**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 01 октября 2025 года |  |  | № 1026 |
|  | пгт. Междуреченский |  |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 03 августа 2021 года № 1831 «Об утверждении порядков предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства» |

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 633-п «О мерах реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», постановлением администрации Кондинского района от 26 декабря 2024 года № 1381 «О муниципальной программе Кондинского района «Развитие экономического потенциала», **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Кондинского района от 03 августа 2021 года № 1831 «Об утверждении порядков предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением администрации Кондинского района от 14 ноября 2022 года № 2449 «О муниципальной программе Кондинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства» заменить словами «постановлением администрации Кондинского района от 26 декабря 2024 года № 1381 «О муниципальной программе Кондинского района «Развитие экономического потенциала».

1.2. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Региональный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (приложение 1).».

1.3. В пункте 5 постановления слова «С.П. Кулиниченко» заменить словами «Е.Е. Петрову».

1.4. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы района |  | М.А.Минина |

са/Банк документов/Постановления 2025

Приложение

к постановлению администрации района

от 01.10.2025 № 1026

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат

субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию

«Региональный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

(далее - Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Кондинского района «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением администрации Кондинского района от 26 декабря 2024 года № 1381 «О муниципальной программе Кондинского района «Развитие экономического потенциала».

Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, в том числе признанные социальным предприятием по основному виду деятельности, с целью возмещения затрат, указанных в пункте 1.4 раздела I Порядка.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии является администрация Кондинского района (далее - Администрация).

Функции по обеспечению предоставления Субсидий осуществляет комитет по инвестициям, промышленности и сельскому хозяйству администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Понятия, используемые для целей правового акта.

Субъект - субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12154854/0) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящий на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и осуществляющий свою деятельность в Кондинском районе.

Социальное предприятие - Субъект, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

Участник отбора - Субъект, подавший заявку на предоставление субсидии.

Получатель Субсидии - Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидий.

Социально значимые (приоритетные) виды деятельности - виды экономической деятельности с кодом общероссийского классификатора экономической деятельности (далее - ОКВЭД), утвержденные постановлением администрации Кондинского района [от 19 августа 2019 года № 1680](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C4f6b1dc8-2859-4402-bec4-5e542aa7bf9a.doc) «Об утверждении Перечня приоритетных направлений развития предпринимательской деятельности в Кондинском районе» (далее - Перечень).

1.4. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по направлениям:

аренда (субаренда) нежилых помещений;

приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;

оплата коммунальных услуг нежилых помещений;

обязательная сертификация произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия;

приобретение и (или) доставка кормов для сельскохозяйственных животных и птицы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа;

приобретение и (или) доставка муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа;

государственная регистрация, приобретение инвентаря производственного назначения, реклама, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

1.5. Получатель Субсидии определяется на конкурентной основе по результатам запроса предложения. Проведение отбора осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

1.6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Объявление об отборе размещается в государственной информационной системе не ранее размещения информации о Субсидии.

1.7. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является единый портал бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте www.budget.gov.ru (далее - система «Электронный бюджет»).

Уполномоченный орган в целях взаимодействия:

обеспечивает доступ Участников отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществляет взаимодействие Уполномоченного органа с Участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.8. В случае принятия Администрацией решения об отмене отбора, формируется объявление об отмене отбора в электронной форме не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками отбора, подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) председателя комиссии, размещается на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/25728) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Решение об отмене отбора оформляется правовым актом Администрации.

Раздел II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Требования, которым должен соответствовать Участник отбора на дату подачи заявления (далее - Заявка) и на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение):

Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка;

Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Кондинский район;

Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Дополнительные требования, которым должен соответствовать Участник отбора на дату подачи Заявки:

ранее в отношении Участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

наличие на праве собственности или аренды (субаренды) земельного участка или нежилого помещения (в случае обращения за оказанием поддержки по направлениям, указанным в абзацах втором - четвертом пункта 1.4 раздела I Порядка, за исключением направления - приобретение лицензионных программных продуктов).

2.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку Участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 1.3 раздела I, пунктах 2.1, 2.2 раздела II Порядка в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

Уполномоченный орган получает сведения:

о статусе Участника отбора на основании данных единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в сети «Интернет»;

о видах финансовых поддержек, оказанных Участнику отбора на основании данных единого реестра субъектам малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в сети «Интернет».

Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах запрашиваются сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кондинский район (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Кондинского района на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в случае обращения за оказанием поддержки по направлениям, указанным в абзацах втором - четвертом пункта 1.4 раздела I Порядка) (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

Уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации в отношении Участника отбора:

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в сети «Интернет»;

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в Реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

При наличии технической возможности проверка Участника отбора и документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.3 раздела I, пунктах 2.1, 2.2 раздела II Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Участником отбора подтверждается соответствие требованиям, указанным в пункте 1.3 раздела I, пунктах 2.1, 2.2 раздела II Порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от Участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, определенным в пункте 1.3 раздела I, пунктах 2.1, 2.2 раздела II Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

Уполномоченный орган в период рассмотрения Заявки осуществляет проверку на предмет осуществления Участником отбора предпринимательской деятельности в соответствии с ОКВЭД, на соответствие произведенных затрат заявленным направлениям.

По результатам проведения осмотра Уполномоченным органом составляется акт осмотра (по форме, утвержденной Администрацией).

2.4. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении, Участник отбора:

2.4.1. Формирует Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) или электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), подтверждающие произведенные затраты:

а) по направлению «Возмещение затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений»:

документы, подтверждающие право аренды (субаренды) на нежилое помещение;

документы, подтверждающие факт оказания услуг;

документы, подтверждающие факт оплаты за оказанные услуги;

б) по направлению «Возмещение затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов»:

документы, подтверждающие право собственности или аренды (субаренды) на земельный участок или нежилое помещение (при необходимости);

договоры купли-продажи, договоры на поставку оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;

документы, подтверждающие факт оплаты за оборудование (основные средства) и лицензионные программные продукты;

в) по направлению «Возмещение затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений»:

документы, подтверждающие право собственности или аренды (субаренды) на нежилое помещение (при необходимости);

договоры на оказание коммунальных услуг с поставщиками услуг (энергоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, вывоз твердых коммунальных отходов);

документы, подтверждающие факт оказания услуг;

документы, подтверждающие факт оплаты за оказанные услуги;

г) по направлению «Возмещение затрат по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия»:

сертификаты;

договоры на выполнение работ (оказание услуг);

документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг);

документы, подтверждающие факт оплаты за выполненные работы (оказанные услуги);

д) по направлению «Возмещение затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа»:

договоры купли-продажи, договоров на выполнение работ (оказание услуг), договоры аренды (субаренды) транспортных средств на доставку кормов;

документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг);

документы, подтверждающие факт оплаты услуг за доставку и (или) приобретение кормов;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных за период с 01 января текущего года по дату подачи Заявки (по формам, утвержденным Администрацией);

е) по направлению «Возмещение затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа»:

договоры купли-продажи, договоры на выполнение работ (оказание услуг), договоров аренды (субаренды) транспортных средств на доставку муки;

документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг);

документы, подтверждающие факт оплаты услуг за доставку и (или) приобретение муки;

ж) по направлению «Возмещение затрат на государственную регистрацию, приобретение инвентаря производственного назначения, рекламу, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации»:

документы, подтверждающие оплату государственной пошлины (при возмещении затрат по государственной регистрации);

договоры купли-продажи, договоры на выполнение работ (оказание услуг), договоры по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг);

документы, подтверждающие факт оплаты товаров (работ, оказанных услуг).

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 раздела II Порядка, предоставляются в период проведения отбора.

Датой и временем представления Участником отбора Получателей Субсидии Заявки считается дата и время подписания Участником отбора Получателей Субсидий указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 раздела II Порядка, должны быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено пунктом 2.4 раздела II Порядка.

2.7. К возмещению принимаются затраты, произведенные субъектами малого и среднего предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих подачи Заявки.

2.8. Субсидия предоставляется в следующих размерах по направлениям затрат:

2.8.1. Возмещение затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Участника отбора на аренду нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Участника отбора в год.

2.8.2. Возмещение затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Участника отбора на оборудование, основные средства и лицензионные программные продукты в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 500 тыс. рублей на одного Участника отбора в год.

Возмещение затрат осуществляется на приобретение оборудования: инструменты, приборы, машины (за исключением тракторов), механизмы, станки, аппараты, агрегаты, установки, приспособления, аппаратура, снаряжения, содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года № 2018-ст; на приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии.

Возмещению не подлежат затраты Участника отбора:

на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);

на доставку и монтаж оборудования.

2.8.3. Возмещение затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Участника отбора на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов, в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности, в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 200 тыс. рублей на одного Участника отбора в год.

2.8.4. Возмещение затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы. Возмещение предоставляется Участнику отбора, относящимся к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии со статьей 346.2 Налогового кодекса Российской Федерации, при наличии у Участника отбора (на дату подачи заявления) поголовья сельскохозяйственных животных или птицы.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Участника отбора на приобретение и (или) доставку кормов в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Участника отбора в год.

2.8.5. Возмещение затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Участника отбора на приобретение и (или) доставку муки в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Участника отбора в год.

2.8.6. Возмещение затрат по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Участника отбора по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 100 тыс. рублей на одного Участника отбора в год.

2.8.7. Возмещение затрат на государственную регистрацию, приобретение инвентаря производственного назначения, рекламу, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированных и действующих менее одного года, в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Участника отбора в год.

2.9. Доступ в системе «Электронный бюджет» к Заявкам для их рассмотрения открывается со дня начала отбора.

Протокол вскрытия Заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидии, и отсутствуют основания для отклонения Заявки.

Ранжирование поступивших Заявок осуществляется исходя из очередности поступления Заявок.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членами комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Комиссия рассматривает указанные в пункте 2.4 раздела II Порядка документы в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия Заявок для принятия решения о соответствии (несоответствии) Участника отбора требованиям отбора, рекомендует Администрации предоставить Субсидию и заключить Соглашение или отказать в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 раздела II Порядка.

Состав и положение о комиссии утверждается правовым актом Администрации.

Уполномоченный орган производит расчет Субсидии в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Порядка в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия Заявок.

Решение о предоставлении Субсидии оформляется правовым актом Администрации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация уведомляет об этом Участника отбора в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. Отказ в предоставлении Субсидии оформляется на официальном бланке Администрации с указанием причин отказа. Уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется на основании правового акта Администрации и в рамках заключенного между Администрацией и Участником отбора Соглашения о предоставлении Субсидии (дополнительного соглашения, при наличии действующего Соглашения). Соглашение заключается по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю Субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания с его стороны.

Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель Субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем Субсидии до момента его передачи Получателем Субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения Субсидии.

Соглашение подписывается Получателем Субсидии либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае изменения условий Соглашения Администрация заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости).

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

нарушение сроков представления документов, установленных пунктом 2.11 раздела II Порядка;

непредставление Участником отбора документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.4 раздела II Порядка;

установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации;

несоответствие Участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.3 раздела I, в пунктах 2.1, 2.2 раздела II Порядка;

несоответствие представленных Участником отбора Субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6, 2.7 раздела II Порядка, и (или) цели предоставления Субсидии, установленной пунктом 1.2 раздела I Порядка;

подписание Соглашения неуполномоченным лицом.

2.13. Результатом предоставления Субсидии является:

сохранение рабочих мест (при их наличии на дату подачи Заявки на Субсидию) в течение 12 месяцев с даты получения Субсидии;

осуществление предпринимательской деятельности (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства) в течение 12 месяцев с даты получения Субсидии.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется Получателю Субсидии, заключившему Соглашение, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 2.10 раздела II Порядка.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в российской кредитной организации.

2.16. При реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом:

в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности Получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Раздел III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии

и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии предоставляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Уполномоченный орган осуществляет принятие и проверку указанных в данном пункте отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его предоставления.

3.2. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрацией осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

 3.3. Администрация применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидий (далее - Нарушения):

возврат в бюджет муниципального образования Кондинский район Субсидии в полном объеме в случае Нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией, Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля;

в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, осуществляется возврат части Субсидии, который определяется по формуле:

V = R - (R x F / P), где:

V - размер возврата Субсидии, рублей;

R - размер полученной Субсидии, рублей;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата, установленное Соглашением.

3.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, является невозможным, меры ответственности, предусмотренные пунктом 3.4 раздела III Порядка не применяются.

3.5. Администрация не позднее 20 рабочих дней с даты выявления Нарушения направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата Субсидии, с указанием суммы возврата и реквизитов счета, на который должен быть осуществлен возврат средств (далее - Требование).

3.6. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения Требования.

В случае невыполнения Получателем Субсидии Требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.