

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 15 января 2025 года |  |  | № 36-р |
|  | пгт. Междуреченский |  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об отделе муниципального и финансового контроляадминистрации Кондинского района |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Кондинского муниципального района, решением Думы Кондинского района от 29 августа 2024 года № 1167 «О внесении изменений в решение Думы Кондинского района от 07 марта 2017 года № 234 «Об утверждении структуры администрации Кондинского района»:

1. Утвердить Положение об отделе муниципального и финансового контроля администрации Кондинского района (приложение).

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Кондинского района:

от 29 декабря 2018 года № 956-р «Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля»;

от 07 мая 2019 года № 319-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Кондинского района от 29 декабря 2018 года № 956-р «Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля»;

от 24 января 2020 года № 43-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Кондинского района от 29 декабря 2018 года № 956-р «Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля»;

от 24 июня 2022 года № 378-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Кондинского района от 29 декабря 2018 года № 956-р «Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля».

3. Распоряжение вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 04 сентября 2024 года.

4. Распоряжение разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.В.Зяблицев |

са/Банк документов/Распоряжения 2025

Приложение

к распоряжению администрации района

от 15.01.2025 № 36-р

Положение

об отделе муниципального и финансового контроля администрации Кондинского района

 (далее - Положение)

Статья 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=330145&date=09.08.2019&dst=465&fld=134) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=314864&date=09.08.2019) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 31 июля
2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=175574&date=09.08.2019) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=193240&date=09.08.2019&dst=101934&fld=134) Кондинского муниципального района.

1.2. Отдел муниципального и финансового контроля администрации Кондинского района (далее - Отдел) образован в соответствии с решением Думы Кондинского района
от 29 августа 2024 года № 1167 «О внесении изменений в решение Думы Кондинского района от 07 марта 2017 года № 234 «Об утверждении структуры администрации Кондинского района», является структурным подразделением администрации Кондинского района, правами юридического лица не обладает.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно главе Кондинского района.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Кондинского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Кондинский район, а также Положением.

1.5. Полное наименование Отдела - отдел муниципального и финансового контроля администрации Кондинского района.

Сокращенное наименование Отдела - отдел муниципального контроля.

1.6. Отдел имеет печать с собственным наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности (приложение к Положению).

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправлении поселений Кондинского района, структурными подразделениями администрации Кондинского района, общественными объединениями и иными учреждениями, организациями.

1.8. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств бюджета Кондинского района в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.9. Местонахождение Отдела: ул. Титова, 21, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628200.

Статья 2. Цели Отдела

2.1. Отдел создан в целях реализации вопросов местного значения и осуществления следующих полномочий:

2.1.1. Осуществление муниципального жилищного контроля.

2.1.2. Осуществление муниципального земельного контроля.

2.1.3. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

2.1.4. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

2.2. Осуществление полномочий по рассмотрению вопросов о сносе самовольных построек в порядке, предусмотренном [статьей 222](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/222) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Статья 3. Функции Отдела

3.1. Для реализации целей своего создания Отдел в установленной сфере деятельности:

3.1.1. Организует и проводит профилактические и контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц, а также другие мероприятия по реализации полномочий муниципального контроля, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.1.2. Согласует с прокуратурой Кондинского района внеплановые контрольные мероприятия при осуществлении видов муниципального контроля.

3.1.3. Согласно правилам формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий (далее - ЕРКНМ), утвержденным [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/400665980/0) Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604, вносит и размещает сведения о совершаемых должностными лицами Отдела и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях в ЕРКНМ с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «[Единый портал](http://internet.garant.ru/document/redirect/18947850/97) государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), а также посредством средств связи.

3.1.4. Осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля и относится к компетенции Отдела, в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.1.5. Ежегодно разрабатывает и утверждает программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по каждому виду муниципального контроля.

3.2. В целях осуществления муниципального жилищного контроля Отдел:

3.2.1. Осуществляет контроль соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в [пунктах 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373476/d673c2140a564ca07120ff9d7bc087f3efecc097/#dst1004)-[12 части 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373476/d673c2140a564ca07120ff9d7bc087f3efecc097/#dst1014) статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда Кондинского района.

3.2.2. Подготавливает документы и информацию, необходимые для обращения в судебные органы от имени администрации Кондинского района с заявлениями, установленными [частью 12 статьи 20](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/201012) Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3. В целях осуществления муниципального земельного контроля Отдел:

3.3.1. Осуществляет контроль соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений (далее - обязательные требования), за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3.3.2. Организует и проводит мероприятия, направленные на освобождение самовольно занятых земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

3.3.3. Участвует в работе комиссии по вопросам рекультивации земель и приемке земельных участков в муниципальном образовании Кондинский район.

3.3.4. Выявляет на территории муниципального образования Кондинский район самовольные постройки и подготавливает документы и информацию, необходимые для обращения от имени администрации Кондинского района в судебные органы с заявлениями о восстановлении нарушенных прав в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации

3.4. В целях осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Отдел:

3.4.1. Осуществляет контрольсоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения;

3.4.2. Осуществляет контрольсоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3.5. В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Отдел:

3.5.1. Осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений.

3.5.2. Осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Кондинского района, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, муниципальных контрактов.

3.5.3. Осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов.

3.5.4. Осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

3.5.5. Осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/99) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.6. При организации и осуществлении муниципального контроля Отдел взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления
по следующим вопросам:

3.6.1. Совместное планирование и проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.6.2. Создание и организация работы межведомственных комиссий (рабочих групп), в том числе по определению и достижению целевых значений межведомственных ключевых показателей результативности видов муниципального контроля.

3.6.3. Информирование о результатах проводимых профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.6.4. Иные вопросы межведомственного взаимодействия.

3.7. Принимает участие в коллегиальных органах (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности Отдела. В необходимых случаях организовывает и проводит конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам деятельности Отдела.

3.8. Запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.9. Рассматривает в установленном порядке обращения физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.10. Подготавливает проекты ответов на акты прокурорского реагирования, запросы, требования и информацию органов прокуратуры, иных государственных органов в отношении деятельности Отдела, должностных лиц Отдела.

3.11. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов администрации Кондинского района, Думы Кондинского района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.12. Участвует в судебных процессах в случае обжалования действий (бездействия) должностных лиц Отдела, а также по делам об оспаривании предписания (иного обязательного для исполнения акта), выданного должностным лицом Отдела.

3.13. Ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

3.14. Отдел осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района в разделе «Муниципальный контроль» в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.15. Должностное лицо Отдела по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Отдел осуществляет учет консультирований путем ведения журнала.

3.16. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий Отдел формирует проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

3.17. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия Отдел направляет главе Кондинского района мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

3.18. Организует и проводит мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.19. Выдает в соответствии с законодательством обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений.

3.20. Принимает меры предусмотренные законодательством Российской Федерации по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

3.21. Направляет в государственный орган материалы о нарушении обязательных требований в целях решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, предусмотренных [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=330275&date=09.08.2019) Российской Федерации об административных правонарушениях либо о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.22. Принимает меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

3.23. Рассматривает материалы общественного контроля по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.24. Выявляет на территории муниципального образования Кондинский район самовольные постройки и подготавливает документы и информацию, необходимые для обращения от имени администрации Кондинского района в судебные органы с заявлениями о восстановлении нарушенных прав в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.25. Осуществляет полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях [кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/0), в соответствии с муниципальным правовым актом, утверждающим перечень должностных лиц администрации района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

3.26. Осуществляет полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня
2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях», в соответствии
с муниципальным правовым актом, утверждающим перечень должностных лиц администрации района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

3.27. Привлекает в установленном порядке организации и специалистов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

3.28. В установленном порядке подготавливает отчетные и статистические данные, информационные материалы о результатах осуществления муниципального контроля и его эффективности.

3.29. Размещает информацию, предусмотренную законодательством,
в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

3.30. Обобщает практику применения (мониторинг) законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов в сфере деятельности Отдела. Разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства и муниципальных правовых актов в части организации и осуществления муниципального контроля, повышения эффективности контрольной деятельности.

3.31. Подготавливает ежегодные доклады главе Кондинского района об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и его эффективности.

3.32. Участвует в мероприятиях по противодействию коррупции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.33. Отдел осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кондинского района.

Статья 4. Права Отдела

4.1. В целях достижения целей Отдела и для осуществления своих функций, реализации своих полномочий в установленной сфере Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций всех форм собственности, а также от граждан документы и материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

4.1.2. При проведении профилактических и контрольных мероприятий в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также контрольных мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами производить аудиозапись, использовать фото- и видеосъемку, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законом.

4.1.3. Пользоваться информационными базами данных, находящимися в администрации Кондинского района, в установленном порядке.

4.1.4. Осуществлять электронное взаимодействие с государственными органами, организациями и гражданами в целях осуществления муниципальных функций и подготовки отчетов в электронной форме с использованием средств информационно-телекоммуникационных технологий.

4.1.5. По согласованию с заместителем главы Кондинского района, курирующего вопросы муниципального контроля, готовить и вносить на рассмотрение главы Кондинского района проекты муниципальных правовых актов.

4.1.6. Принимать участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.7. Вносить предложения о мерах по повышению эффективности деятельности Отдела.

4.1.8. Привлекать экспертов (экспертные организации) для проведения исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в различных областях науки, техники и которые поставлены перед экспертом или экспертной организацией в рамках контрольного мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.1.9. Получать разъяснения и методические рекомендации от уполномоченных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.1.10. Заключать соглашения с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам организации и осуществления муниципального контроля, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

4.1.11. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов (должностных лиц) местного самоуправления поселений, структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования, некоммерческих и коммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, материалы и информацию, необходимые для реализации возложенных на Отдел полномочий и принятия решений по отнесенным к компетенции Отдела вопросам, включая информацию от налогоплательщиков об их финансово-хозяйственной деятельности (с их согласия).

4.1.12. Проводить проверки, ревизии и обследования.

4.1.13. Направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

4.1.14. Назначать проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.

4.1.15. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12148555/entry/4) Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации
о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.1.16. Направлять в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии
с [Гражданским кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации.

4.1.17. Отдел имеет право на обеспечение защиты информации в соответствии
с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования Кондинский раон.

4.1.18. Осуществлять иные права и полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед Отделом задач и функций в пределах компетенции Отдела.

Статья 5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый
от должности главой Кондинского района в установленном порядке.

5.2. Штатное расписание Отдела утверждается распоряжением администрации Кондинского района.

5.3. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия, организует его деятельность и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

5.4. Отдел организует свою деятельность в соответствии с планами работы, утверждаемыми заместителем главы Кондинского района, курирующим вопросы муниципального контроля.

5.5. В период временного отсутствия начальника Отдела его полномочия исполняет должностное лицо в соответствии с правовым актом администрации Кондинского района.

Статья 6. Заключительные положения

6.1. Персональная ответственность начальника и работников Отдела устанавливается в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся распоряжением администрации Кондинского района.

Приложение к Положению

|  |  |
| --- | --- |
| ГербКондинскогоРайона**Муниципальное образование****Кондинский район****Ханты-Мансийского автономного округа – Югры****АДМИНИСТРАЦИЯ****КОНДИНСКОГО РАЙОНА****Отдел муниципального** **и финансового контроля** |  |
|  |
| ул. Титова д.21, пгт. Междуреченский, |
| Кондинский район, Ханты-Мансийский |
| автономный округ – Югра, 628200 |
| Телефон /факс (34677) 34-549 |
| E-mail: omk@admkonda.ru  |
| <http://www.admkonda.ru> |

Начальник отдела