

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 23 мая 2024 года |  |  | № 332-р |
|  | пгт. Междуреченский |  | |

|  |
| --- |
| О проведении конкурса на формирование  кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы |

На основании статьи 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года   
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положения   
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы, утвержденного постановлением администрации Кондинского района от 09 января 2024 года № 14 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы»:

1. Объявить конкурс на формирование кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы (приложение).

2. Распоряжение разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы района, курирующего вопросы кадровой политики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.А.Мухин |

са/Банк документов/Распоряжения 2024

Приложение

к распоряжению администрации района

от 23.05.2024 № 332-р

Объявление о проведении конкурса на формирование кадрового резерва

для замещения вакантной должности муниципальной службы

1. Администрация Кондинского района объявляет конкурс на формирование кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее - Конкурс):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности муниципальной службы | | Квалификационные требования | | |
| требования  к уровню профессионального образования | требования  к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки | требования к знаниям  и навыкам, необходимым  для исполнения  должностных обязанностей |
| Высшая группа должностей, учреждаемая для выполнения функции «руководитель» | | | | | |
| 1.1. | | Начальник управления культуры администрации Кондинского района (далее - начальник управления) | Высшее образование  по специальности, направлению подготовки  «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Культурология», «История», «Социально-культурная деятельность» | Для замещения должности начальника управления: требуется наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки | 1. Базовые квалификационные требования к знаниям  и умениям:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знание основ:  Конституции Российской Федерации;  Федерального закона от 02 марта  2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Федерального закона от 25 декабря  2008 года № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции»;  Федерального закона от 06 октября  2010 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года  № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном  округе – Югре»;  Устава (основной закон) Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры;  Устава Кондинского района;  3) умение работать на компьютере,  в том числе в сети «Интернет»;  4) знание работы в информационно-правовых системах.  2. Начальник управления должен обладать следующими умениями:  1) общие умения:  умение мыслить системно;  умение планировать и рационально использовать рабочее время;  умение достигать результата;  коммуникативные умения;  умение работать в стрессовых условиях;  умение совершенствовать свой профессиональный уровень.  2) управленческие умения:  умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу  и контролировать ее выполнение;  оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;  вести деловые переговоры  с представителями органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаций;  соблюдать этику делового общения  при взаимодействии с гражданами.  3. Функциональные квалификационные требования:  1) профессиональные знания  в сфере законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, знания муниципальных правовых актов:  Гражданский кодекс Российской Федерации;  Трудовой кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 09 октября  1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;  Закон Российской Федерации  от 15 апреля 1993 года № 4804-1  «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;  Федеральный закон от 29 декабря  1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;  Федеральный закон от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях  в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 17 июня  1996 года № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»;  Федеральный закон от 06 января  1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;  Федеральный закон от 25 июня  2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;  Федеральный закон от 06 марта  2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;  Федеральный закон от 29 декабря  2012 года № 273-ФЗ «Об образовании  в Российской Федерации»;  Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1992 года № 1487  «Об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации»;  Указ Президента Рос­сийской Федерации от 01 июля 1996 года № 1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства  в Российской Федерации»;  Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808  «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;  закон субъекта Российской Федерации  о культуре;  закон субъекта Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации;  нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных  и рекламных мероприятий  на территории субъекта Российской Федерации;  нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования;  муниципальный правовой акт  о создании на территории муниципального образования муниципальных учреждений бюджетных и казенных учреждений  в сфере культуры;  муниципальный правовой акт  о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры и образования, расположенными на территории муниципального образования;  муниципальный правовой акт о порядке организации массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории муниципального образования, расположенного на территории субъекта Российской Федерации;  2) иные знания начальника управления должны включать:  понятие, элементы, цели системы культуры в Российской Федерации;  основные направления и приоритеты государственной политики в сфере культуры;  порядок организации библиотечного обслуживания населения;  принципы организации деятельности учреждений культуры и искусства;  понятие, сущность, цели культурно-досуговых учреждений;  принципы и порядок разработки программ клубных формирований;  процесс организации и проведения культурно-досуговых мероприятий  и культурно-досугового обслуживания;  понятие и жанры народного творчества;  понятия самодеятельных любительских клубных формирований;  методы сохранения и развития традиционного народного художественного творчества;  понятие, виды туризма;  понятие и виды объектов культурного наследия (памятников истории  и культуры);  основные направления государственной политики в сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);  правила осуществления государственной охраны объектов культурного наследия.  основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;  понятие общегосударственная система противодействия терроризму;  деятельность Национального антитеррористического комитета  по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  по противодействию терроризму;  требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);  порядок установления уровней террористической опасности;  содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;  порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических  и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также  об информировании субъектов противодействия терроризму  о выявленной угрозе совершения террористического акта;  организация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия терроризму;  знание и изучение антимонопольного законодательства;  3) муниципальный служащий, замещающий должность начальника управления, должен обладать следующими умениями:  утверждать муниципальное задание для подведомственных учреждений  в соответствии с нормативами финансовых затрат |

2. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участники международных договоров Российской Федерации,   
в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться   
на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449620&dst=100092&field=134&date=30.06.2023) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе   
в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. Для участия в Конкурсе представляются следующие документы:

3.1. Для граждан Российской Федерации (далее - гражданин):

3.1.1. [Заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=249206&dst=100157&field=134&date=30.06.2023) об участии в Конкурсе.

3.1.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=415655&dst=100041&field=134&date=30.06.2023), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р   
«Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или   
на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией.

3.1.3. [Согласие](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=249206&dst=100162&field=134&date=30.06.2023) на обработку персональных данных.

3.1.4. Копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на Конкурс).

3.1.5. Копии документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания   
(если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

3.1.6. Копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

3.1.7. Копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе,   
и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3.1.8. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

3.1.9. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3.1.10. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе   
по месту жительства на территории Российской Федерации.

3.1.11. Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.2. Для муниципальных служащих администрации Кондинского района, органов администрации Кондинского района (далее - муниципальный служащий):

Заявление об участии в Конкурсе.

4. Документы, указанные в подпунктах 3.1, 3.2 пункта 3 в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района (далее - официальный сайт органов местного самоуправления) муниципальный служащий (гражданин) представляет (с 24 мая 2024 года по 13 июня 2024 года включительно) в управление кадровой политики администрации Кондинского района (далее - управление кадровой политики) лично или посредством почтового отправления по адресу: кабинет № 206, 210, ул. Титова, д. 26,   
пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200, время приема документов: с 08:30 до 17:12 (перерыв с 12:00   
до 13:30) ежедневно, кроме субботы, воскресенья. Телефон/факс для справок:   
8(34677)34-830, 8(34677)32-355, адрес электронной почты: [kadry@admkonda.ru](mailto:kadry@admkonda.ru)   
и регистрируются в журнале учета конкурсных документов кандидатов.

Днем приема документов, перечисленных в подпунктах 3.1, 3.2 пункта 3 считается день поступления указанных документов в управление кадровой политики.

6. Муниципальный служащий (гражданин) (далее - кандидат) не допускается   
к участию в Конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям   
для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв   
для замещения которых объявлен Конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

7. Муниципальный служащий не допускается к участию в Конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449620&dst=100224&field=134&date=30.06.2023) или [3 части 1 статьи 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449620&dst=100225&field=134&date=30.06.2023) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе   
в Российской Федерации».

8. Достоверность сведений, представленных гражданином в управление кадровой политики, подлежит проверке.

9. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основаниями для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в Конкурсе.

10. Конкурс проводится в порядке, определенном постановлением администрации Кондинского района от 09 января 2024 года № 14 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы».

11. Конкурс проводится в 2 этапа:

11.1. На первом этапе Конкурса, на основании результатов рассмотрения документов кандидата конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию во втором этапе Конкурса или об отказе в допуске кандидата, в случае несоответствия квалификационным требованиям или установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры включению кандидата в кадровый резерв   
для замещения вакантной должности муниципальной службы.

11.2. При проведении второго этапа Конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании документов, представленных ими,   
а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на включение   
в кадровый резерв, для замещения которых претендуют кандидаты.

12. Тестирование проводится по вопросам, утвержденным распоряжением администрации Кондинского района **от 12 января 2024 года № 16-р** «Об утверждении перечня вопросов для включения в тестовые задания кандидатов при проведении конкурсного отбора на формирование резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования Кондинский район, кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы», которые размещены на официальном сайте органов местного самоуправления в разделе [Главная](https://admkonda.ru/)/ [Муниципальная служба](https://admkonda.ru/munitcipal-naya-sluzhba-0.html)/ Нормативно-правовое регулирование/ <https://admkonda.ru/ms-ruk-npr.html>.

13. Тестовые задания обязательны для всех кандидатов и предусматривают прохождения следующих оценочных мероприятий:

13.1. Оценку уровня знаний законодательства о муниципальной службе   
и противодействии коррупции.

13.2. Оценку уровня знания государственного языка Российской Федерации - русского языка.

13.3 Оценку уровня знаний и навыков использования информационно-коммуникационных технологий.

14. Предполагаемая дата проведения Конкурса - 01 июля 2024 года (возможна корректировка даты).

15. Место проведения Конкурса: зал заседаний Думы Кондинского района (2 этаж), ул. Титова, д. 26, пгт.Междуреченский, Кондинский район, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628200.