**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

# АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 октября 2021 года № 2298

пгт. Междуреченский

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район юридическим лицам (за исключением государственных или муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на оказание услуг (выполнение работ) в сфере молодежной политики

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации

[от 28.02.2022 № 316](/content/act/909c8e51-2d50-4940-9e85-bb0af47ebef5.doc" \o "постановление от 28.02.2022 0:00:00 №316 Администрация Кондинского районаО внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 04 октября 2021 года № 2298 \«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район юридическим лицам (за исключением государственных или муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на оказание услуг (выполнение работ) в сфере молодежной политики\»))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации

[от 14.11.2022 № 2448](/content/act/55139007-3ca7-41c7-b224-b6ad39d8904f.doc" \o "постановление от 14.11.2022 0:00:00 №2448 Администрация Кондинского районаО внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 04 октября 2021 года № 2298 \«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район юридическим лицам (за исключением государственных или муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на оказание услуг (выполнение работ) в сфере молодежной политики\»))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации

[от 01.11.2023 № 1178](/content/act/31f7494b-cf75-47dc-935d-d33db89698c8.doc" \o "постановление от 01.11.2023 0:00:00 №1178 Администрация Кондинского районаО внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 04 октября 2021 года № 2298 \«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район юридическим лицам (за исключением государственных или муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на оказание услуг (выполнение работ) в сфере молодежной политики\»))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации

[от 09.09.2024 № 941](/content/act/bae26a09-b0a6-4592-90c5-2d6bd572563c.doc" \o "постановление от 09.09.2024 0:00:00 №941 Администрация Кондинского районаО внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 04 октября 2021 года № 2298 \«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район юридическим лицам (за исключением государственных или муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на оказание услуг (выполнение работ) в сфере молодежной политики\»))

В соответствии со статьей 78

[Бюджетного кодекса Российской Федерации](file:///C:\\content\\act\\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html" \o "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 31.07.1998 № 145-ФЗГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РФБЮДЖЕТНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ), постановлением Правительства Российской Федерации

[от 25 октября 2023 года № 1782](file:///C:\\content\\act\\9cd65e6a-8bc1-4f19-9990-006381530294.html" \o "ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.10.2023 № 1782 ПРАВИТЕЛЬСТВО РФОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ К НОРМАТИВНЫМ ПРАВОВЫМ АКТАМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРАВОВЫМ АКТАМ, РЕГУЛИРУЮЩИМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИЗ БЮДЖЕТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ СУБСИДИЙ, В ТОМ ЧИС) «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

[от 16 декабря 2010 года № 229-оз](file:///C:\\content\\act\\1a196cf4-215a-44a9-9493-7bc0dc2f9a01.html" \o "закон от 16.12.2010 № 229-оз Дума Ханты-Мансийского автономного округа-ЮгрыО ПОДДЕРЖКЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ – ЮГРЕ ) «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

[от 10 ноября 2023 года № 546-п](file:///C:\\content\\act\\e3916154-cbf1-4d79-958e-1fb98901b8ba.html" \o "ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.11.2023 № 546-п Правительство Ханты-Мансийского автономного округа-ЮгрыО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ \«РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА\») «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества», **администрация Кондинского района постановляет:**

(В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

[от 05 октября 2018 года № 338-п](file:///C:\\content\\act\\12a35bc2-1dbf-4702-9a19-7e92347e412c.html" \o "ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2018 № 338-п Правительство Ханты-Мансийского автономного округа-ЮгрыО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ \«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ\») «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования» заменены словами «постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

[от 31 октября 2021 года № 487-п](/content/act/57b61769-03fc-4667-b389-fdf6c480d212.html" \o "ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.10.2021 № 487-п Правительство Ханты-Мансийского автономного округа-ЮгрыО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ \«РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА\») «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества» постановлением Администрации [от 14.11.2022 № 2448](/content/act/55139007-3ca7-41c7-b224-b6ad39d8904f.doc))

(Преамбула постановления изложена в новой редакции постановлением Администрации [от 09.09.2024 № 941](/content/act/bae26a09-b0a6-4592-90c5-2d6bd572563c.doc))

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район юридическим лицам (за исключением государственных или муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на оказание услуг (выполнение работ) в сфере молодежной политики (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Кондинского района:

[от 29 декабря 2016 года № 1992](/content/act/d4b2da4d-e017-43b0-aab8-4a54c2defea2.html" \o "постановление ОТ 29.12.2016 № 1992 Администрация Кондинского районаОб утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район на оказание услуг в сфере молодежной политики немуниципальными организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями) «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район на оказание услуг в сфере молодежной политики немуниципальными организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями»;

[от 29 мая 2017 года № 707](/content/act/6c741844-408b-49d5-b04d-442b30b034ff.doc" \o "постановление от 29.05.2017 0:00:00 №707 Администрация Кондинского районаО внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 29 декабря 2016 года № 1992 \«Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район на оказание услуг в сфере молодежной политики немуниципальными организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями\») «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района

[от 29 декабря 2016 года № 1992](/content/act/d4b2da4d-e017-43b0-aab8-4a54c2defea2.html" \o "постановление ОТ 29.12.2016 № 1992 Администрация Кондинского районаОб утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район на оказание услуг в сфере молодежной политики немуниципальными организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями) «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район на оказание услуг в сфере молодежной политики немуниципальными организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями»;

[от 27 октября 2017 года № 1803](/content/act/aff22a24-9878-4640-bcf5-738d73e73a43.doc" \o "постановление от 27.10.2017 0:00:00 №1803 Администрация Кондинского районаО внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 29 декабря 2016 года № 1992 \«Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район на оказание услуг в сфере молодежной политики немуниципальными организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями\») «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района

[от 29 декабря 2016 года № 1992](/content/act/d4b2da4d-e017-43b0-aab8-4a54c2defea2.html" \o "постановление ОТ 29.12.2016 № 1992 Администрация Кондинского районаОб утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район на оказание услуг в сфере молодежной политики немуниципальными организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями) «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район на оказание услуг в сфере молодежной политики немуниципальными организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями»;

[от 01 октября 2018 года № 1943](/content/act/f7224c60-1895-4200-ad18-5f51ee585f71.doc" \o "постановление от 01.10.2018 0:00:00 №1943 Администрация Кондинского районаО внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 29 декабря 2016 года № 1992 \«Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район на оказание услуг в сфере молодежной политики немуниципальными организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями\») «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района

[от 29 декабря 2016 года № 1992](/content/act/d4b2da4d-e017-43b0-aab8-4a54c2defea2.html" \o "постановление ОТ 29.12.2016 № 1992 Администрация Кондинского районаОб утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район на оказание услуг в сфере молодежной политики немуниципальными организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями) «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район на оказание услуг в сфере молодежной политики немуниципальными организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями»;

[от 25 ноября 2019 года № 2327](/content/act/7c97ba0a-5783-4049-a3d7-f74a6d40314b.doc" \o "постановление от 25.11.2019 15:40:36 №2327 Администрация Кондинского районаО внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 29 декабря 2016 года № 1992 \«Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район на оказание услуг в сфере молодежной политики немуниципальными организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями\») «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района

[от 29 декабря 2016 года № 1992](/content/act/d4b2da4d-e017-43b0-aab8-4a54c2defea2.html" \o "постановление ОТ 29.12.2016 № 1992 Администрация Кондинского районаОб утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район на оказание услуг в сфере молодежной политики немуниципальными организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями) «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район на оказание услуг в сфере молодежной политики немуниципальными организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями»;

[от 06 апреля 2020 года № 641](/content/act/fea89571-b49c-4099-814e-87f8728979ca.doc" \o "постановление от 06.04.2020 0:00:00 №641 Администрация Кондинского районаО внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 29 декабря 2016 года № 1992 \«Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район на оказание услуг в сфере молодежной политики немуниципальными организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями\») «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района

[от 29 декабря 2016 года № 1992](/content/act/d4b2da4d-e017-43b0-aab8-4a54c2defea2.html" \o "постановление ОТ 29.12.2016 № 1992 Администрация Кондинского районаОб утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район на оказание услуг в сфере молодежной политики немуниципальными организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями) «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район на оказание услуг в сфере молодежной политики немуниципальными организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями».

3. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района

[от 27 февраля 2017 года № 215](/content/act/07e81e68-d575-4b2d-a2bb-e802ae8c8446.html" \o "решение от 27.02.2017 № 215 Дума Кондинского районаОб утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район) «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района А.В. Кривоногова.

(Пункт 5 постановления изложить в новой редакции постановлением Администрации [от 01.11.2023 № 1178](/content/act/31f7494b-cf75-47dc-935d-d33db89698c8.doc))

Исполняющий обязанности

главы района А.А.Мухин

**Приложение**

**к постановлению администрации района**

**от 04.10.2021 № 2298**

**Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район юридическим лицам (за исключением государственных или муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на оказание услуг (выполнение работ) в сфере молодежной политики**

(далее - Порядок)

## Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с

[Бюджетным кодексом Российской Федерации](/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html" \o "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 31.07.1998 № 145-ФЗ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РФБЮДЖЕТНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ) и регламентирует процедуру предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Кондинский район (далее - Кондинский район) юридическим лицам (за исключением государственных или муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на оказание услуг (выполнение работ) в сфере молодежной политики (далее - Мероприятия, Субсидия).

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

администрация Кондинского района (далее - Уполномоченный орган);

отдел молодежной политики администрации Кондинского района (далее - Отдел);

документ, содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание услуг (выполнение работ) в сфере молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг (далее - Проект);

юридическое лицо (за исключением государственных или муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги (выполняющий работы) в социальной сфере, в том числе общественно полезные услуги, подавший Заявку (далее - Соискатель);

комплект документов и материалов, представляемых Соискателем в соответствии с требованиями Порядка в целях участия в отборе для предоставления Субсидии (далее - Заявка);

Соискатель, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии (далее - Получатель);

совещательный орган, образованный Уполномоченным органом в целях оценки Проектов (далее - Комиссия);

соглашение о предоставлении Субсидии, разработанное в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, заключаемое между Уполномоченным органом и Получателем (далее - Соглашение).

1.3. Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый год и плановый период, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Субсидию предоставляет Уполномоченный орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

(Пункт 1.3 раздела I приложения к постановлению изложен в новой реакции постановлением Администрации [от 28.02.2022 № 316](/content/act/909c8e51-2d50-4940-9e85-bb0af47ebef5.doc))

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг для реализации мероприятий.

1.5. Отбор Соискателей для предоставления Субсидии проводит Уполномоченный орган посредством конкурса, состоящего из двух этапов (далее - Конкурс), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия.

На первом этапе Конкурса Уполномоченный орган размещает объявление о приеме Заявок, осуществляет их прием и рассмотрение, принимает решения о допуске или отказе в допуске Соискателей ко второму этапу Конкурса. Функции по организации и проведению Конкурса, подготовку документов осуществляет Отдел.

На втором этапе Конкурса Комиссия оценивает Проекты, Уполномоченный орган определяет Получателей.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в разделе «Поставщикам социальных услуг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

## Раздел II. Порядок проведения конкурса

2.1. Уполномоченный орган распоряжением объявляет Конкурс.

2.2. Не менее чем за 1 рабочий день до начала Конкурса Отдел размещает объявление о его проведении (далее - объявление) на официальном сайте (http://www.admkonda.ru/postavshcikam-sotcial-nykh-uslug.html).

2.3. В объявлении Уполномоченный орган указывает:

срок проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок);

сроки (порядок) проведения первого и второго этапов Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Отдела;

цели и результаты предоставления Субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которому обеспечивается проведение Конкурса;

требования к Соискателям, предусмотренные пунктом [2.4](4680-17.doc" \l "Par18142" \o "2.4. На дату начала приема Заявок Соискатель должен соответствовать следующим требованиям:) раздела II Порядка, перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

порядок отзыва Заявок, порядок их возврата, определяющие, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в Заявки;

правила рассмотрения Заявок и оценки Проектов;

порядок предоставления Соискателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель должен подписать Соглашение;

условия признания Получателя уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов Конкурса на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения Получателя;

размер Субсидии;

проект Соглашения по форме, утвержденной приказом комитета по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

(Пункт 2.3 раздела II приложения к постановлению изложен в новой реакции постановлением Администрации [от 28.02.2022 № 316](/content/act/909c8e51-2d50-4940-9e85-bb0af47ebef5.doc))

2.4. На дату начала приема Заявок Соискатель соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&date=18.06.2024&dst=100010&field=134) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&date=18.06.2024&dst=100142&field=134) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Кондинского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Кондинского района на цель, установленную пунктом 1.4 раздела I Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476448&date=18.06.2024) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841&date=18.06.2024&dst=5769&field=134)

[Налогового кодекса Российской Федерации](file:///C:\\content\\act\\b5c1d49e-faad-4027-8721-c4ed5ca2f0a3.html" \o "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 05.08.2000 № 117-ФЗ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РФНАЛОГОВЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. ЧАСТЬ ВТОРАЯ), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кондинского района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района;

Соискатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Соискатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Соискателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Соискателем..

(Пункт 2.4 раздела II приложения к постановлению изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 09.09.2024 № 941](/content/act/bae26a09-b0a6-4592-90c5-2d6bd572563c.doc))

2.5. Соискатель для участия в Конкурсе направляет в Отдел Заявку, в которую входят:

заявление (содержащее указание на номинацию Конкурса, согласие на публикацию (размещение) в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Соискателе, о подаваемой Соискателем Заявке, иной информации о нем, связанной с Конкурсом), подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии);

информация о кадровом обеспечении (наличие в штате собственного кадрового обеспечения для реализации Проекта или наличие заключенных договоров с приглашенными специалистами);

информация о материально-техническом оснащении (наличие оборудования и оснащения для реализации Проекта или наличие заключенных договоров на аренду оборудования и оснащения);

информация об опыте реализации общественно значимых мероприятий (наличие позитивного опыта реализации этих мероприятий);

смета расходов на реализацию проекта;

копия уведомления о признании Соискателя исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).

Если указанная в Заявке информация содержит персональные данные физических лиц, то Соискатель представляет их согласие на обработку персональных данных.

Соискатель может подать не более одной Заявки.

2.6. Заявка представляется в Отдел по адресу: 628200, Титова ул., д. 21, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, непосредственно или почтовым отправлением. Соискатель составляет в 2 экземплярах опись, в которую вносит наименования, номера и даты всех входящих в Заявку документов и количество листов в них. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем Заявку, Соискатель оставляет у себя, второй прилагает к представленной Заявке. При направлении Заявки почтовым отправлением датой ее поступления считается дата отправления, указанная на штампе оператора почтовой связи.

Уполномоченный орган регистрирует Заявку в журнале регистрации входящей корреспонденции (в том числе осуществляемой в едином программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело»), указывая дату и время ее поступления.

2.7. В случае если последний день приема Заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема Заявок считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Внесение Соискателем изменений в Заявку (в том числе предоставление дополнительной информации) или ее отзыв допускается до окончания срока приема Заявок, установленного в объявлении, путем направления Соискателем в Уполномоченный орган соответствующего обращения (подписанного уполномоченным должностным лицом Соискателя с приложением заверенной копии документа, подтверждающего его полномочия) составленного в произвольной форме, непосредственно или почтовым отправлением по адресу, указанному в [пункте 2.6](#Par18157" \o "2.6. Заявка представляется в Департамент по адресу: 628011, автономный округ, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, непосредственно или почтовым отправлением. Соискатель составляет в 2 экземплярах опись в которую вносит наименования, номера и даты всех входящи) раздела II Порядка.

При поступлении изменений в ранее поданную Заявку такая Заявка считается вновь поданной и регистрируется в соответствии с [пунктом 2.6](#Par18157" \o "2.6. Заявка представляется в Департамент по адресу: 628011, автономный округ, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, непосредственно или почтовым отправлением. Соискатель составляет в 2 экземплярах опись в которую вносит наименования, номера и даты всех входящи) раздела II Порядка. Ранее поданная Заявка Соискателю не возвращается.

Отозванная Заявка не учитывается при подсчете количества Заявок, представленных для участия в Конкурсе.

Поданные для участия в Конкурсе Заявки возврату не подлежат.

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после истечения указанного в объявлении срока для подачи Заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает:

2.9.1. В Управлении Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате согласно законодательству о налогах и сборах;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц.

2.9.2. В комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района:

справку об отсутствии задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Кондинского района; информацию о задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетами иных уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

Соискатель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе при подаче Заявки.

2.10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после истечения указанного в объявлении срока для подачи Заявок рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований, определенных [пунктом 2.11](#Par18170" \o "2.11. Основаниями для отклонения Заявок и отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса являются:) раздела II Порядка.

2.11. Основаниями для отклонения Заявок и отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса являются:

несоответствие Соискателя критериям и требованиям, установленным пунктом [2.4](#Par18142" \o "2.4. На дату начала приема Заявок Соискатель должен соответствовать следующим требованиям:) раздела II Порядка;

несоответствие представленной Соискателем Заявки требованиям, [пунктов 2.5](#Par18149" \o "2.5. Соискатель для участия в Конкурсе направляет в Департамент Заявку, в которую входят:), [2.6](#Par18157" \o "2.6. Заявка представляется в Департамент по адресу: 628011, автономный округ, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, непосредственно или почтовым отправлением. Соискатель составляет в 2 экземплярах опись в которую вносит наименования, номера и даты всех входящи) раздела II Порядка, указанным в объявлении;

недостоверность представленной Соискателем информации, в том числе о месте его нахождения и адресе;

подача Соискателем Заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении для ее подачи.

В случае отклонения всех поступивших Заявок по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Уполномоченный орган не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Заявок, указанного в [пункте 2.10](#Par18169" \o "2.10. Департамент в течение 10 рабочих дней после истечения указанного в объявлении срока для подачи Заявок рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований, определенных пунктом 2.11 Порядка.) раздела II Порядка, принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся, которое утверждает своим распоряжением.

2.12. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в [пункте 2.11](#Par18170" \o "2.11. Основаниями для отклонения Заявок и отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса являются:) раздела II Порядка, направляет Соискателю уведомление (нарочно или почтой) об отклонении Заявки на первом этапе Конкурса и отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса с изложением оснований отклонения.

2.13. Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Заявок, указанного в [пункте 2.10](#Par18169" \o "2.10. Департамент в течение 10 рабочих дней после истечения указанного в объявлении срока для подачи Заявок рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований, определенных пунктом 2.11 Порядка.) раздела II Порядка, Уполномоченный орган издает распоряжение, содержащее перечень Соискателей, допущенных к участию во втором этапе Конкурса.

2.14. Проекты Соискателей, прошедших во второй этап Конкурса, Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в [пункте 2.13](#Par18177" \o "2.13. Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Заявок, указанного в пункте 2.10 Порядка, Департамент издает приказ, содержащий перечень Соискателей, допущенных к участию во втором этапе Конкурса.) раздела II Порядка, передает Комиссии, которая оценивает их в соответствии с критериями и баллами, определенными [пунктами 2.16](#Par18189" \o "2.16. Критерии оценки Проектов:), [2.17](#Par18193" \o "2.17. Проект оценивается по каждому критерию, указанному в пункте 2.16 Порядка, по системе от 0 до 5 баллов (целым числом):) раздела II Порядка, путем заполнения оценочных ведомостей предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район юридическим лицам (за исключением государственных или муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на оказание услуг (выполнение работ) в сфере молодежной политики (приложение 1 к Порядку).

Состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район юридическим лицам (за исключением государственных или муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на предоставление услуг (выполнение работ) в сфере молодежной политики (далее - Комиссия) утверждает Уполномоченный орган (приложение 2 к Порядку).

В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления Кондинского района, Общественного совета Кондинского района, муниципальных учреждений, общественных организаций.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

Количество членов Комиссии составляет не менее 5 и не более 9 человек.

Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Техническое обеспечение работы членов Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Комиссия действует на основании Положения о комиссии по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район юридическим лицам (за исключением государственных или муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на предоставление услуг (выполнение работ) в сфере молодежной политики (приложение 3 к Порядку).

Основными функциями Комиссии являются:

организация и проведение оценки Проектов;

формирование протокола о количестве итоговых баллов, полученных каждым Проектом, и направление его в Уполномоченный орган.

2.15. Заседание Комиссии, на котором оцениваются Проекты, проводится не позднее 10 рабочих дней со дня издания постановления Уполномоченного органа, предусмотренного [пунктом 2.13](#Par18177" \o "2.13. Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Заявок, указанного в пункте 2.10 Порядка, Департамент издает приказ, содержащий перечень Соискателей, допущенных к участию во втором этапе Конкурса.) раздела II Порядка.

2.16. Критерии оценки Проектов:

кадровое обеспечение (наличие в штате собственного кадрового обеспечения для реализации Проекта или наличие заключенных договоров с приглашенными специалистами);

материально-техническое оснащение (наличие оборудования и оснащения для реализации Проекта или наличие заключенных договоров на аренду оборудования и оснащения).

опыт реализации общественно значимых мероприятий (наличие позитивного опыта реализации этих мероприятий).

2.17. Проект оценивается по каждому критерию, указанному в [пункте 2.16](#Par18189" \o "2.16. Критерии оценки Проектов:) раздела II Порядка, по системе от 0 до 5 баллов (целым числом):

5 баллов - соответствует оценке «отлично». Проект полностью отвечает критериям, замечания у членов Комиссии отсутствуют;

4 балла - соответствует оценке «хорошо». Проект не в полном объеме отвечает критериям, есть несущественные замечания;

3 балла - соответствует оценке «удовлетворительно». Проект содержит небольшие недостатки по критериям, что не позволяет поставить более высокую оценку;

2 балла - соответствует оценке «неудовлетворительно». Проект содержит ошибки, подготовлен некачественно, информация по критериям имеется, но противоречива;

1 балл - соответствует оценке «неудовлетворительно». Проект содержит замечания по критериям, которые свидетельствуют о высоких рисках реализации Проекта;

0 баллов - проект полностью не соответствует критериям.

Каждый балл сопровождается обосновывающим его комментарием.

Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов, присвоенных Проекту по каждому критерию каждым членом Комиссии.

2.18. Решение Комиссии о количестве итоговых баллов, полученных каждым Проектом (с указанием информации о Соискателе, представившим Проект), оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, и направляется в Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.19. На основании количества набранных Проектами баллов, отраженных в протоколе заседания Комиссии, Уполномоченный орган присваивает Заявкам (в составе которых представлены данные Проекты) порядковый номер по степени уменьшения итогового балла, полученного Проектом.

Заявке, Проект которой набрал наибольший итоговый балл, присваивается первый порядковый номер. Соискатель, подавший указанную Заявку, становятся Получателем.

При равном количестве итоговых баллов, набранных несколькими Проектами, приоритет имеет Проект, Заявка которого зарегистрирована ранее других.

Если к участию во втором этапе Конкурса допущен только один Соискатель, соответствующий требованиям, то он признается Получателем, при условии, что его Проектом получено не менее 6 баллов от каждого члена Комиссии.

2.20. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии оформляет своим распоряжением решение о предоставлении Субсидий Получателям и об отказе в предоставлении Субсидий Соискателям, чьи Заявки отклонены в соответствии с [пунктом 2.19](#Par18203" \o "2.19. На основании количества набранных Проектами баллов, отраженных в протоколе заседания Комиссии, Департамент присваивает Заявкам (в составе которых представлены данные Проекты) в каждой номинации порядковый номер по степени уменьшения итогового балла, полу) раздела II Порядка.

2.21. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 2.20](#Par18208" \o "2.20. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии оформляет своим приказом решение о предоставлении Субсидий Получателям и об отказе в предоставлении Субсидий Соискателям, чьи Заявки отклонены в соответствии с пун) раздела II Порядка, размещает на официальном сайте информацию о результатах Конкурса, с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дата, время и место оценки Проектов;

информацию о Соискателях, Заявки которых были рассмотрены;

информацию о Соискателях, Заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность рассмотрения Заявок, оценки Проектов, присвоенные Проектам значения (баллы) по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении Заявкам порядковых номеров;

наименования Получателей, с которыми заключаются Соглашения, размеры предоставляемой им Субсидии.

2.22. Соискателям, являющимся исполнителями общественно полезных услуг, Субсидия предоставляется на срок не менее 2 лет.

Соискателям, не являющимся исполнителями общественно полезных услуг, Субсидия предоставляется на срок не более 1 года.

2.23. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Кондинского района на предоставление Субсидии, после объявления Конкурса Уполномоченный орган отменяет его проведение. О чем уведомляет Соискателей в течение одного рабочего дня со дня получения информации об уменьшении лимитов бюджетных обязательств путем размещения информации на официальном сайте. Расходы Соискателей на подготовку к участию в Конкурсе не возмещаются, поданные Заявки не возвращаются.

## Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, рассчитывается по формуле:

Рг = Ку \* Н,

где:

Рг - размер предоставляемой Субсидии;

Ку - количество услуг (работ);

Н - норматив стоимости на оказание услуги (выполнение работы), который утверждает постановлением Уполномоченного органа и размещает на официальном сайте.

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Уполномоченный орган не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 2.20](#Par18208" \o "2.20. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии оформляет своим приказом решение о предоставлении Субсидий Получателям и об отказе в предоставлении Субсидий Соискателям, чьи Заявки отклонены в соответствии с пун) раздела II Порядка, направляет Получателю проект Соглашения непосредственно или почтовым отправлением.

3.3. Уполномоченное должностное лицо Получателя в течение 8 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его, при этом к Соглашению прикладывается заверенная копия документа, подтверждающего его полномочия. Уполномоченный орган подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его подписания Получателем.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

3.4.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.4.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

(Пункт 3.4 раздела III приложения к постановлению изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 09.09.2024 № 941](/content/act/bae26a09-b0a6-4592-90c5-2d6bd572563c.doc))

3.5. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после подписания Соглашения перечисляет Субсидию на расчетный счет, открытый Получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

(Пункт 3.5 раздела III приложения к постановлению изложен в новой реакции постановлением Администрации [от 28.02.2022 № 316](/content/act/909c8e51-2d50-4940-9e85-bb0af47ebef5.doc))

3.6. В Соглашении должны быть предусмотрены:

наименование услуги (работы), в том числе общественно полезной услуги;

категории (физические лица) потребителей услуги (работы), в том числе общественно полезной услуги;

содержание услуги (работы) и условия (формы) ее оказания;

срок оказания услуги (работы), в том числе общественно полезной услуги;

результаты и показатели предоставления Субсидии;

допустимые (возможные) отклонения от установленных результатов, характеризующие размер, объем оказания услуги (выполнения работы), в том числе общественно полезной услуги;

порядок, способ, форма и срок информирования потребителей услуги (работы), в том числе общественно полезной услуги;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

размер Субсидии;

порядок, сроки представления отчетности, подтверждающей выполнение условий Соглашения;

порядок и сроки возврата неиспользованных остатков Субсидии;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Уполномоченным органом и органами финансового контроля Кондинского района проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

(Пункт 3.6 раздела III приложения к постановлению изложен в новой реакции постановлением Администрации [от 28.02.2022 № 316](/content/act/909c8e51-2d50-4940-9e85-bb0af47ebef5.doc))

3.7. Запрещается приобретение Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из бюджета Кондинского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.8. Результаты и показатели предоставления Субсидии (приложение 4 к Порядку).

3.9. Субсидия может быть использована только на цели, указанные в [пункте 1.4](#Par18103" \o "1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере образования, науки и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг для реализации мероприятий.) раздела I Порядка, и направлена на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией Проекта.

При этом не допускается осуществление за счет Субсидии расходов:

непосредственно не связанных с реализацией мероприятий;

на приобретение материальных ценностей (имущества, товаров, предметов) с целью их дальнейшей реализации;

на погашение задолженности Получателя;

на уплату налогов, штрафов, сборов, пеней.

3.10. Порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Кондинского района в случае нарушения условий ее предоставления определены в разделе V Порядка.

## Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган отчетность в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

4.1.1. О достижении значений результатов и показателей предоставления Субсидии, указанных в [пункте 3.8](#Par18254" \o "3.8. Результаты и показатели предоставления Субсидии указаны в таблице 1.) раздела III Порядка, ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

4.1.2. Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, за исключением субсидии, предоставляемой в порядке возмещением неполученных доходов и (или) возмещение затрат, но не реже одного раза в квартал:

ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

(Подпункт 4.1.2 пункта 4.1 раздела IV приложения к постановлению изложен в новой реакции постановлением Администрации [от 28.02.2022 № 316](/content/act/909c8e51-2d50-4940-9e85-bb0af47ebef5.doc))

(Подпункт 4.1.2 пункта 4.1 раздела IV изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 14.11.2022 № 2448](/content/act/55139007-3ca7-41c7-b224-b6ad39d8904f.doc))

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.

(Название раздела V изложено в новой редакции постановлением Администрации [от 14.11.2022 № 2448](/content/act/55139007-3ca7-41c7-b224-b6ad39d8904f.doc))

## Раздел V. Требования об осуществлении контроля

## за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля Кондинского района с учетом согласия Получателя в соответствии с условиями заключенного Соглашения осуществляют обязательную проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2

[Бюджетного кодекса Российской Федерации](/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html" \o "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 31.07.1998 № 145-ФЗГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РФБЮДЖЕТНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).

(Пункт 5.1 раздела V приложения к постановлению изложен в новой реакции постановлением Администрации [от 28.02.2022 № 316](/content/act/909c8e51-2d50-4940-9e85-bb0af47ebef5.doc))

5.2. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля Кондинского района, а также в случае недостижения результатов и показателей предоставления Субсидии Получатель возвращает Субсидию в бюджет муниципального образования Кондинский район на основании письменного требования о возврате, направленного ему Уполномоченным органом почтовым отправлением с уведомлением по адресу Получателя, указанному в Соглашении, в течение 5 рабочих дней с даты выявления факта нарушения.

(Пункт 5.2 раздела V изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 14.11.2022 № 2448](/content/act/55139007-3ca7-41c7-b224-b6ad39d8904f.doc))

5.3. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате обязан осуществить возврат Субсидии по реквизитам, указанным в требовании о возврате.

5.4. О возврате Субсидии Получатель письменно уведомляет Уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

5.5. В случае неисполнения Получателем требования о возврате взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Кондинского района.

5.6. Получатель несет ответственность за соблюдение целей и условий предоставления Субсидии согласно законодательству Российской Федерации.

**Приложение 1 к Порядку**

Форма

Оценочная ведомость предоставления субсидий из бюджета

муниципального образования Кондинский район юридическим лицам

(за исключением государственных или муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на предоставление услуг

(выполнение работ) в сфере молодежной политики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Заседание конкурсной комиссии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника

(проект оценивается по каждому критерию, по системе от 0 до 5 баллов, целым числом)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя оценки | Оценка  в баллах |
| 1. | Кадровое обеспечение (наличие в штате собственного кадрового обеспечения для реализации Проекта или наличие заключенных договоров с приглашенными специалистами) |  |
| 2. | Материально-техническое оснащение (наличие оборудования и оснащения для реализации Проекта или наличие заключенных договоров на аренду оборудования и оснащения) |  |
| 3. | Опыт реализации общественно значимых мероприятий (наличие позитивного опыта реализации этих мероприятий) |  |

Член конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

5 баллов - соответствует оценке «отлично». Проект полностью отвечает критериям, замечания у членов Комиссии отсутствуют;

4 балла - соответствует оценке «хорошо». Проект не в полном объеме отвечает критериям, есть несущественные замечания;

3 балла - соответствует оценке «удовлетворительно». Проект содержит небольшие недостатки по критериям, что не позволяет поставить более высокую оценку;

2 балла - соответствует оценке «неудовлетворительно». Проект содержит ошибки, подготовлен некачественно, информация по критериям имеется, но противоречива;

1 балл - соответствует оценке «неудовлетворительно». Проект содержит замечания по критериям, которые свидетельствуют о высоких рисках реализации Проекта;

0 баллов - Проект полностью не соответствует критериям.

(Приложение 2 к Порядку приложения к постановлению изложено в новой редакции постановлением Администрации [от 09.09.2024 № 941](/content/act/bae26a09-b0a6-4592-90c5-2d6bd572563c.doc))

**Приложение 2 к Порядку**

Состав комиссии по предоставлению субсидии из бюджета

муниципального образования Кондинский район юридическим лицам

(за исключением государственных или муниципальных учреждений),

индивидуальным предпринимателям, на оказание услуг (выполнение работ)

в сфере молодежной политики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - | первый заместитель главы Кондинского района, курирующий вопросы молодежной политики |
| Секретарь комиссии | - | специалист-эксперт отдела молодежной политики администрации Кондинского района |
| Члены комиссии | - | начальник отдела молодежной политики администрации Кондинского района, заместитель председателя комиссии |
|  | - | заместитель главы Кондинского района, курирующий вопросы экономического развития и финансов |
|  | - | председатель комитета по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района |
|  | - | начальник юридическо-правового управления администрации Кондинского района |
|  | - | представитель Общественного совета Кондинского района |
|  | - | представители муниципальных учреждений |
|  | - | представители общественных организаций |

**Приложение 3 к Порядку**

Положение о комиссии по предоставлению субсидий из бюджета

муниципального образования Кондинский район юридическим лицам

(за исключением государственных или муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на предоставление услуг

(выполнение работ) в сфере молодежной политики

#### Статья 1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район юридическим лицам (за исключением государственных или муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на предоставление услуг (выполнение работ) в сфере молодежной политики в рамках муниципальной программы Кондинского района «Развитие молодежной политики» (далее - Комиссия) образована для принятия решения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район юридическим лицам (за исключением государственных или муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на предоставление услуг (выполнение работ) в сфере молодежной политики (далее - субсидия), а также для проверки соблюдения получателями субсидии целей и порядка предоставления субсидий, целевого использования субсидий.

(В пункте 1.1 статьи 1 приложения 3 к Порядку приложения к постановлению слова «Молодежь Кондинского района на 2019-2025 годы и на период до 2030 года» заменить словами «Развитие молодежной политики» постановлением Администрации [от 09.09.2024 № 941](/content/act/bae26a09-b0a6-4592-90c5-2d6bd572563c.doc))

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется

[Конституцией Российской Федерации](/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html" \o "КОНСТИТУЦИЯ от 12.12.1993 № РЕФЕРЕНДУМКОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ),

[Бюджетным кодексом Российской Федерации](/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html" \o "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 31.07.1998 № 145-ФЗ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РФБЮДЖЕТНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ), законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями администрации Кондинского района, настоящим Положением.

#### Статья 2. Основные задачи Комиссии

Комиссия образована для решения следующих задач:

принятия решения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район юридическим лицам (за исключением государственных или муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на предоставление услуг (выполнение работ) в сфере молодежной политики;

принятия решения о показателях результативности и качества предоставления услуги (работы), передаваемой юридическим лицам (за исключением государственных или муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям;

проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий, целевого использования субсидий.

#### Статья 3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Рассматривает представленные получателем субсидии документы на предоставление субсидии на предмет их соответствия условиям и критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район юридическим лицам (за исключением государственных или муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на предоставление услуг (выполнение работ) в сфере молодежной политики, заключение уполномоченного органа.

3.2. По результатам рассмотрения представленных документов выносит решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, с указанием оснований отказа.

3.3. Рассматривает вопросы, связанные с передачей услуг (работ) на оказание юридическим лицам (за исключением государственных или муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям.

3.4. Организует при необходимости рабочие группы с привлечением специалистов для подготовки вопросов на заседания Комиссии.

#### Статья 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия по ведению заседания Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность по мере поступления документов на предоставление субсидии получателями субсидии в уполномоченный орган либо по мере необходимости.

4.3. Срок рассмотрения Комиссией документов не может превышать более 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

4.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии.

4.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены получатели субсидии, претендующие на получение субсидии.

4.8. Секретарь Комиссии в рамках возложенных задач:

4.8.1. Регистрирует документы, представленные получателями субсидии в уполномоченный орган.

4.8.2. Подготавливает повестку заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Комиссию документов либо по другим основаниям в соответствии с решением председателя Комиссии.

4.8.3. Ведет протокол заседания Комиссии в соответствии с делопроизводством, действующим в администрации Кондинского района.

**Приложение 4 к Порядку**

**Результаты и показатели предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номинация | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по [ОКЕИ](garantf1://79222.0/)/ Единица измерения | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |