

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 14 декабря 2023 года |  |  | № 1340 |
|  | пгт. Междуреченский |  | |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района  от 04 сентября 2023 года № 928  «Об утверждении Порядков предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим услуги теплоснабжения на территории  Кондинского района» |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Кондинского района от 26 декабря 2022 года № 2790 «О муниципальной программе Кондинского района «Развитие жилищно-коммунального комплекса», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Кондинского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Кондинского района от 04 сентября 2023 года № 928 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим услуги теплоснабжения на территории Кондинского района» следующие изменения:

В приложении 1 к постановлению:

1.1. Пункт 2.6 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для участия в Отборе заявитель представляет в Уполномоченный орган предложение, включающее:

1) письменное заявление на участие в Отборе, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района информации о заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с проведением Отбора по форме (приложение 1, 2 к Порядку);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя, заявителя) (для индивидуальных предпринимателей), с 2 по 3 страницу, с 5 по 12 страницу (только заполненные страницы);

3) документ, подтверждающий полномочие представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и иных лиц, права подписи первичных документов;

4) заверенную копию уведомления налоговой инспекции о применении упрощенной системы налогообложения (при применении);

5) информационное письмо о соответствии требованиям, указанным со второго по четвертый абзац подпункта 2.5.1 пункта 2.5 статьи 2 Порядка, на фирменном бланке организации за подписью руководителя с проставлением печати организации (при наличии);

6) согласие организации на осуществление проверок Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Кондинского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) карточку предприятия или банковские реквизиты;

8) расчет суммы субсидий с разбивкой по населенным пунктам, расположенным на территории Кондинского района, и отчетным периодам (приложение 3 к Порядку);

9) акт объема полезного отпуска тепловой энергии с указанием адреса, площади, объема потребления в разбивке по котельным, месяцам с итогом за отчетные периоды;

10) расшифровку графы 4 «Отпуск услуги теплоснабжения» населению (жилые дома) (приложение 4 к Порядку);

11) статистическую форму № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» (при предоставлении отчета в статистику - отчетность в статистику должна направляться посредством специализированного оператора связи с предоставлением в Уполномоченный орган подтверждающих документов об отправки отчета);

12) статистическую форму № 1-ТЕП «Сведения о снабжении теплоэнергией» (при предоставлении отчета в статистику - отчетность в статистику должна направляться посредством специализированного оператора связи с предоставлением в Уполномоченный орган подтверждающих документов об отправке отчета). Данная форма предоставляется, в случае если организация заявляется на предоставление субсидии за 2 полугодие.

В случае если организация заявляется на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в границах 2 и более поселений документы, указанные в подпунктах 1-12 данного пункта, предоставляются по каждому поселению раздельно.».

1.2. Абзац третий пункта 2.8 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«дополнительно направляются в электронной форме (в формате Word, Excel и PDF) документы, указанные в подпунктах 8-10 пункта 2.6 статьи 2 Порядка, подписанные руководителем, на адрес электронной почты Уполномоченного органа: [ugkh@admkonda.ru.»](mailto:ugkh@admkonda.ru.).

1.3. Абзац четвертый пункта 2.8 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«Представленные заявителем документы заверяются подписью руководителя (уполномоченного должностного лица).».

1.4. Абзац пятый пункта 2.13 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«наименования заявителей, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидий, размер предоставляемой им субсидии.».

1.5. В пункте 3.3 статьи 3 слова «подписанный со своей стороны» исключить.

1.6. Пункт 5.4 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Субсидия, перечисленная организации, подлежит возврату в бюджет Кондинского района в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

недостижения значений результатов предоставления субсидии;

установления фактов нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, выявленных по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля Кондинского района.».

1.7. Пункт 5.6 статьи 5 признать утратившим силу.

1.8. Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение 1).

В приложении 2 к постановлению:

1.9. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Для предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 статьи 1 Порядка, 1 раз в год на отопительный сезон года, следующего за текущим годом (январь - май, сентябрь - декабрь) не позднее 20 декабря текущего года.».

1.10. Пункт 2.6 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для участия в отборе заявитель представляет в Уполномоченный орган предложение, включающее:

1) письменное заявление на участие в Отборе, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района информации о заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с проведением Отбора по форме (приложение 1, 2 к Порядку);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя, заявителя) (для индивидуальных предпринимателей), с 2 по 3 страницу, с 5 по 12 страницу (только заполненные страницы);

3) документ, подтверждающий полномочие представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и иных лиц, права подписи первичных документов;

4) заверенную копию уведомления налоговой инспекции о применении упрощенной системы налогообложения (при применении);

5) информационное письмо о соответствии требованиям, указанным со второго по четвертый абзац подпункта 2.5.1 пункта 2.5 статьи 2 Порядка, на фирменном бланке организации за подписью руководителя с проставлением печати организации (при наличии);

6) согласие организации на осуществление проверок Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Кондинского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) карточку предприятия или банковские реквизиты.

В случае предоставлении субсидии за счет средств, поступивших из резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, резервного фонда администрации Кондинского района, предоставляются реквизиты лицевого счета не участника бюджетного процесса для учета операций по расходованию субсидий открытого в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района;

8) расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов (приложение 3 к Порядку) с предоставлением подтверждающих документов либо расчет размера субсидии на возмещение затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов (приложение 4 к Порядку) с предоставлением подтверждающих документов.

В случае если организация заявляется на предоставление субсидии на финансовое обеспечение или возмещение затрат в границах 2 и более поселений, заявление, документы, отчеты, предоставляются по каждому поселению раздельно.».

1.11. Абзац третий пункта 2.8 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«дополнительно направляются в электронной форме (в формате Word, Excel и PDF) документы, указанные в подпункте 8 пункта 2.6 статьи 2 Порядка, подписанные руководителем, на адрес электронной почты Уполномоченного органа: [ugkh@admkonda.ru.»](mailto:ugkh@admkonda.ru.).

1.12. Абзац четвертый пункта 2.8 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«Представленные заявителем документы заверяются подписью руководителя (уполномоченного должностного лица).».

1.13. Статью 2 дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. При доведении дополнительных лимитов финансирования по данным видам субсидий, в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.1 статьи 3 Порядка, и в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания сторонами договора, дополнительного соглашения, предусмотренный пунктом 3.14 статьи 3 Порядка, Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района актуальную информацию о результатах рассмотрения предложений, в части размера представленной субсидии.».

1.14. Пункт 3.3 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Субсидия на финансовое обеспечение затрат носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат за год не может превышать 100% от расчетного среднего значения, которое рассчитывается за 3 года, предшествующие году подачи заявления на предоставление субсидии, либо за иной период в случае предусмотренном абзацем третьим данного пункта.

В случае замены вида топлива расчетный период для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение топлива (нефть, уголь, дрова, щепа), приобретение электроэнергии устанавливается с момента вступления в законную силу действия тарифа, утвержденного приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

1.15. Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Документы на финансовое обеспечение затрат на приобретение топлива (нефть, уголь, дрова, щепа) предоставляются за 3 года, предшествующие году подачи заявления на предоставление субсидии либо за иной период предусмотренный абзацем третьим пункта 3.3 статьи 3 Порядка:

а) заверенные копии договоров на поставку топлива;

б) реестр счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку топлива;

в) заверенные копии счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку топлива;

г) расшифровка стоимости топлива;

В случае если у организации складываются переходящие остатки топлива на начало отчетного периода, для подтверждения обоснованности стоимости остатков топлива организация представляет: полную расшифровку сложившейся стоимости остатков топлива, реестр счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку топлива с приложением копий счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку топлива, оборотно-сальдовую ведомость (программа 1С), карточку счета учета топлива (программа 1С). В случае не предоставления расшифровки переходящих остатков топлива стоимость остатков топлива не учитывается при определении средневзвешенной стоимости топлива, и расчет размера субсидии осуществляется в пределах объема топлива документально подтвержденного.

д) оборотно-сальдовая ведомость (программа 1С);

е) карточки счета учета топлива (программа 1С);

ж) сводный реестр показаний приборов учета по котельным;

з) документ, подтверждающий данные приборов учета по котельным. При отсутствии приборов учета на узлах выработки тепловой энергии, данные к расчету не принимаются;

и) сводный реестр актов на списание материалов;

к) акты о списании материалов;

л) акт объема полезного отпуска тепловой энергии в разрезе по месяцам, котельным с расшифровкой по потребителям;

м) акты объема выработки, отпуска в сеть тепловой энергии в разрезе по котельным, месяцам;

н) статистическая форма № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» (при предоставлении отчета в статистику-отчетность в статистику должна направляться посредством специализированного оператора связи с предоставлением в Уполномоченный орган подтверждающих документов об отправки отчета при предоставлении отчета в Уполномоченный орган - согласование Уполномоченного органа);

о) статистическая форма № 46-ТЭ «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии» с отметкой, подтверждающей факт отправки в орган регулирования;

п) статистическая форма № 1-ТЕП «Сведения о снабжении теплоэнергией» (при предоставлении отчета в статистику - отчетность в статистику должна направляться посредством специализированного оператора связи с предоставлением в Уполномоченный орган подтверждающих документов об отправке отчета). Данная форма предоставляется в случае если организация заявляется на предоставление субсидии за 2 полугодие.

Расчет размера субсидии и расчетные документы, указанные в подпунктах б), г), ж), и), л), м) подпункта 3.4.1 пункта 3.4 статьи 3 Порядка дополнительно направляются в электронной форме (в формате Excel) на адрес электронной почты Уполномоченного органа: [ugkh@admkonda.ru.»](mailto:ugkh@admkonda.ru.).

1.16. Подпункт 3.4.2 пункта 3.4 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Документы на финансовое обеспечение затрат на приобретение электроэнергии предоставляются за 3 года, предшествующие году подачи заявления на предоставление субсидии либо за иной период предусмотренный абзацем третьим пункта 3.3 статьи 3 Порядка:

а) заверенные копии договоров на поставку электрической энергии;

б) реестр счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку электроэнергии;

в) заверенные копии счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку электроэнергии;

г) расшифровка стоимости электроэнергии;

д) сводный реестр показаний приборов учета электрической энергии в разрезе по котельным, месяцам с разбивкой на стадии технологического процесса;

е) акт снятия показаний приборов учета электрической энергии. При отсутствии приборов учета на узлах выработки тепловой энергии, данные к расчету не принимаются.

Расчет размера субсидии и расчетные документы, указанные в подпунктах б), г), д) подпункта 3.4.2 пункта 3.4 статьи 3 Порядка, дополнительно направляются в электронной форме (в формате Excel) на адрес электронной почты Уполномоченного органа: [ugkh@admkonda.ru.»](mailto:ugkh@admkonda.ru.).

1.17. Пункт 3.5 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3.5. Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов (нефть, уголь, дрова, щепа) осуществляется из показателей, сложившихся за 3 года, предшествующие году подачи заявления на предоставление субсидии либо в иной период предусмотренный абзацем третьим пункта 3.3 статьи 3 Порядка:

Sсуб. = ( Pср.ф. \* Vср.ф. ) - ( Pср.рст \* Vср.рст ), где:

Sсуб. - размер субсидии в рублях;

Pср.ф. - документально подтвержденная средняя фактическая цена на топливно-энергетические ресурсы в рублях;

Vср.ф. - среднее значение фактического объема топливно-энергетических ресурсов, израсходованного для выработки тепловой энергии в т., пл. куб. м;

Pср.рст - средняя цена на топливно-энергетические ресурсы, принятая РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов в рублях;

Vср.рст - среднее значение объема топливно-энергетических ресурсов, принятого РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов в т., пл. куб. м.

3.5.1. Если период установленный в абзаце третьем пункта 3.3 статьи 3 Порядка менее 1 года расчет размера субсидии определяется следующим образом:

Sсуб. = ( Pф. \* Vп. ) - ( Pрст \* Vрст ), где:

Pф. - документально подтвержденная фактическая цена на топливно-энергетические ресурсы за 1 полугодие текущего финансового года в рублях;

Vп. - плановый объем топливно-энергетических ресурсов (фактический объем топливно-энергетических ресурсов, израсходованный для выработки тепловой энергии за 1 полугодие текущего финансового года деленный на показатель «Доля полезного отпуска в годовом объеме, %» 1 полугодия текущего финансового года, принятый РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов, умноженного на 100) в т., пл. куб. м;

Pрст - цена на топливно-энергетические ресурсы, принятая РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов в рублях;

Vрст - объем топливно-энергетических ресурсов, принятый РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов в т., пл. куб. м.

Расчет размера субсидии осуществляется отдельно по каждому виду топлива.».

1.18. Пункт 3.6 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3.6. Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов (электроэнергия) осуществляется из показателей, сложившихся за 3 года, предшествующие году подачи заявления на предоставление субсидии либо в иной период предусмотренный абзацем третьим пункта 3.3 статьи 3 Порядка:

Sсуб. = ( Рср.ф.эл.эн. \* Vср.ф.эл.эн. ) - ( Рср.рст эл.эн. \* Vср.рст эл.эн. ), где:

Sсуб. - размер субсидии в рублях;

Рср.ф.эл.эн. - документально подтвержденная средняя фактическая цена на электроэнергию на передачу тепловой энергии потребителям в рублях;

Vср.ф.эл.эн. - среднее значение фактического объема потребления электроэнергии на выработку и передачу тепловой энергии потребителям в кВтч;

Рср.рст эл.эн. - средняя цена на электроэнергию, принятая РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов в рублях;

Vср.рст эл.эн. - среднее значение объема электроэнергии, принятого РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов в кВтч.

3.6.1. Если период, установленный в абзаце третьем пункта 3.3 статьи 3 Порядка, менее 1 года расчет размера субсидии определяется следующим образом:

Sсуб. = ( Pф.эл.эн. \* Vп.эл.эн. ) - ( Pрст эл.эн.\* Vрст эл.эн. ), где:

Sсуб. - размер субсидии в рублях;

Рф.эл.эн. - документально подтвержденная фактическая цена на электроэнергию на передачу тепловой энергии потребителям за 1 полугодие текущего финансового года в рублях;

Vп.эл.эн. - плановый объем потребления электроэнергии на выработку и передачу тепловой энергии потребителям (фактический объем потребления электроэнергии на выработку и передачу тепловой энергии потребителям за 1 полугодие текущего финансового года деленный на показатель «Доля полезного отпуска в годовом объеме, %» 1 полугодия текущего финансового года, принятый РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов, умноженного на 100) в кВтч;

Ррст эл.эн. - цена на электроэнергию, принятая РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов в рублях;

Vрст эл.эн. - объем электроэнергии, принятого РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов в кВтч.».

1.19. Подпункт 3.7.1 пункта 3.7 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Документы, подтверждающие понесенные затраты на приобретение топлива (нефть, уголь, дрова, щепа):

а) заверенные копии договоров на поставку топлива;

б) реестр счетов-фактур либо иных документов, подтверждающие поставку топлива;

в) заверенные копии счетов-фактур либо иных документов, подтверждающие поставку топлива;

г) расшифровка стоимости топлива;

В случае если у организации складываются переходящие остатки топлива на начало отчетного периода, для подтверждения обоснованности стоимости остатков топлива организация представляет: полную расшифровку сложившейся стоимости остатков топлива, реестр счетов-фактур либо иных документов, подтверждающие поставку топлива с приложением копий счетов-фактур либо иных документов, подтверждающие поставку топлива, оборотно-сальдовую ведомость (программа 1С), карточку счета учета топлива (программа 1С). В случае не предоставления расшифровки переходящих остатков топлива стоимость остатков топлива не учитывается при определении средневзвешенной стоимости топлива, и расчет размера субсидии осуществляется в пределах объема топлива документально подтвержденного.

д) оборотно-сальдовая ведомость (программа 1С);

е) карточки счета учета топлива (программа 1С);

ж) сводный реестр показаний приборов учета по котельным;

з) документ, подтверждающий данные приборов учета по котельным. При отсутствии приборов учета на узлах выработки тепловой энергии, данные к расчету не принимаются;

и) сводный реестр актов на списание материалов;

к) акты о списании материалов;

л) акт объема полезного отпуска тепловой энергии в разрезе по месяцам, котельным с расшифровкой по потребителям;

м) акты объема выработки, отпуска в сеть тепловой энергии в разрезе по котельным, месяцам;

н) статистическая форма № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» (при предоставлении отчета в статистику-отчетность в статистику должна направляться посредством специализированного оператора связи с предоставлением в Уполномоченный орган - подтверждающих документов об отправки отчета при предоставлении отчета в Уполномоченный орган - согласование Уполномоченного органа);

о) статистическая форма № 46-ТЭ «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии» с отметкой, подтверждающей факт отправки в орган регулирования;

п) статистическая форма № 1-ТЕП «Сведения о снабжении теплоэнергией» (при предоставлении отчета в статистику - отчетность в статистику должна направляться посредством специализированного оператора связи с предоставлением в Уполномоченный орган подтверждающих документов об отправке отчета). Данная форма предоставляется в случае если организация заявляется на предоставление субсидии за 2 полугодие.

Расчет размера субсидии и расчетные документы, указанные в подпунктах б), г), ж), и), л), м) подпункта 3.7.1 пункта 3.7 статьи 3 Порядка, дополнительно направляются в электронной форме (в формате Excel) на адрес электронной почты Уполномоченного органа: ugkh@admkonda.ru.».

1.20. Подпункт 3.7.2 пункта 3.7 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Документы, подтверждающие понесенные затраты на приобретение электроэнергии:

а) заверенные копии договоров на поставку электрической энергии;

б) реестр счетов-фактур либо иных документов, подтверждающие поставку электроэнергии;

в) заверенные копии счетов-фактур либо иных документов, подтверждающие поставку электроэнергии;

г) расшифровка стоимости электроэнергии;

е) сводный реестр показаний приборов учета электрической энергии в разрезе по котельным, месяцам с разбивкой на стадии технологического процесса;

д) акт снятия показаний приборов учета электрической энергии. При отсутствии приборов учета на узлах выработки тепловой энергии, данные к расчету не принимаются.

Расчет размера субсидии и расчетные документы, указанные в подпунктах б), г), д) подпункта 3.7.2 пункта 3.7 статьи 3 Порядка, дополнительно направляются в электронной форме (в формате Excel) на адрес электронной почты Уполномоченного органа: [ugkh@admkonda.ru.»](mailto:ugkh@admkonda.ru.).

1.21. Пункт 3.8 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3.8. Расчет размера субсидии на возмещение затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов (нефть, уголь, дрова, щепа):

Sсуб. = ( Рф. \* Vф. ) - ( Ррст \* Vрст ), где:

Sсуб. - размер субсидии в рублях;

Рф. - документально подтвержденная фактическая цена на топливно-энергетические ресурсы в рублях;

Vф. - фактический объем топливно-энергетических ресурсов, израсходованный для выработки тепловой энергии в т., пл. куб. м;

Ррст - цена на топливно-энергетические ресурсы, принятая РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов в рублях;

Vрст - объем топливно-энергетических ресурсов, умноженный на показатель «Доля полезного отпуска в годовом объеме, %» в процентном выражении на соответствующее полугодие, принятый РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов в т., пл. куб. м.

Расчет субсидии осуществляется отдельно по каждому виду топлива.».

1.22. Пункт 3.9 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3.9. Расчет размера субсидии на возмещение затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов (электроэнергия):

Sсуб. = ( Рф.эл.эн. \* Vф.эл.эн. ) – ( Ррст эл.эн. \* Vрст эл.эн.), где:

Sсуб. - размер субсидии в рублях;

Рф.эл.эн. - документально подтвержденная фактическая цена на электроэнергию на передачу тепловой энергии потребителям в рублях;

Vф.эл.эн. - фактический объем потребления электроэнергии на выработку и передачу тепловой энергии потребителям в кВтч;

Ррст эл.эн. - цена на электроэнергию, принятая РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов в рублях;

Vрст эл.эн. - объем электроэнергии, умноженный на показатель «Доля полезного отпуска в годовом объеме, %» в процентном выражении на соответствующее полугодие, принятый РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов в кВтч.».

1.23. В пункте 3.13 статьи 3 слова «подписанный со своей стороны» исключить.

1.24. Пункт 3.16 статьи 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае предоставлении субсидии за счет средств, поступивших из резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, резервного фонда администрации Кондинского района, Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет не участника бюджетного процесса для учета операций по расходованию субсидий открытого в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, указанный в договоре.».

1.25. Пункт 3.19 статьи 3 признать утратившим силу.

1.26. Пункт 5.3 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Получатель субсидии в целях финансового обеспечения затрат несет полную ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за достоверность предоставляемых в Уполномоченный орган сведений и документов.

Субсидия, перечисленная организации, подлежит возврату в бюджет Кондинского района в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

недостижения значений результатов предоставления субсидии;

установления фактов нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, выявленных по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля Кондинского района.».

1.27. Пункт 5.4 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Получатель субсидии в целях возмещения затрат несет полную ответственность за достоверность предоставляемых в Уполномоченный орган сведений и документов.

Субсидия, перечисленная организации, подлежит возврату в бюджет Кондинского района в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

недостижения значений результатов предоставления субсидии;

установления фактов нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, выявленных по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля Кондинского района.».

1.28. Пункт 5.5 статьи 5 изложить в новой редакции:

«5.5. Остатки субсидии на финансовое обеспечение затрат, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Кондинского района в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.».

1.29. В пункте 5.6 статьи 5 слова «в пункте 5.4» заменить словами «в пунктах 5.3, 5.4».

1.30. Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования, за исключением подпунктов 1.9, 1.10, 1.14, 1.17, 1.18, 1.21, 1.22, 1.24, 1.27, 1.29 пункта 1 постановления, действия которых распространяется на правоотношения, возникшие с 04 сентября 2023 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.А.Мухин |

са/Банк документов/Постановления 2023

Приложение 1

к постановлению администрации района

от 14.12.2023 № 1340

Приложение 1 к Порядку

Форма заявления (оформляется на фирменном бланке организации)

Исх. № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и почтовый)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу в соответствии с постановлением администрации Кондинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата) (номер) (наименование постановления)

предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации) (наименование поселения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(период)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

Для связи:

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

М.П.

(при наличии)

Приложение 2

к постановлению администрации района

от 14.12.2023 № 1340

Приложение 1 к Порядку

Форма заявления (оформляется на фирменном бланке организации)

Исх. № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и почтовый)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу в соответствии с постановлением администрации Кондинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата) (номер) (наименование постановления)

предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации) (наименование поселения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(период)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

Для связи:

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

М.П.

(при наличии)