

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 04 июня 2024 года |  |  | № 357-р |
|  | пгт. Междуреченский |  | |

|  |
| --- |
| О плане мероприятий («дорожной карте»)  по передаче функций ведения бухгалтерского учета и организации закупок учреждений дополнительного образования  в Кондинском районе |

В целях повышения эффективности бюджетных расходов и качественного управления муниципальными учреждениями в муниципальном образовании Кондинский район:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по передаче функций ведения бухгалтерского учета и контрактной системы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Кондинский учебный центр», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования оздоровительно - образовательный (профильный) центр «Юбилейный», муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» в муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения деятельности организаций».

2. Руководителям учреждений дополнительного образования в Кондинском районе обеспечить выполнение мероприятий дорожной карты.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Кондинского района М.А. Минину.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.А.Мухин |

ки/Банк документов/Распоряжения 2024

Приложение

к распоряжению администрации района

от 04.06.2024 № 357-р

План мероприятий («дорожная карта»)

по передаче функций ведения бухгалтерского учета и организации закупок в учреждениях дополнительного образования Кондинского района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | | Исполнители | Сроки  реализации | Планируемый результат мероприятия |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Разработка нормативных правовых актов, методических  и организационно-распорядительных документов по передаче функций бухгалтерского учета и организации закупок | | | | | |
| 1.1. | Подготовка  и внесение изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения деятельности организаций» (далее - МКУ «ЦСДО») | МКУ «ЦСДО», администрация Кондинского района | | | Июнь 2024 года |  |
| 1.2. | Определение штатной численности отдела бухгалтерского учета и контрактных управляющих в МКУ «ЦСДО» | МКУ «ЦСДО» | | | 10 июня  2024 года | Штатное расписание |
| 1.3. | Разработка типового Соглашения о передаче полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, планированию  финансово-хозяйственной деятельности и составлению отчетности | Администрация Кондинского района (юридическо-правовое управление совместно  с управлением образования администрации Кондинского района) | | | Июнь 2024 года | Проект Соглашения  о передаче полномочий  по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, планированию финансово-хозяйственной деятельности  и составлению отчетности  на очередной финансовый год |
| 1.4. | Разработка типового Соглашения о передаче полномочий по организации закупок | Администрация Кондинского района (юридическо-правовое управление совместно  с управлением образования администрации Кондинского района) | | | Июнь 2024 года | Проект Соглашения  о передаче полномочий по организации закупок |
| 1.5. | Проведение совещания  с руководителями  бюджетных учреждений дополнительного образования по вопросу передачи функций ведения бухгалтерского учета и организации закупок | МКУ «ЦСДО», управление образования администрации Кондинского района | | | 10 июня  2024 года | Протокол совещания |
| 1.6. | Подготовка предложений  по сокращению штатной численности работников, осуществляющих ведение бухгалтерского учета и организации закупок | Муниципальные учреждения | | | 10 июня  2024 года | Списки работников |
| 1.7. | Проведение  организационно-штатных мероприятий в отношении работников обслуживаемых учреждений, должности которых сокращаются | Муниципальные учреждения | | | Июнь  2024 года | Приказы |
| 1.8. | Подготовка к проведению мероприятий по передаче функций по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, планированию  финансово-хозяйственной деятельности и составлению отчетности в МКУ «ЦСДО»:  уничтожение дел по финансово-хозяйственной деятельности учреждений  с истекшими сроками хранения с составлением акта;  сдача в архивы дел, подлежащих длительному  и бессрочному хранению  в соответствии  с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;  проведение инвентаризации материальных ценностей, основных средств | Муниципальные учреждения | | | До 01 августа 2024 года | Акты  на уничтожение, описи, акты сверки  с материально-ответственными лицами |
| 2. | Организационные мероприятия по обеспечению деятельности МКУ «ЦСДО» | | | | | |
| 2.1. | Приобретение серверного оборудования (в случае необходимости) | | МКУ «ЦСДО» | | Июнь 2024 года | Контракт, товарные накладные |
| 2.2. | Приобретение программного обеспечения (за счет средств организации, передающей бухгалтерию)  (лицензии 1С,Win) | | МКУ «ЦСДО» | | Июнь-июль 2024 года | Контракт  на поставку программного обеспечения,  акты приема-передачи и оказания услуг |
| 2.3. | Проведение инвентаризации оргтехники на рабочих местах финансовых служб учреждений дополнительного образования | | МКУ «ЦСДО» | | Июнь  2024 года | Акт обследования, опись оргтехники |
| 2.4. | Внесение изменений в положение об оплате труда сотрудников МКУ «ЦСДО» | | Управление образования администрации Кондинского района | | Июнь  2024 года | Постановление |
| 2.5. | Разработка учетной политики по ведению бухгалтерского учета  МКУ «ЦСДО» | | МКУ «ЦСДО» | | Июнь  2024 года | Приказ  об утверждении учетной политики |
| 2.6. | Разработка и утверждение должностных инструкций работников МКУ «ЦСДО» | | Руководитель  МКУ «ЦСДО» | | Июнь  2024 года | Должностные инструкции |
| 2.7. | Проведение  организационно-штатных мероприятий, связанных с передачей функций по ведению бухгалтерского учета и организации закупок в учреждениях дополнительного образования | | Руководитель  МКУ «ЦСДО» | | Июнь  2024 года | Приказы о приме на работу, заключение трудовых договоров |
| 2.8. | Заключение соглашения  о передаче функций  по ведению бухгалтерского учета и организации закупок в МКУ «ЦСДО» | | МКУ «ЦСДО», руководители учреждений | | До 01 августа 2024 года | Соглашение  о передаче функций  по ведению учета и организации закупок |
| 2.9. | Мероприятия по передаче функций по ведению бухгалтерского учета и организации закупок в МКУ «ЦСДО» | | МКУ «ЦСДО» учреждения | | До 01 августа 2024 года | Протоколы инвентаризации, акты передачи документации  и тому подобное |
| 2.10. | Организация технического сопровождения информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности | | МКУ «ЦСДО» | | Июнь-август 2024 года | контракт на сопровождение (по мере необходимости) |
| 2.11. | Анализ баз данных и перенос копии учетных баз данных  с учетом целевой конфигурации 1С | | | МКУ «ЦСДО» совместно с обслуживающей организацией | Июнь  2024 года | Обеспечение переноса копии учетных баз данных |
| 2.12. | Обеспечение технических мер защиты информации сторонними средствами,  не входящими в состав программного обеспечения | | | Администрация Кондинского района  (комитет по информационным технологиям  и связям),  МКУ «ЦСДО» | Июнь  2024 года | Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства о защите персональных данных |