**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 06 марта 2025 года |  |  | № 271 |
|  | пгт. Междуреченский |  |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 03 августа 2021 года № 1831 «Об утверждении порядков предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства» |

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 633-п «О мерах реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», постановлением администрации Кондинского района от 26 декабря 2024 года № 1381 «О муниципальной программе Кондинского района «Развитие экономического потенциала», **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Кондинского района от 03 августа 2021 года № 1831 «Об утверждении порядков предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. Пункты 1.2, 1.3 постановления признать утратившими силу.

1.2. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

1.3. Приложения 2, 3 к постановлению признать утратившими силу.

2. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.В.Зяблицев |

са/Банк документов/Постановления 2025

Приложение

к постановлению администрации района

от 06.03.2025 № 271

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат

субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию

«Региональный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

(далее - Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Кондинского района «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением администрации Кондинского района от 26 декабря 2024 года № 1381 «Об утверждении муниципальной программы Кондинского района «Развитие экономического потенциала».

Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, в том числе признанные социальным предприятием по основному виду деятельности, с целью возмещения затрат, указанных в пункте 1.4 раздела I Порядка.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии является администрация Кондинского района (далее - Администрация).

Функции по обеспечению предоставления Субсидий осуществляет комитет по инвестициям, промышленности и сельскому хозяйству администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Понятия, используемые для целей правового акта.

Субъект - субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12154854/0) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящий на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и осуществляющий свою деятельность в Кондинском районе.

Социальное предприятие - Субъект, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

Участник отбора - Субъект, подавший заявку на предоставление субсидии.

Получатель Субсидии - Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидий.

Социально значимые (приоритетные) виды деятельности - виды экономической деятельности с кодом общероссийского классификатора экономической деятельности (далее - ОКВЭД), утвержденные постановлением администрации Кондинского района [от 19 августа 2019 года № 1680](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C4f6b1dc8-2859-4402-bec4-5e542aa7bf9a.doc) «Об утверждении Перечня приоритетных направлений развития предпринимательской деятельности в Кондинском районе» (далее - Перечень).

1.4. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по направлениям:

аренда (субаренда) нежилых помещений;

приобретение нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;

оплата коммунальных услуг нежилых помещений;

обязательная сертификация произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия;

приобретение и (или) доставка кормов для сельскохозяйственных животных и птицы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа;

приобретение и (или) доставка муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа;

государственная регистрация, приобретение инвентаря производственного назначения, рекламу, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

1.5. Получатель определяется на конкурентной основе по результатам запроса предложений. Проведение отбора осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

1.6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Объявление об отборе размещается в государственной информационной системе не ранее размещения информации о Субсидии.

1.7. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является единый портал бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте www.budget.gov.ru (далее - система «Электронный бюджет»).

Уполномоченный орган в целях взаимодействия:

обеспечивает доступ Участников отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществляет взаимодействие Уполномоченного органа с Участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Раздел II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Требования, которым должен соответствовать Участник отбора на дату подачи заявления (далее - Заявка):

Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка;

Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Кондинский район;

Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Дополнительные требования, которым должен соответствовать Участник отбора на дату подачи Заявки:

ранее в отношении Участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

наличие на праве собственности или аренды (субаренды) земельного участка или нежилого помещения (в случае обращения за оказанием поддержки по направлениям, указанным в абзацах втором-четвертом пункта 1.4 раздела I Порядка, за исключением направления - приобретение лицензионных программных продуктов).

2.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку Участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 1.3 раздела I, пунктах 2.1, 2.2 раздела II Порядка.

Уполномоченный орган получает сведения:

о статусе Участника отбора на основании данных единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в сети «Интернет»;

о видах финансовых поддержек, оказанных Участнику отбора на основании данных единого реестра субъектам малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в сети «Интернет».

Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах запрашиваются сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кондинский район (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Кондинского района на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в случае обращения за оказанием поддержки по направлениям, указанным в абзацах втором и четвертом пункта 1.4 раздела I Порядка) (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

Уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации в отношении Участника отбора:

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в сети «Интернет»;

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в Реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

При наличии технической возможности проверка Участника отбора и документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.3 раздела I, пунктах 2.1, 2.2 раздела II Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Участником отбора подтверждается соответствие требованиям, указанным в пункте 1.3 раздела I, пунктах 2.1, 2.2 раздела II Порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от Участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, определенным в пункте 1.3 раздела I, пунктах 2.1, 2.2 раздела II Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

Уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет осуществления Участником отбора предпринимательской деятельности. По результатам проведения осмотра Уполномоченным органом составляется акт осмотра (по форме, утвержденной Администрацией).

2.4. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении, Участник отбора:

2.4.1. Формирует Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) или электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), в том числе:

2.4.2.1. Копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, руководителей предприятий, организаций.

2.4.2.2. Копии документов, подтверждающие произведенные затраты:

а) по направлению «Возмещение затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений»:

документы, подтверждающие право аренды (субаренды) на нежилое помещение;

документы, подтверждающие факт оказания услуг;

документы, подтверждающие факт оплаты за оказанные услуги;

б) по направлению «Возмещение затрат по приобретению нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов»:

документы, подтверждающие право аренды (субаренды) на нежилое помещение (при необходимости);

договоры купли-продажи, договоры на поставку нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;

документы, подтверждающие факт оплаты за новое оборудование (основные средства) и лицензионные программные продукты;

в) по направлению «Возмещение затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений»:

документы, подтверждающие право аренды (субаренды) на нежилое помещение (при необходимости);

договоры на оказание коммунальных услуг с поставщиками услуг (энергоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, вывоз твердых коммунальных отходов);

документы, подтверждающие факт оказания услуг;

документы, подтверждающие факт оплаты за оказанные услуги;

г) по направлению «Возмещение затрат по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия»:

сертификаты;

договоры на выполнение работ (оказание услуг);

документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг);

документы, подтверждающие факт оплаты за выполненные работы (оказанные услуги);

д) по направлению «Возмещение затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа»:

договоры купли-продажи, договоров на выполнение работ (оказание услуг), договоры аренды (субаренды) транспортных средств на доставку кормов;

документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг);

документы, подтверждающие факт оплаты услуг за доставку и (или) приобретение кормов;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных за период с 01 января текущего года по дату подачи Заявки (по формам, утвержденным Администрацией);

е) по направлению «Возмещение затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа»:

договоры купли-продажи, договоры на выполнение работ (оказание услуг), договоров аренды (субаренды) транспортных средств на доставку муки;

документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг);

документы, подтверждающие факт оплаты услуг за доставку и (или) приобретение муки;

ж) по направлению «Возмещение затрат на государственную регистрацию, приобретение инвентаря производственного назначения, рекламу, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации»:

документы, подтверждающие оплату государственной пошлины (при возмещении затрат по государственной регистрации);

договоры купли-продажи, договоры на выполнение работ (оказание услуг), договоры по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг);

документы, подтверждающие факт оплаты товаров (работ, оказанных услуг).

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 раздела II Порядка, предоставляются в период проведения отбора.

Датой представления Участником отбора Заявки считается день подписания Участником отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 раздела II Порядка, должны быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено пунктом 2.4 раздела II Порядка.

2.7. К возмещению принимаются затраты, произведенные субъектами малого и среднего предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих подачи Заявки.

2.8. Субсидия предоставляется в следующих размерах по направлениям затрат:

2.8.1. Возмещение затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Участника отбора на аренду нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Участника отбора в год.

2.8.2. Возмещение затрат по приобретению нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Участника отбора на новое оборудование, основные средства и лицензионные программные продукты в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 500 тыс. рублей на одного Участника отбора в год.

Возмещение затрат осуществляется на приобретение нового оборудования: инструменты, приборы, машины (за исключением тракторов), механизмы, станки, аппараты, агрегаты, установки, приспособления, аппаратура, снаряжения, содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных средств (ОКОФ), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года № 2018-ст; на приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии.

Возмещению не подлежат затраты Участника отбора:

на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);

на доставку и монтаж оборудования.

2.8.3. Возмещение затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Участника отбора на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов, в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности, в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 200 тыс. рублей на одного Участника отбора в год.

2.8.4. Возмещение затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы. Возмещение предоставляется Участнику отбора, относящимся к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии со статьей 346.2 Налогового кодекса Российской Федерации, при наличии у Участника отбора (на дату подачи заявления) поголовья сельскохозяйственных животных или птицы.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Участника отбора на приобретение и (или) доставку кормов в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Участника отбора в год.

2.8.5. Возмещение затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Участника отбора на приобретение и (или) доставку муки в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Участника отбора в год.

2.8.6. Возмещение затрат по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Участника отбора по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 100 тыс. рублей на одного Участника отбора в год.

2.8.7. Возмещение затрат на государственную регистрацию, приобретение инвентаря производственного назначения, рекламу, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированных и действующих менее одного года, в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Участника отбора в год.

2.9. Доступ в системе «Электронный бюджет» к Заявкам для их рассмотрения открывается со дня начала отбора.

Протокол вскрытия Заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидии, и отсутствуют основания для отклонения Заявки.

Ранжирование поступивших Заявок осуществляется исходя из очередности поступления Заявок.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Комиссия рассматривает указанные в пункте 2.4 раздела II Порядка документы в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты их предоставления для принятия решения о соответствии (несоответствии) Участника отбора требованиям отбора, рекомендует Администрации предоставить Субсидию и заключить Соглашение или отказать в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 раздела II Порядка.

Состав и положение о комиссии утверждается правовым актом Администрации.

Уполномоченный орган производит расчет Субсидии в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Порядка в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты подачи Заявки.

Решение о предоставлении Субсидии оформляется правовым актом Администрации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация уведомляет об этом Участника отбора в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Отказ в предоставлении Субсидии оформляется на официальном бланке Администрации с указанием причин отказа. Уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется на основании правового акта Администрации и в рамках заключенного между Администрацией и Участником отбора соглашения о предоставлении Субсидии (дополнительного соглашения, при наличии действующего Соглашения), по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района (далее - Соглашение).

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю Субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания с его стороны.

Получатель Субсидии в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель Субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем Субсидии до момента его передачи Получателем Субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения Субсидии.

Соглашение подписывается Получателем Субсидии либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае изменения условий Соглашения Администрация заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости).

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

нарушение сроков представления документов, установленных пунктами 2.4, 2.11 раздела II Порядка;

непредставление Участником отбора документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пунктах 2.4, 2.11 раздела II Порядка;

установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации;

несоответствие Участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.3 раздела I, в пунктах 2.1, 2.2 раздела II Порядка;

несоответствие представленных Участником отбора субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.4-2.7 раздела II Порядка и (или) цели предоставления Субсидии, установленной пунктом 1.2 раздела I Порядка;

подписание Соглашения неуполномоченным лицом.

2.13. Результатом предоставления Субсидии является:

сохранение рабочих мест (при их наличии на дату предоставления заявления на Субсидию) в течение 12 месяцев с даты получения Субсидии;

осуществление предпринимательской деятельности (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства) в течение 12 месяцев с даты получения Субсидии.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется Получателю Субсидии, заключившему Соглашение, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 2.10 раздела II Порядка.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в российской кредитной организации.

2.16. При реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом:

в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности Получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Раздел III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии

и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии предоставляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Уполномоченный орган осуществляет принятие и проверку указанных в данном пункте отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его предоставления.

3.2. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрацией осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

 3.3. Администрация применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидий (далее - Нарушения):

возврат в бюджет муниципального образования Кондинский район Субсидии в полном объеме в случае нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля;

в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, осуществляется возврат части Субсидии, который определяется по формуле:

V = R - (R x F / P), где:

V - размер возврата Субсидии, рублей;

R - размер полученной Субсидии, рублей;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата, установленное Соглашением.

3.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, является невозможным, меры ответственности, предусмотренные пунктом 3.4 раздела III Порядка не применяются.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы: природные явления.

3.5. Администрация не позднее 20 рабочих дней с даты выявления Нарушения направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата Субсидии, с указанием суммы возврата и реквизитов счета, на который должен быть осуществлен возврат средств (далее - Требование).

3.6. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения Требования.

В случае невыполнения Получателем Субсидии Требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.