

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 18 июня 2025 года |  |  | № 689 |
|  | пгт. Междуреченский |  | |

|  |
| --- |
| Об утверждении Типового положения  информирования работниками работодателя  о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений  в муниципальных учреждениях Кондинского района, а также автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование  Кондинский район |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [распоряжение](garantF1://18836350.0)м Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 августа 2014 года   
№ 449-рп «О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»,   
на основании постановления администрации Кондинского района от 18 июня 2025 года № 685 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях Кондинского района, а также автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование Кондинский район», **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Типовое положение информирования работниками работодателя   
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждениях Кондинского района, а также автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование Кондинский район ([приложение 1](#sub_1000)).

1.2. Форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений ([приложение 2](#sub_2000)).

2. Рекомендовать муниципальным учреждениям Кондинского района,   
а также автономным некоммерческим организациям, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование Кондинский район утвердить положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в соответствии с данным постановлением.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Кондинского района от 18 мая 2015 года № 553 «Об утверждении Типового положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и хозяйственных обществ Кондинского района, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование Кондинский район»;

пункт 7 постановления администрации Кондинского района от 20 января 2016 года № 104 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Кондинского района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района А.В. Кривоногова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности  главы района |  | А.В.Кривоногов |

са/Банк документов/Постановления 2025

Приложение 1

к постановлению администрации района

от 18.06.2025 № 689

# Типовое положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждениях Кондинского района, а также автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является

# муниципальное образование Кондинский район

# (далее - Положение)

1. Положение определяет порядок информирования работодателя работниками муниципальных учреждениях Кондинского района, а также автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование Кондинский район (далее - организации), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях Положения используются следующие понятия:

1) работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

2) уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) иные [понятия](garantF1://12064203.1), используемые в Положении, применяются в том же значении, что   
и в [Федеральном законе](garantF1://12064203.0) от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения   
к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения   
к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае отпуска, временной нетрудоспособности, командировки и так далее) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия   
на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

2) замещаемая должность;

3) обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения   
к совершению коррупционных правонарушений;

4) известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5) изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

6) сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

7) сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

8) иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

9) подпись уведомителя;

10) дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) ([приложение 2](#sub_2000) к постановлению администрации Кондинского района от 18 июня 2025 года № 689) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению   
не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

1) причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

1) состав комиссии;

2) сроки проведения проверки;

3) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

5) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 2

к постановлению администрации района

от 18.06.2025 № 689

Форма журнала   
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации | Сведения об уведомителе | Дата и место обращения.  Краткое изложение обстоятельств дела | Решение о проведении проверки (дата, номер) | Решение, принятое по результатам проверки | Дата и исходящий номер направления материалов  в органы прокуратуры | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |