

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 28 августа 2023 года |  |  | № 914 |
|  | пгт. Междуреченский |  | |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги водоснабжения и (или) водоотведения населению на территории муниципального образования Кондинский район по тарифам, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением администрации Кондинского района от 26 декабря 2022 года № 2790 «О муниципальной программе Кондинского района «Развитие жилищно-коммунального комплекса», **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги водоснабжения и (или) водоотведения населению на территории муниципального образования Кондинский район по тарифам, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Кондинского района от 05 марта 2014 года № 439 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, включая концессионеров, осуществляющим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Кондинского района»;

постановление администрации Кондинского района от 22 июля 2014 года № 1470 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 05 марта 2014 года № 439 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, включая концессионеров, осуществляющим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Кондинского района»;

постановление администрации Кондинского района от 15 апреля 2016 года № 615 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 05 марта 2014 года № 439 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, включая концессионеров, осуществляющим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Кондинского района»;

пункт 4 постановления администрации Кондинского района от 20 декабря 2016 года № 1905 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Кондинского района»;

постановление администрации Кондинского района от 02 февраля 2017 года № 159 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 05 марта 2014 года № 439 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, включая концессионеров, осуществляющим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Кондинского района»;

постановление администрации Кондинского района от 18 февраля 2019 года № 279 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 05 марта 2014 года № 439 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, включая концессионеров, осуществляющим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Кондинского района».

3. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района А.В. Зяблицева.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.А. Мухин |

ст/Банк документов/Постановления 2023

Приложение

к постановлению администрации района

от 28.08.2023 № 914

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги водоснабжения и (или) водоотведения населению на территории муниципального образования Кондинский район по тарифам, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги водоснабжения и (или) водоотведения населению на территории муниципального образования Кондинский район по тарифам, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - субсидии), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Кондинского района «О бюджете Кондинского района на очередной финансовый год и плановый период».

1.2. Порядок устанавливает категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе сформированного за счет межбюджетных трансфертов поселений муниципального образования Кондинский район при наличии подписанного соглашения о передаче полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

Субсидия предусмотрена действующим решением Думы Кондинского района о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый период, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги водоснабжения и (или) водоотведения, регулирование тарифов которых осуществляется Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при условии образования выпадающих доходов при оказании услуг водоснабжения и (или) водоотведения, возникших у организаций в связи с тарифным регулированием цен на данные услуги (далее - субсидия, субсидия на возмещение затрат).

1.5. Категория лиц, имеющих право на предоставление субсидии:

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги водоснабжения и (или) водоотведения населению на территории Кондинского района по тарифам, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - организация, заявитель, получатель субсидии), имеющие статус гарантирующей организации.

1.6. Критерии предъявляемые к лицам, имеющим право на получение субсидии:

фактическое оказание организацией услуг водоснабжения и (или) водоотведения населению Кондинского района по тарифам, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

наличие выпадающих доходов, в связи с оказание организацией услуг водоснабжения и (или) водоотведения по тарифам, регулирование которых осуществляется Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, возникших у организаций в связи с тарифным регулированием цен на данные услуги.

1.7. Результатом предоставления субсидии является бесперебойное оказание услуг водоснабжения и (или) водоотведения потребителям (Наименование показателя «Доля населения Кондинского района, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, %», в соответствии с муниципальной программой Кондинского района «Развитие жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением администрации Кондинского района от 26 декабря 2022 года № 2790).

Раздел II.Порядок проведения Отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - Отбор)

2.1. Проведение отбора для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками для участия в отборе, исходя из соответствия организации критериям и категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Отбор посредством запроса предложений проводится два раза в год:

для предоставления субсидии за 1 полугодие текущего финансового года не позднее 01 октября текущего года;

для предоставления субсидии за 2 полугодие прошедшего финансового года не позднее 01 мая текущего финансового года.

2.3. В целях проведения отбора посредством запроса предложений издается распоряжение администрации Кондинского района о проведении отбора.

2.4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента издания распоряжения размещает на едином портале (при наличие технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Кондинского района объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

срок проведения Отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников Отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

результат предоставления Субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

требования к Заявителям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в том числе порядок подачи;

период, за который предоставляется субсидия;

порядок отзыва предложений, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки предложений;

порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Заявители должны подписать договор;

условия признания Заявителя уклонившимися от заключения договора.

2.5. Требованиям, которым должны соответствовать участники отбора:

2.5.1. Организация, претендующая на получение субсидии на цели в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом, регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе;

организация не должна получать средства из бюджета Кондинского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2.5.2 Соответствие заявителя критериям и категории, указанным в пунктах 1.5, 1.6 Порядка.

2.6. Для участия в отборе Заявитель представляет в Уполномоченный орган предложение, включающее:

1) письменное заявление на участие в Отборе, в том числе, согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты - Мансийского автономного округа – Югры информации о Заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с проведением отбора по форме, согласно приложению 1, 2 к Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (представителя, заявителя) (для индивидуальных предпринимателей) со 2 по 3 стр., с 5 по 12 стр. (только заполненные страницы);

3) документ, подтверждающий полномочие представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) заверенная копия уведомления налоговой инспекции о применении упрощенной системы налогообложения (при применении);

5) карточка предприятия или банковские реквизиты;

6) расчет суммы субсидий в разбивке по месяцам и населенным пунктам на возмещение затрат при оказании услуг водоснабжения и (или) водоотведения на территории Кондинского района по регулируемым ценам по форме (приложение 3 к Порядку);

7) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (при наличии), налоговая декларация по водному налогу, декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду, отчет 6-НДФЛ;

8) отчетные формы федерального статистического наблюдения за отчетный период: № 22-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы», № 1-водопровод «Сведения о работе водопровода (отдельной водопроводной сети)», № 1-канализация «Сведения о работе канализации (отдельной канализационной сети)», № 2-ТП (водхоз) «Сведения об использовании воды» (при наличии). Все отчетные формы при предоставлении отчета в статистику - с отметкой органа статистики, при предоставлении в Уполномоченный орган - согласование Уполномоченного органа;

9) документы, подтверждающие фактические произведенные расходы по направлениям затрат (приложение 3, 4 к Порядку) договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ (услуг), платежные поручения, бухгалтерские документы, авансовые отчеты, форма КС-2, форма-3, документы подтверждающие расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды: копии штатного расписания, положения об оплате труда, положения о премировании и приказа их утверждающего; копия уведомления о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; копия коллективного договора: положения о поощрении сотрудников наградами предприятия, положения о выплатах социального характера неработающим пенсионерам предприятия положения о материальной помощи работникам предприятия с приложением приказа их утверждающего; копия документа, подтверждающего размер минимальной месячной тарифной ставки рабочего первого разряда, сводная ведомость по фонду оплаты труда административно-управленческого персонала и цехового персонала с указанием численности по видам начислений.

В случае если организация заявляется на предоставление субсидии на возмещение затрат в границах двух и более поселений документы, указанные в подпунктах 1-9 настоящего пункта, предоставляются по каждому поселению раздельно.

2.7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.8. Предложения, документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляются (направляются) заявителем в Уполномоченный орган:

а) на бумажном носителе доставляет лично или почтовым отправлением по адресу: ул. Титова, д. 17, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628200;

б) дополнительно направляются в электронной форме (в формате Word, Excel и PDF) документы, указанные в подпунктах 6-9 пункта 2.6 Порядка, подписанные руководителем, на адрес электронной почты Уполномоченного органа: [ugkh@admkonda.ru](mailto:ugkh@admkonda.ru).

Расчетные формы, заверяются подписью руководителя (уполномоченного должностного лица) и исполнителя.

Копии статистических форм предоставляются за подписью должностного лица, ответственного за предоставление первичных статистических данных (лица, уполномоченного предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица) и руководителя организации, если это предусмотрено статистическими формами.

Копии документов заверяются руководителем (уполномоченным должностным лицом) организации личной подписью с указанием надписи: «Копия верна», должности лица, заверившего копию, расшифровки подписи (фамилия и инициалы), датой заверения и оттиском печати организации (при наличии).

Многостраничный документ сшивается, на месте сшива необходимо наличие заверительной надписи с указанием количества прошитых листов (числом и прописью в скобках), подписи руководителя (уполномоченного должностного лица) организации, должности, расшифровки подписи (фамилия и инициалы) и оттиском печати организации (при наличии).

Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, регистрируются в Уполномоченном органе в течение одного рабочего дня с даты их поступления, о чем направляется заявителю (лично, либо посредством почтовой или электронной связи) уведомление о регистрации поступившего предложения.

Заявитель вправе отозвать предложение до утверждения результатов отбора путем направления в Уполномоченный орган обращения об отзыве предложения.

Заявитель вправе внести изменения в предложение до даты окончания приема предложений путем направления в Уполномоченный орган обращения о внесении изменений в предложение. Обращение о внесении изменений в предложение и приложенные к нему документы приобщаются к предложению и являются его неотъемлемой частью.

При поступлении изменений в ранее поданное предложение оно считается вновь поданным и регистрируется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.9. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема предложений, рассматривает предоставленные документы, оценивает их комплектность и запрашивает в части межведомственного взаимодействия в целях проведения проверки организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (далее - Выписка);

документы, подтверждающие утвержденный тариф;

сведения о банкротстве из Единого Федерального реестра (https://bankrot.fedresurs.ru/).

Требовать от Заявителя представления документов (копий документов), не предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, не допускается.

2.10. Заявители, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, представившие предложения, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, являются прошедшими отбор.

2.11. Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, несоответствие представленных документов пункту 2.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации об адресе (почтовом, юридическом);

подача заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования Кондинский район.

2.12. По результатам рассмотрения предложений Уполномоченный орган принимает решение о соответствии (несоответствии) заявителей и их предложений требованиям Порядка и о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Не позднее 2 рабочих дней с даты рассмотрения всех зарегистрированных предложений, Уполномоченный орган готовит проект распоряжения администрации Кондинского района об итогах проведения отбора.

Распоряжение администрации Кондинского района об итогах проведения отбора Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение 2 рабочих дней после его подписания.

2.13. В срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений;

информация о заявителях, предложения которых рассмотрены;

информация о заявителях, предложения которых отклонены, с указание причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименования заявителей, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидий, размер предоставляемой им субсидии.

Раздел III.Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по данному виду субсидии на соответствующий финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии заключенного между Уполномоченным органов и получателем субсидии.

3.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии проект договора на предоставление субсидии. Уполномоченный орган направляет в адрес организации на рассмотрение и подписание подписанный со своей стороны договор о предоставлении субсидии по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Срок рассмотрения и направления в адрес Уполномоченного органа договора о предоставлении субсидии организации составляет 5 календарных дней со дня получения договора.

3.4. Договор на предоставление субсидии, дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района для соответствующего вида субсидии.

3.5. Договор на предоставлении субсидии должен содержать:

цели, условия, сроки и размер предоставляемой субсидии;

сроки перечисления субсидии, сроки предоставления отчетности;

согласие на осуществление проверок Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля Кондинского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

сроки и формы предоставления дополнительной отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии;

ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения и порядок возврата в бюджет Кондинского района субсидии.

3.6. Направление расходов на возмещение затрат которых предоставляется субсидия (приложение 3, 4 к Порядку).

3.7. Расчет размера субсидии на возмещение затрат, возникших у организаций, оказывающих услуги водоснабжения и (или) водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, определяется как разница между фактически понесенными расходами и доходами организации:

**S**i = (Rвс - Dвс) + (Rво - Dво)

Dвс = Vвс \* Трст

Dво = Vво \* Трст, где:

**S**i - размер субсидии;

Rвс - фактически понесенные расходы по услуге водоснабжения в рублях;

Rво - фактически понесенные расходы по услуге водоотведения в рублях;

Dвс  - доходы организации по услуге водоснабжения в рублях;

Dво  - доходы организации по услуге водоотведения в рублях;

Vвс - фактический объем реализации услуг водоснабжения, в натуральных показателях;

Vво - фактический объем пропущенных сточных ввод по услуге водоотведения, в натуральных показателях;

Т - экономически обоснованный тариф производителя услуг водоснабжения и (или) водоотведения, установленный на отчетный период Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рублях.

3.8. Расчет объема субсидий между ресурсоснабжающими организациями при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Муниципального образования Кондинский район на текущий финансовый год, распределяется в процентном отношении следующим образом:

Ds = VL / Vs орг. \* 100%,

Vs орг. = ∑ Si

Sорг. = Si \* Ds

Ds - доля размера субсидии организаций от лимитов бюджетных обязательств;

VL - общий объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Муниципального образования Кондинский район на текущий финансовый год по данному виду субсидии в рублях;

Vs орг.  - общий объем субсидий организаций, подтвердивших потребность в рублях;

∑ Si  - общая сумма размера субсидий организаций в рублях;

Sорг.  - размер субсидии для организации, при недостаточности бюджетных ассигнований в рублях.

3.9. Уполномоченным органом оформляется заключение о размере субсидии на возмещение затрат в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, согласно приложению 5 к Порядку.

3.10. Общий объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году не может превышать 7 600 000,00 рублей.

3.11. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, указанные в договоре, открытые организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия на возмещение затрат перечисляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Раздел IV. Требование к отчетности

Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, организация представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной договором, заключенным в соответствии с Порядком.

Раздел V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Кондинского района.

5.1.1. Проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, соблюдения порядка и условий предоставления субсидий осуществляет Уполномоченный орган.

5.1.2. Проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют органы муниципального финансового контроля.

5.2. Уполномоченный орган, комитет по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность предоставляемых в Уполномоченный орган сведений и документов.

5.4. Субсидия, перечисленная организации, подлежит возврату в бюджет Кондинского района в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.5. При нарушении получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля Кондинского района, получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидии, полученную за период времени, в течение которого было допущено выявленное нарушение (нарушения) в бюджет Кондинского района.

5.6. В течение 10 рабочих дней со дня установления одного из случаев, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет организации требование о возврате субсидии в бюджет Кондинского района.

Организация в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязана произвести ее возврат в полном объеме.

5.7. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма заявления (оформляется на фирменном бланке организации)  Руководителю уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя, наименование юридического лица,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  индивидуального предпринимателя)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый и юридический)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Заявление

Прошу в соответствии с постановлением администрации Кондинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата) (номер) (наименование постановления)

предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации) (наименование поселения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(период)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

Для связи:

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

телефон для факсимильной связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

телефон для связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) (подпись) (дата)

Приложение 2 к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации - юридического лица (индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о подаваемой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявке,

(наименование участника отбора) (наименование участника отбора)

иной информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, связанной с соответствующим отбором.

(наименовании участника отбора)

Руководитель организации - юридического лица (индивидуальный предприниматель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) (подпись) (дата)

Приложение 3 к Порядку

Расчет субсидии

на возмещение затрат в сфере водоснабжения

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование организации, поселения) (период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | | | Фактически понесенные расходы единицы услуг | | | Экономически обоснованный тариф услуги, установленный РСТ |
| 1 | | | | 2 | | | 3 |
| 1. | | Производственные расходы: | |  | | |  |
| 1.1. | | расходы на приобретение сырья и материалов и их хранение | |  | | |  |
| 1.1.1. | | расходы на реагенты | |  | | |  |
| 1.1.2. | | расходы на приобретение ГСМ | |  | | |  |
| 1.1.3. | | расходы на материалы | |  | | |  |
| 1.2. | | расходы на энергетические ресурсы и холодную воду | |  | | |  |
| 1.2.1. | | расходы на электроэнергию | |  | | |  |
| 1.2.2. | | расходы на тепловую энергию для обогрева производственных объектов | |  | | |  |
| 1.3. | | расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды основного производственного персонала, в том числе налоги и сборы | |  | | |  |
| 1.3.1. | | расходы на оплату труда | |  | | |  |
| 1.3.2. | | расходы на страховые взносы | |  | | |  |
| 1.4. | | общехозяйственные расходы | |  | | |  |
| 1.4.1. | | расходы на оплату труда цехового персонала | |  | | |  |
| 1.4.1.1. | | расходы на оплату труда цехового персонала | |  | | |  |
| 1.4.1.2. | | расходы на страховые взносы | |  | | |  |
| 1.4.2. | | прочие цеховые расходы | |  | | |  |
| 1.4.2.1. | | расходы на транспортные услуги | |  | | |  |
| 1.4.3. | | прочие производственные расходы | |  | | |  |
| 1.4.3.1. | | расходы на проведение контроля качества питьевой воды | |  | | |  |
| 1.4.3.2. | | расходы на уборку территории производственных объектов | |  | | |  |
| 1.4.3.3. | | расходы на приобретение спецодежды | |  | | |  |
| 1.4.3.4. | | расходы на аренду нежилого помещения | |  | | |  |
| 1.4.3.5. | | расходы на аренду спецтранспорта | |  | | |  |
| 1.4.3.6. | | расходы на оплату труда вспомогательного персонала | |  | | |  |
| 2. | | Ремонтные расходы: | |  | | |  |
| 2.1. | | расходы на текущий ремонт централизованных систем водоснабжения, либо объектов входящих в состав таких систем | |  | | |  |
| 2.1.1. | | расходы на ремонт водяных колодцев, сетей | |  | | |  |
| 2.2. | | расходы на капитальный ремонт централизованных систем водоснабжения, либо объектов входящих в состав таких систем | |  | | |  |
| 2.2.1. | | замена глубинного насоса на скважине | |  | | |  |
| 3. | | Административные расходы: | |  | | |  |
| 3.1. | | расходы на оплату работ и услуг, выполняемых сторонними организациями | |  | | |  |
| 3.1.1. | | расходы на услуги связи и интернет, юридические услуги, аудиторские услуги, консультационные услуги, услуги по вневедомственной охране объектов и территорий, информационные услуги, управленческие услуги | |  | | |  |
| 3.2. | | расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды административно-управленческого персонала, в том числе налоги и сборы | |  | | |  |
| 3.2.1. | | расходы на оплату труда | |  | | |  |
| 3.2.2. | | расходы на страховые взносы | |  | | |  |
| 3.3. | | арендная плата, лизинговые платежи, не связанные с арендой (лизингом) централизованных систем водоснабжения, либо объектов, входящих в состав таких систем | |  | | |  |
| 3.3.1. | | расходы на аренду нежилого помещения | |  | | |  |
| 3.4. | | служебные командировки | |  | | |  |
| 3.4.1. | | расходы организации | |  | | |  |
| 3.5. | | обучение персонала | |  | | |  |
| 3.5.1. | | расходы по аттестации рабочих кадров | |  | | |  |
| 4. | | Расходы на арендную плату, лизинговые платежи, концессионную плату: | |  | | |  |
| 4.1. | | аренда имущества | |  | | |  |
| 4.1.1. | | расходы на аренду производственного оборудования водоснабжения | |  | | |  |
| 5. | | Расходы, связанные с уплатой налогов и сборов: | |  | | |  |
| 5.1. | | расходы на уплату налога, уплачиваемый в связи с применением УСН | |  | | |  |
| 5.2. | | водный налог и плата за пользование водным объектом | |  | | |  |
| 6. | | Фактически понесенные расходы, не включенные в себестоимость | |  | | |  |
| Итого, рублей: | | | |  | | |  |
| Фактический объем услуги, в натуральных показателях: | | | |  | | |  |
| Тариф, рублей: | | | |  | | |  |
| Размер субсидии по ВС, рублей: | | | |  | | |  |
| Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | |  | |  |

Приложение 4 к Порядку

Расчет субсидии

на возмещение затрат в сфере водоотведения

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование организации, поселения) (период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | | | Фактически понесенные расходы единицы услуг | | | Экономически обоснованный тариф услуги, установленный РСТ | |
| 1 | | | | 2 | | | 3 | |
| 1. | | Производственные расходы: | |  | | |  | |
| 1.1. | | расходы на приобретение сырья и материалов и их хранение | |  | | |  | |
| 1.1.1. | | расходы на реагенты | |  | | |  | |
| 1.1.2. | | расходы на приобретение ГСМ | |  | | |  | |
| 1.2. | | расходы на энергетические ресурсы и холодную воду | |  | | |  | |
| 1.2.1. | | расходы на электроэнергию | |  | | |  | |
| 1.2.2. | | расходы на тепловую энергию для обогрева производственных объектов | |  | | |  | |
| 1.3. | | расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды основного производственного персонала, в том числе налоги и сборы | |  | | |  | |
| 1.3.1. | | расходы на оплату труда | |  | | |  | |
| 1.3.2. | | расходы на страховые взносы | |  | | |  | |
| 1.4. | | общехозяйственные расходы | |  | | |  | |
| 1.4.1. | | расходы на оплату труда цехового персонала | |  | | |  | |
| 1.4.1.1. | | расходы на оплату труда цехового персонала | |  | | |  | |
| 1.4.1.2. | | расходы на страховые взносы | |  | | |  | |
| 1.4.2. | | прочие производственные расходы | |  | | |  | |
| 1.4.2.1. | | расходы на оплату услуг по исследованию проб сточных вод | |  | | |  | |
| 1.4.2.2. | | расходы на уборку территории производственных объектов | |  | | |  | |
| 1.4.2.3. | | расходы на приобретение спецодежды | |  | | |  | |
| 1.4.2.4. | | расходы на аренду спецтранспорта | |  | | |  | |
| 1.4.2.5. | | расходы на оплату труда вспомогательного персонала | |  | | |  | |
| 2. | | Ремонтные расходы: | |  | | |  | |
| 2.1. | | расходы на текущий ремонт централизованных систем водоотведения, либо объектов входящих в состав таких систем | |  | | |  | |
| 2.1.1. | | расходы на ремонт объектов системы водоотведения (чистка, промывка канализационных колодцев, коллекторов, замена насоса) | |  | | |  | |
| 3. | | Административные расходы: | |  | | |  | |
| 3.1. | | расходы на оплату работ и услуг, выполняемых сторонними организациями | |  | | |  | |
| 3.1.1. | | расходы на услуги связи и интернет, юридические услуги, аудиторские услуги, консультационные услуги, услуги по вневедомственной охране объектов и территорий, информационные услуги, управленческие услуги | |  | | |  | |
| 3.2. | | расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды административно-управленческого персонала, в том числе налоги и сборы | |  | | |  | |
| 3.2.1. | | расходы на оплату труда | |  | | |  | |
| 3.2.2. | | расходы на страховые взносы | |  | | |  | |
| 3.3. | | арендная плата, лизинговые платежи, не связанные с арендой (лизингом) централизованных систем водоотведения, либо объектов, входящих в состав таких систем | |  | | |  | |
| 3.3.1. | | расходы на аренду нежилого помещения | |  | | |  | |
| 3.4. | | служебные командировки | |  | | |  | |
| 3.4.1. | | расходы организации | |  | | |  | |
| 3.5. | | обучение персонала | |  | | |  | |
| 3.5.1. | | расходы по аттестации рабочих кадров | |  | | |  | |
| 4. | | Расходы на арендную плату, лизинговые платежи, концессионную плату: | |  | | |  | |
| 4.1. | | аренда имущества | |  | | |  | |
| 4.1.1. | | расходы на аренду производственного оборудования водоотведения | |  | | |  | |
| 5. | | Расходы, связанные с уплатой налогов и сборов: | |  | | |  | |
| 5.1. | | расходы на уплату налога, уплачиваемый в связи с применением УСН | |  | | |  | |
| 5.2. | | плата за негативное воздействие на окружающую среду | |  | | |  | |
| 6. | | Фактически понесенные расходы, не включенные в себестоимость | |  | | |  | |
| Итого, рублей: | | | |  | | |  | |
| Фактический объем услуги, в натуральных показателях: | | | |  | | |  | |
| Тариф, рублей: | | | |  | | |  | |
| Размер субсидии по ВО, рублей: | | | |  | | |  | |
| Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | |

Приложение 5 к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю: | | | | |  | |  |  |
| Руководитель уполномоченного органа | | | | |  | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | |  |  |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |  | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
| Заключение  о размере субсидии  на возмещение затрат в сфере водоснабжения и (или) водоотведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации, поселения)  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года  (период) | | | | | | | | |
| №  п/п | Вид субсидии | Предложено организацией, рублей | | Принято уполномоченным органом, рублей | | Отклонение, рублей | | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | |  |
| СОГЛАСОВАНО:  Заместитель руководителя  Уполномоченного органа  Подпись, расшифровка подписи  Дата | | | СОГЛАСОВАНО:  Руководители отделов  Уполномоченного органа  Подпись, расшифровка подписи  Дата | | | | | |