

социально ориентированным некоммерческим организациям Кондинского района

|  |
| --- |
| 1. О проекте |
| 1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту | Данное поле обязательно для заполнения.Следует выбрать направление в разделе [I](#P63) Порядка |
| 2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант | Данное поле обязательно для заполнения.Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя |
| 3. Краткое описание проекта | Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в средствах массовой информации (далее - СМИ) и в сети «Интернет») (не более 3 000 символов) |
| 4. География проекта | Указать территорию |
| 5. Дата начала реализации проекта | (ДД.ММ.ГГГГ.) |
| 6. Дата окончания реализации проекта | (ДД.ММ.ГГГГ.) |
| 7. Обоснование социальной значимости проекта | Данное поле обязательно для заполнения.Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько - необходимо описать проблемы каждой из них.Рекомендуется придерживаться следующего плана:1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники (не более 5 000 символов) |
| 8. Целевые группы проекта | Следует указать одну или несколько целевых групп - людей, на решение или смягчение проблемы, которых направлен проектНеобходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта.Важно включать в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, интересы, территорию проживания.Как правило, основная целевая группа в проекте одна |
| 9. Цель проекта | Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта |
| 10. Задачи проекта | Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп.Все задачи необходимо отразить в календарном плане проекта.[Форма](#P488) для заполнения календарного плана проекта представлена в приложении № 1 |
| 11. Количественные результаты | Количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта |
| 12. Качественные результаты | Результат достижения цели. В этом поле следует, как можно более конкретно ответить на вопрос: «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?».Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них |
| 13. Социальные партнеры проекта - субъекты, которые принимают участие в реализации проекта | Перечислить партнеров и формы их участия.Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы прикладываются к заявке приложением в виде документов (писем, соглашений и другое) содержащих информацию о формах участия в реализации проекта (при наличии) |
| 14. Как будет организовано информационное сопровождение проекта | Данное поле обязательно для заполнения.Указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети «Интернет» |
| 15. Общая сумма расходов на реализацию проекта |  |
| 16. Запрашиваемая сумма гранта |  |
| 2. Руководитель проекта |
| 1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе |  |
| 2. Ф.И.О. руководителя проекта |  |
| 3. Дата рождения |  |
| 4. Электронная почта руководителя проекта | Данное поле обязательно для заполнения |
| 5. Рабочий телефон руководителя проекта |  |
| 6..Мобильный телефон руководителя проекта |  |
| 7. Образование руководителя проекта | 1. Среднее общее.2. Среднее профессиональное.3. Высшее.(Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования). Данное поле обязательно для заполнения |
| 8. Образовательные организации и специальности | 1. Специальность:2. Образовательная организация:3. Год поступления:4. Год окончания: |
| 9. Опыт работы руководителя проекта | 1. Должность:2. Организация:3. Год начала:4. Год окончания:Данное поле обязательно для заполнения.Следует указать не более 5 последних мест работы. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта» |
| 10. Опыт реализации социально значимых проектов у руководителя проекта |  |
| 11. Дополнительные сведения и документы | Можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет конкурсной комиссии убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта |
| 12. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики |  |
| 13. Ссылка на профиль в социальных сетях |  |
| 3. Команда проекта |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 3-5 ключевых членов команды |
| 1. Должность или роль в заявленном проекте | Данное поле обязательно для заполнения (до 300 символов) |
| 2. Ф.И.О. члена команды | Данное поле обязательно для заполнения |
| 3. Образование | 1. Среднее общее.2. Среднее профессиональное.3. Высшее.4. Более одного высшего.5. Есть ученая степень.(Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования). Данное поле обязательно для заполнения |
| 4. Образовательные организации и специальности | 1. Специальность:2. Образовательная организация:3. Год поступления:4. Год окончания:По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций) |
| 5. Опыт работы | 1. Должность:2. Организация:3. Год начала:4. Год окончания:При отсутствии опыта работы указать «нет опыта» |
| 6. Опыт реализации социально значимых проектов |  |
| 7. Дополнительные сведения |  |
| 8. Ссылки на профиль в социальных сетях |  |
| 4. Участник Конкурса |
| 1. ОГРН (основной государственный регистрационный номер) | Следует ввести ОГРН участника Конкурса, внимательно проверить цифры |
| 2. ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) |  |
| 3. КПП |  |
| 4. Дата регистрации |  |
| 5...Полное наименование организации | Полное наименование указать в точном соответствии с уставом |
| 6. Сокращенное наименование организации (при наличии) |  |
| 7. Адрес (местонахождения) |  |
| 8. Адрес для направления юридически значимых сообщений |  |
| 9. Руководитель участника Конкурса | Указывается Ф.И.О. и должность руководителя участника Конкурса, а также делается отметка о том, совпадают ли данные с данными ЕГРЮЛ |
| 10. Дата рождения руководителя | (ДД.ММ.ГГГГ.) |
| 11. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности | Следует поставить отметку, если у участника Конкурса есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится |
| 12. Информация о наличии коллегиального органа управления | Следует поставить отметку, если у участника Конкурса есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и тому подобное). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов участника Конкурса таким органом не является |
| 13. Главный бухгалтер участника Конкурса | 1. Ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера, руководителя участника Конкурса принял ведение бухгалтерского учета на себя.2. Ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника, ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации.3. Ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю.4. Ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу |
| 14. Основные виды деятельности организации | Заполняется из устава участника Конкурса |
| 15. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет участник Конкурса |  |
| 16. Контактный телефон | Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с участником Конкурса и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети «Интернет» |
| 17. Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений и внешних коммуникаций | Данное поле обязательно для заполнения.Следует указать адрес электронной почты, по которому можно направлять юридически значимые сообщения и документы.Адрес электронной почты будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети «Интернет» (не более 300 символов) |
| 18. Веб-сайт, группы в социальных сетях | Указать адрес сайта в сети «Интернет», группы участника Конкурса в социальных сетях.Если участник Конкурса не имеет сайта, страниц в социальных сетях, следует написать «нет» |
| 19. Количество штатных работников | Данное поле обязательно для заполнения |
| 5. Календарный план проекта |
| Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.В каждом мероприятии должны быть:1. Содержание и место проведения - подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы, где конкретно будет проходить мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.2. Время проведения - в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».3. Ожидаемый результат мероприятия - это ответ на вопрос «Что будет сделано?», «Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп, в каком количестве?».[Форма](#P488) для заполнения календарного плана проекта представлена в приложении № 1 |
| 6. Бюджет проекта |
| Рекомендуется до заполнения бюджета проекта осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах.Бюджет проекта состоит из расходов необходимых для реализации мероприятий и достижения ожидаемых результатов.Бюджет формируется из запрашиваемой суммы гранта.В приложении приведена примерная форма [бюджета](#P527) проекта.К бюджету проекта прикладывается обоснование расходов по каждой позиции |

Достоверность информации (в том числе документов), предоставленной в составе Заявки, подтверждаю.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы) руководителя некоммерческой организации)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Заявке

Календарный план реализации проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Решаемая задача | Мероприятие, его содержание, место проведения | Дата начала | Дата окончания | Ожидаемые результаты |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Заявке

Бюджет проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование статьи | Общая стоимость(рублей) | Софинансирование(если имеется)(рублей) | Запрашиваемая сумма(рублей) |
| 1. | Оплата труда |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |  |  |  |
|  | должность |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ |  |  |  |
| 1.3. | Страховые взносы |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| 2. | Обслуживание банковских счетов |  |  |  |
| 3. | Офисные расходы (коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочно-информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и хозяйственные расходы) |  |  |  |
| 4. | Расходы на проведение мероприятий (приобретение игр, оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, призов, подарков, цветов, костюмов, методической литературы, продуктов питания, питьевой воды и прочего) |  |  |  |
| 5. | Расходы на оплату услуг по художественно-декоративному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятий |  |  |  |
| 6. | Расходы на укрепление материально-технической базы, необходимые для проведения мероприятий проекта |  |  |  |
| 7. | Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря |  |  |  |
| 8. | Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы |  |  |  |
| 9. | Расходы на транспортные услуги |  |  |  |
| 10. | Командировочные расходы |  |  |  |
| 11. |  Оплата юридических, информационных, консультационных, образовательных услуг |  |  |  |
| 12. | Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы |  |  |  |
| 13. | Прочие прямые расходы |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Приложение 4

к Заявке

Согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место подачи инициативного проекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрации Кондинского района, находящейся по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Междуреченский, ул. Титова, д. 21, 628200 (наименование администрации городского, сельского поселения Кондинского района, в котором планируется реализация проекта, адрес): фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Кондинского района, администрации городского, сельского поселения Кондинского района, в котором планируется реализация проекта, только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Кондинского района, администрации городского, сельского поселения Кондинского района, в котором планируется реализация проекта, не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 2

к Порядку

Оценочная ведомость члена конкурсной комиссии

предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям Кондинского района

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Методика начисления баллов | Максимальное количество баллов |
| Результативность, эффективность | Высокая результативность, эффективность - 2 балла | 2 |
| Низкая эффективность - 1 балл |
| Практическая значимость (решает ли данный проект текущие социальные проблемы) | Высокая результативность, эффективность - 2 балла | 2 |
| Низкая эффективность - 1 балл |
| Реалистичность, реализуемость (возможность реализации проекта в текущее время) | Высокая результативность, эффективность - 2 балла | 2 |
| Низкая эффективность - 1 балл |
| Перспективность (предусмотрена ли возможность для дальнейшего использования результатов гранта без поддержки) | Высокая результативность, эффективность - 2 балла | 2 |
| Низкая эффективность - 1 балл |
| Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проектов | Высокая результативность, эффективность - 2 балла | 2 |
| Низкая эффективность - 1 балл |
| Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности | Высокая результативность, эффективность - 2 балла | 2 |
| Низкая эффективность - 1 балл |
| Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности | Высокая результативность, эффективность - 2 балла | 2 |
| Низкая эффективность - 1 балл |
| Информационная открытость организации (продвижение информации о своей деятельности в социальных сетях и СМИ) | Высокая результативность, эффективность - 2 балла | 2 |
| Низкая эффективность - 1 балл |
| Максимальный оценочный балл |  | 16 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись члена конкурсной комиссии) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку

Итоговая ведомость отбора участников для предоставления

грантов социально ориентированным некоммерческим организациям

Кондинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование участника отбора | Наименование проекта | Итоговый балл |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии |  | / |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Секретарь конкурсной комиссии |  | / |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Член конкурсной комиссии |  | / |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |