

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-040-70070-2-0761**

**Отбор получателей субсидий на проекты, реализация которых осуществляется в рамках направлений видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

25-040-70070-2-0761

### **2. Полное наименование отбора**

Отбор получателей субсидий на проекты, реализация которых осуществляется в рамках направлений видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

### **3. Краткое наименование отбора**

Отбор получателей субсидий на реализацию мероприятий в области социальной политики

### **4. Способ отбора**

запрос предложений

### **5. Краткое описание отбора**

Управление внутренней политики администрация Кондинского района ХМАО-Югра

### **6. Полное описание отбора**

Предоставление гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям зарегистрированных по месту нахождения организации (юридический, фактический адрес) на территории Кондинского района при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

## 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

Почтовый адрес: 628200, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ, УЛ. ТИТОВА, Д.21

Адрес электронной почты: oms@admkonda.ru

Контактные телефоны: Королева Нэлли Тимкановна 8 346 7741092; Мазур Дарья Евгеньевна +73467732077(551);

## 8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Кондинского района от 16 декабря 2024 № 1318](#)

Об утверждении Порядка предоставления грантов социального ориентированным некоммерческим организациям Кондинского района (с изменениями от 31 марта 2025 года № 374)

## 9. Срок приема заявок

11.09.2025 00:00 - 12.10.2025 23:59 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

13.10.2025 - 20.10.2025

## 11. Срок оценки заявок

21.10.2025 - 24.10.2025

## 12. Срок объявления победителей отбора

До 24.10.2025

## 13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

## 14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## 15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 16. Результаты предоставления субсидии

|   |                         | Единица измерения по ОКЕИ |      |                 |
|---|-------------------------|---------------------------|------|-----------------|
| № | Наименование результата | Наименование              | Код  | Срок достижения |
| 1 | Сохранение рабочих мест | Единиц в год              | 6421 | 31.12.2025      |

## Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₺   |
|----------------------------|------------|
| 2025                       | 500 000,00 |

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

согласно конкурсной документации

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора в любое время до окончания срока приема конкурсных заявок вправе отозвать (удалить) поданную конкурсную заявку.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок обеспечивает их предварительное рассмотрение. Рассмотрение участников отбора заключается в проверке уполномоченным органом участника отбора на предмет соответствия: категории получателей гранта и требованиям, установленным пунктами 1.4 раздела I и 2.6 раздела II Порядка; предлагаемого для реализации проекта пунктам 1.2 и 1.6 раздела I Порядка; конкурсной заявки - требованиям пунктов 2.9 - 2.12 раздела II Порядка. На основании заключения уполномоченного органа, администрация Кондинского района в течение 3 рабочих дней принимает решение в форме распоряжения администрации Кондинского района, о допуске конкурсной заявки для участия в конкурсе. Информация об участниках отбора, допущенных к участию в конкурсе, подлежит размещению в информационной системе «Электронный бюджет» не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации

Кондинского района о допуске к участию в отборе; Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в форме распоряжения администрации Кондинского района в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного получателем гранта для предоставления документов в соответствии с пунктом 3.1 раздела III Порядка.

## **5. Порядок отклонения заявок**

На основании заключения уполномоченного органа, администрация Кондинского района в течение 3 рабочих дней принимает решение в форме распоряжения администрации Кондинского района об отклонении конкурсной заявки для участия в отборе. Информация, подлежит размещению в информационной системе «Электронный бюджет» не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации Кондинского района об отклонении конкурсной заявки с указанием причины отклонения заявки. Копия распоряжения администрации Кондинского района об отклонении конкурсной заявки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации Кондинского района направляется (вручается) уполномоченным органом участнику отбора.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Разъяснения (консультации) по вопросам проведения отбора проводятся уполномоченным органом со дня размещения объявления о проведении отбора в информационной системе «Электронный бюджет» до дня завершения срока подачи конкурсных заявок, в устной и письменной формах. Участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган лично или направить письменное обращение (на бумажном носителе или в электронной форме). Разъяснения (консультации) по вопросам проведения отбора предоставляются уполномоченным органом в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, если обращение направлено в последний день проведения отбора - в текущий рабочий день.

## **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## **Критерии рассмотрения и оценки заявок**

### **1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

согласно конкурсной документации

### **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 16,00

**Критерии оценки**

**Весовое значение:** 1,00

**Результативность, эффективность**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,13

**Подтверждающий документ:** Критерии оценки

**Методология оценки:**

**Практическая значимость (решает ли данный проект текущие социальные проблемы)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,13

**Подтверждающий документ:** заявка

**Методология оценки:**

**Реалистичность, реализуемость (возможность реализации проекта в текущее время)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,13

**Подтверждающий документ:** заявка

**Методология оценки:**

**Перспективность (предусмотрена ли возможность для дальнейшего использования результатов гранта без поддержки)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,13

**Подтверждающий документ:** заявка

**Методология оценки:**

**Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проектов**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,13

**Подтверждающий документ:** заявка

**Методология оценки:**

**Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,13

**Подтверждающий документ:** заявка

**Методология оценки:**

**Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,11

**Подтверждающий документ:** заявка

**Методология оценки:**

**Информационная открытость организации (продвижение информации о своей деятельности в социальных сетях и СМИ)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,11

**Подтверждающий документ:** заявка

**Методология оценки:**



## Дополнительная информация

нет добавленных данных