**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 18 декабря 2024 года |  |  | № 1339 |
|  | пгт. Междуреченский |  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка разработки и утверждения цифровых административных регламентов предоставления муниципальных услуг |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения цифровых административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Кондинского района от 13 мая 2011 года № 686 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

постановление администрации Кондинского района от 24 августа 2012 года № 1469 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 13 мая 2011 года № 686 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

пункт 5 постановления администрации Кондинского района от 26 января 2016 года № 132 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Кондинского района»;

постановление администрации Кондинского района от 20 июня 2016 года № 926 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 13 мая 2011 года № 686 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

постановление администрации Кондинского района от 01 августа 2018 года № 1504 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 13 мая 2011 года № 686 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

постановление администрации Кондинского района от 21 января 2019 года № 85 «О внесении изменения в постановление администрации Кондинского района от 13 мая 2011 года № 686 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

постановление администрации Кондинского района от 19 июля 2021 года № 1696 «О внесении изменения в постановление администрации Кондинского района от 13 мая 2011 года № 686 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

постановление администрации Кондинского района от 31 августа 2021 года № 2065 «О внесении изменения в постановление администрации Кондинского района от 13 мая 2011 года № 686 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

постановление администрации Кондинского района от 01 августа 2022 года № 1815 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 13 мая 2011 года № 686 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

3. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

4. Постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района Е.Е. Петрову.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.В.Зяблицев |

са/Банк документов/Постановления 2024

Приложение

к постановлению администрации района

от 18.12.2024 № 1339

Порядок

разработки и утверждения цифровых административных регламентов предоставления муниципальных услуг

(далее - Порядок)

Статья 1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает правила разработки и утверждения цифровых административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - цифровой административный регламент) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ).

1.2. В Порядке понятия применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

1.3. Цифровые административные регламенты разрабатываются и утверждаются в машиночитаемом виде посредством федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ФРГУ). Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов цифровых административных регламентов осуществляются с использованием программно-технических средств ФРГУ.

1.4. Доступ к ФРГУ лицам, участвующим в разработке, согласовании, утверждении проектов цифровых административных регламентов, обеспечивается комитетом по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района.

1.5. Структура и содержание цифровых административных регламентов определяются интерактивными формами, предусмотренными ФРГУ, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, разделом II Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 (далее - Правила).

Статья 2. Требования к разработке цифровых административных регламентов

2.1. Разработка проектов цифровых административных регламентов осуществляется в отношении муниципальных услуг, включенных в реестр муниципальных услуг Кондинского района, утвержденный постановлением администрации Кондинского района от 09 июня 2015 года № 662 «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования Кондинский район» (далее - реестр муниципальных услуг Кондинского района).

2.2. Проекты цифровых административных регламентов разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Кондинского района, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.

2.3. Проект цифрового административного регламента разрабатывается органом администрации Кондинского района, ответственным за предоставление от имени администрации Кондинского района соответствующей муниципальной услуги заявителю (далее - разработчик).

2.4. Разработка проектов цифровых административных регламентов включает следующие этапы:

1) внесение в ФРГУ разработчиками сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее - административные процедуры);

2) преобразование сведений, указанных в подпункте 1 пункта 2.4 статьи 2 Порядка, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

3) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте 2 пункта 2.4 статьи 2 Порядка, проекта цифрового административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию цифровых административных регламентов, установленными Правилами;

4) анализ, доработка (при необходимости) разработчиком проекта цифрового административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 статьи 2 Порядка, и его загрузка в ФРГУ;

5) проведение в отношении проекта цифрового административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.4 статьи 2 Порядка, процедур, предусмотренных статьями 3, 4 и 5 Порядка.

2.5. Сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте 1 пункта 2.4 статьи 2 Порядка, должны быть достаточны для:

1) определения всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

2) описания уникальных для каждой категории заявителей, указанной в подпункте 1 пункта 2.5 статьи 2 Порядка, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, а также о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).

2.6. При разработке проектов цифровых административных регламентов разработчики предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

2.7. Наименование регламентов определяют органы, предоставляющие муниципальные услуги, исходя из формулировки наименования такой муниципальной услуги в реестре муниципальных услуг Кондинского района.

2.8. Заключение об оценке регулирующего воздействия, а также на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства на проекты регламентов не требуется.

Статья 3. Порядок согласования проектов цифровых

административных регламентов

3.1. Согласование проектов цифровых административных регламентов включает следующие этапы:

1) внутриведомственное согласование, осуществляемое ответственными лицами разработчика;

2) межведомственное согласование.

3.2. Одновременно с началом процедуры внутриведомственного согласования разработчик обеспечивает передачу проекта цифрового административного регламента в комитет по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы на срок не менее 15 календарных дней с момента размещения проекта цифрового административного регламента на официальном сайте.

3.3. Круг лиц, участвующих в согласовании проекта цифрового административного регламента, определяется разработчиком.

Проект цифрового административного регламента рассматривается лицами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к их компетенции, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления проекта цифрового административного регламента лицу, участвующему в согласовании.

3.4. Результатом рассмотрения проекта цифрового административного регламента лицом, участвующим в его согласовании, является принятие указанным лицом решения о согласовании или несогласовании проекта цифрового административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта цифрового административного регламента лицо, участвующее в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта цифрового административного регламента в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта цифрового административного регламента лицо, участвующее в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в ФРГУ и являющийся приложением к листу согласования.

3.5. После рассмотрения проекта цифрового административного регламента всеми лицами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии), разработчик рассматривает поступившие разногласия.

В случае согласия с замечаниями, представленными лицами, участвующими в согласовании, разработчик в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте 2 пункта 2.4 статьи 2 Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта цифрового административного регламента направляет указанный проект цифрового административного регламента на повторное согласование лицам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям разработчик вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания лица, участвующего в согласовании (лиц, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному лицу (указанным лицам).

3.6. В случае согласия с возражениями, представленными разработчиком, лицо, участвующее в согласовании (лица, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает (подписывают) протокол разногласий и согласовывает (согласовывают) проект цифрового административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными разработчиком, лицо, участвующее в согласовании (лица, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта цифрового административного регламента и подписывает (подписывают) протокол разногласий.

3.7. Разработчик после повторного отказа в согласовании проекта цифрового административного регламента принимает решение о проведении согласительных совещаний по проекту цифрового административного регламента.

3.8. Разногласия по проекту цифрового административного регламента разрешаются в ходе согласительного совещания, на которое приглашаются лица, отказавшие в согласовании проекта цифрового административного регламента. Организация проведения согласительного совещания осуществляется разработчиком не позднее 5 рабочих дней со дня получения повторного отказа в согласовании проекта цифрового административного регламента.

3.9. После согласования проекта цифрового административного регламента со всеми лицами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту цифрового административного регламента, разработчик направляет проект цифрового административного регламента на экспертизу в соответствии со статьей 4 Порядка.

Статья 4. Проведение экспертизы проектов цифровых административных регламентов

4.1. Органом администрации Кондинского района, уполномоченным на проведение экспертизы проектов цифровых административных регламентов, является комитет экономического развития администрации Кондинского района (далее - уполномоченный орган).

4.2. Экспертиза проектов цифровых административных регламентов проводится уполномоченным органом в ФРГУ в рамках этапа межведомственного согласования.

4.3. Предметом экспертизы проектов цифровых административных регламентов являются:

1) соответствие проектов цифровых административных регламентов требованиям пунктов 2.2, 2.6 статьи 2 Порядка;

2) отсутствие в проектах цифровых административных регламентов требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

4.4. Результаты экспертизы проекта цифрового административного регламента оформляются заключением уполномоченного органа.

4.5. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект цифрового административного регламента ответственное лицо уполномоченного органа проставляет соответствующую отметку в листе согласования.

4.6. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект цифрового административного регламента ответственное лицо уполномоченного органа проставляет соответствующую отметку в листе согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

4.7. При наличии в заключении уполномоченного органа замечаний, предложений к проекту цифрового административного регламента разработчик обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий разработчик вносит в протокол разногласий возражения на замечания уполномоченного органа.

Ответственное лицо уполномоченного органа рассматривает возражения, представленные разработчиком, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения разработчиком таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными разработчиком, ответственное лицо уполномоченного органа проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

4.8. Разногласия по проекту цифрового административного регламента разрешаются в порядке, определенном пунктом 3.8 статьи 3 Порядка.

Статья 5. Порядок утверждения цифровых административных регламентов

5.1. По завершении согласования проекта цифрового административного регламента всеми лицами, участвующими в согласовании, а также после получения положительного заключения уполномоченного органа проект цифрового административного регламента подлежит утверждению.

5.2. Утверждение цифрового административного регламента производится посредством подписания электронного документа в ФРГУ усиленной квалифицированной электронной подписью главы Кондинского района либо лица, исполняющего его обязанности.

5.3. Разработчик в срок не позднее 3 рабочих дней после подписания цифрового административного регламента в ФРГУ осуществляет его скачивание в формате DOCX и подготовку проекта постановления администрации Кондинского района об утверждении административного регламента предоставления соответствующей муниципальной услуги (далее - проект постановления).

К проекту постановления прилагаются пояснительная записка, подписанная заместителем главы Кондинского района, курирующим соответствующее направление деятельности администрации Кондинского района, сформированный ФРГУ заполненный лист согласования, заключение уполномоченного органа.

5.4. Внесение изменений в цифровой административный регламент осуществляется путем разработки, согласования и утверждения нового цифрового административного регламента в соответствии с Порядком.

5.5. Разработчик в течение 10 дней с момента принятия постановления администрации Кондинского района об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги обеспечивает его передачу в электронном виде в комитет по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района для размещения в разделе «Государственные и муниципальные услуги» официального сайта.