

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 04 июня 2024 года |  |  | № 357-р |
|  | пгт. Междуреченский |  |

|  |
| --- |
| О плане мероприятий («дорожной карте») по передаче функций ведения бухгалтерского учета и организации закупок учреждений дополнительного образования в Кондинском районе |

В целях повышения эффективности бюджетных расходов и качественного управления муниципальными учреждениями в муниципальном образовании Кондинский район:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по передаче функций ведения бухгалтерского учета и контрактной системы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Кондинский учебный центр», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования оздоровительно - образовательный (профильный) центр «Юбилейный», муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» в муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения деятельности организаций».

2. Руководителям учреждений дополнительного образования в Кондинском районе обеспечить выполнение мероприятий дорожной карты.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Кондинского района М.А. Минину.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.А.Мухин |

ки/Банк документов/Распоряжения 2024

Приложение

к распоряжению администрации района

от 04.06.2024 № 357-р

План мероприятий («дорожная карта»)

по передаче функций ведения бухгалтерского учета и организации закупок в учреждениях дополнительного образования Кондинского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срокиреализации | Планируемый результат мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Разработка нормативных правовых актов, методическихи организационно-распорядительных документов по передаче функций бухгалтерского учета и организации закупок |
| 1.1. | Подготовка и внесение изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения деятельности организаций» (далее - МКУ «ЦСДО») | МКУ «ЦСДО», администрация Кондинского района | Июнь 2024 года |  |
| 1.2. | Определение штатной численности отдела бухгалтерского учета и контрактных управляющих в МКУ «ЦСДО» | МКУ «ЦСДО» | 10 июня2024 года | Штатное расписание |
| 1.3. | Разработка типового Соглашения о передаче полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, планированию финансово-хозяйственной деятельности и составлению отчетности  | Администрация Кондинского района (юридическо-правовое управление совместно с управлением образования администрации Кондинского района) | Июнь 2024 года | Проект Соглашения о передаче полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, планированию финансово-хозяйственной деятельности и составлению отчетности на очередной финансовый год |
| 1.4. | Разработка типового Соглашения о передаче полномочий по организации закупок | Администрация Кондинского района (юридическо-правовое управление совместно с управлением образования администрации Кондинского района) | Июнь 2024 года | Проект Соглашения о передаче полномочий по организации закупок |
| 1.5. | Проведение совещания с руководителями бюджетных учреждений дополнительного образования по вопросу передачи функций ведения бухгалтерского учета и организации закупок | МКУ «ЦСДО», управление образования администрации Кондинского района | 10 июня 2024 года | Протокол совещания |
| 1.6. | Подготовка предложений по сокращению штатной численности работников, осуществляющих ведение бухгалтерского учета и организации закупок | Муниципальные учреждения | 10 июня 2024 года | Списки работников |
| 1.7. | Проведение организационно-штатных мероприятий в отношении работников обслуживаемых учреждений, должности которых сокращаются | Муниципальные учреждения | Июнь 2024 года | Приказы |
| 1.8. | Подготовка к проведению мероприятий по передаче функций по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, планированию финансово-хозяйственной деятельности и составлению отчетности в МКУ «ЦСДО»:уничтожение дел по финансово-хозяйственной деятельности учреждений с истекшими сроками хранения с составлением акта;сдача в архивы дел, подлежащих длительному и бессрочному хранению в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;проведение инвентаризации материальных ценностей, основных средств | Муниципальные учреждения | До 01 августа 2024 года | Акты на уничтожение, описи, акты сверки с материально-ответственными лицами |
| 2. | Организационные мероприятия по обеспечению деятельности МКУ «ЦСДО» |
| 2.1. | Приобретение серверного оборудования (в случае необходимости) | МКУ «ЦСДО» | Июнь 2024 года | Контракт, товарные накладные |
| 2.2. | Приобретение программного обеспечения (за счет средств организации, передающей бухгалтерию)(лицензии 1С,Win) | МКУ «ЦСДО» | Июнь-июль 2024 года | Контракт на поставку программного обеспечения, акты приема-передачи и оказания услуг |
| 2.3. | Проведение инвентаризации оргтехники на рабочих местах финансовых служб учреждений дополнительного образования | МКУ «ЦСДО» | Июнь 2024 года | Акт обследования, опись оргтехники |
| 2.4. | Внесение изменений в положение об оплате труда сотрудников МКУ «ЦСДО» | Управление образования администрации Кондинского района | Июнь 2024 года | Постановление  |
| 2.5. | Разработка учетной политики по ведению бухгалтерского учета МКУ «ЦСДО» | МКУ «ЦСДО» | Июнь 2024 года | Приказ об утверждении учетной политики |
| 2.6. | Разработка и утверждение должностных инструкций работников МКУ «ЦСДО» | РуководительМКУ «ЦСДО» | Июнь 2024 года | Должностные инструкции |
| 2.7. | Проведение организационно-штатных мероприятий, связанных с передачей функций по ведению бухгалтерского учета и организации закупок в учреждениях дополнительного образования | РуководительМКУ «ЦСДО» | Июнь 2024 года | Приказы о приме на работу, заключение трудовых договоров |
| 2.8. | Заключение соглашения о передаче функций по ведению бухгалтерского учета и организации закупок в МКУ «ЦСДО» | МКУ «ЦСДО», руководители учреждений | До 01 августа 2024 года | Соглашениео передаче функций по ведению учета и организации закупок |
| 2.9. | Мероприятия по передаче функций по ведению бухгалтерского учета и организации закупок в МКУ «ЦСДО» | МКУ «ЦСДО» учреждения | До 01 августа 2024 года | Протоколы инвентаризации, акты передачи документации и тому подобное |
| 2.10. | Организация технического сопровождения информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности | МКУ «ЦСДО» | Июнь-август 2024 года | контракт на сопровождение (по мере необходимости) |
| 2.11. | Анализ баз данных и перенос копии учетных баз данных с учетом целевой конфигурации 1С | МКУ «ЦСДО» совместно с обслуживающей организацией | Июнь 2024 года | Обеспечение переноса копии учетных баз данных |
| 2.12. | Обеспечение технических мер защиты информации сторонними средствами, не входящими в состав программного обеспечения | Администрация Кондинского района (комитет по информационным технологиям и связям), МКУ «ЦСДО» | Июнь 2024 года | Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства о защите персональных данных |