

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 24 января 2025 года |  |  | № 74-р |
|  | пгт. Междуреченский |  | |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об отделе социально-экономического развития и муниципального регулирования комитета экономического развития администрации Кондинского района |

В целях актуализации, в соответствии со статьей 26 Устава Кондинского района, решением Думы Кондинского района от 07 марта 2017 года № 234 «Об утверждении структуры администрации Кондинского района», распоряжением администрации Кондинского района от 09 октября 2024 года № 634-р «Об организационно-штатных мероприятиях», распоряжением администрации Кондинского района от 26 декабря 2024 года № 872-р «Об утверждении Положения о комитете экономического развития администрации Кондинского района»:

1. Утвердить Положение об отделе социально-экономического развития и муниципального регулирования комитета экономического развития администрации Кондинского района (приложение).

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Кондинского района:

от 05 августа 2022 года № 477-р «Об утверждении Положения об отделе муниципального регулирования и ценовой политики комитета экономического развития администрации Кондинского района»;

от 09 сентября 2022 года № 540-р «Об утверждении Положения об отделе социально-экономического развития комитета экономического развития».

3. Распоряжение вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 октября 2024 года.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района Е.Е. Петрову.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности  главы района |  | А.В.Кривоногов |

ки/Банк документов/Распоряжения 2025

Приложение

к распоряжению администрации района

от 24.01.2025 № 74-р

Положение

об отделе социально-экономического развития и муниципального регулирования

комитета экономического развития администрации Кондинского района

(далее - Положение)

1. Основные положения

1.1. Отдел социально-экономического развития и муниципального регулирования комитета экономического развития администрации Кондинского района (далее - Отдел) является структурным подразделением комитета экономического развития администрации Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - комитет), осуществляющим функции по реализации единой государственной политики, нормативному правовому регулированию в сфере стратегического планирования, анализа и прогнозирования социально-экономического развития Кондинского района (далее - район) с учетом специфических природных, географических, экономических и других особенностей района.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования Кондинский район, решениями Думы Кондинского района, постановлениями и распоряжениями администрации Кондинского района, а также Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее -автономный округ), органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований района, общественными и иными организациями.

1.4. Отдел подчинен председателю комитета экономического развития администрации Кондинского района.

1.5. Отдел не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения Отдела: ул. Волгоградская, д. 12, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200.

2. Полномочия отдела

Отдел осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1. Подготавливает, согласовывает и представляет в установленном порядке проекты решений Думы Кондинского района, проекты постановлений, распоряжений администрации Кондинского района по вопросам, отнесенным к ведению Отдела Положением.

2.2. Организует и проводит конференции, совещания, семинары, конкурсы и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

2.3. Инициирует создание рабочих групп и комиссий, научно-консультативных и экспертных советов для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела.

2.4. Взаимодействует в установленном порядке в пределах компетенции Отдела с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на территории Кондинского района, а также должностными лицами и гражданами.

2.5. Обеспечивает открытость, доступность информации о деятельности Отдела.

2.6. Проводит единую социально-экономическую политику на территории Кондинского района:

2.6.1. Разрабатывает (корректирует) Стратегию социально-экономического развития Кондинского района на долгосрочный период.

2.6.2. Разрабатывает (корректирует) Комплексный план реализации Стратегии социально-экономического развития Кондинского района на долгосрочный период.

2.6.3. Ведет мониторинг реализации Комплексного плана реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Кондинский район.

2.6.4. Организует деятельность Общественного Совета по реализации Стратегии социально-экономического Кондинского района.

2.6.5. Проводит мониторинг социально-экономического развития Кондинского района.

2.6.6. Разрабатывает среднесрочный и долгосрочный прогноз социально-экономического развития района и подводит итоги социально-экономического развития Кондинского района.

2.6.7. Представляет исполнительным органам государственной власти автономного округа, органам местного самоуправления и иным пользователям информацию по социально-экономическому развитию Кондинского района.

2.6.8. Подготавливает проект доклада главы администрации Кондинского района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности администрации Кондинского района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.

2.6.9. Формирует совместно с органами и структурными подразделениями администрации Кондинского района план мероприятий по улучшению показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район, осуществляет мониторинг (при необходимости).

2.6.10. Организует ежегодное общественное обсуждение результатов мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления Кондинского района, размещает лучшую практику (при наличии) на сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

2.6.11. Разрабатывает (корректирует) Планы развития городских и сельских поселений Кондинского района.

2.6.12. Разрабатывает (корректирует) программы комплексного развития социальной инфраструктуры городских и сельских поселений Кондинского района.

2.6.13. Подготавливает ежегодный отчет главы Кондинского района о результатах своей деятельности и деятельности администрации Кондинского района за отчетный период и направляет в Думу Кондинского района.

2.6.14. Осуществляет координацию деятельности администраций городских и сельских поселений Кондинского района в направлении социально-экономического развития.

2.6.15. Проводит экспертизу и оценку докладов глав городских и сельских поселений Кондинского района за отчетный год и плановый период (при их подготовке).

2.6.16. Проводит расчет рейтинга городских и сельских поселений Кондинского района в соответствии с действующим Порядком.

2.6.17. Формирует статистическую информацию за отчетный год по форме № 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», приложение к форме № 1-МО.

2.6.18. Разрабатывает мобилизационный план экономики Кондинского района.

2.6.19. Координирует работу по внедрению и продвижению бренда Кондинского района.

2.6.20. Формирует баланс трудовых ресурсов Кондинского района в разрезе городских и сельских поселений за отчетный год.

2.6.21. Координирует работу по развитию бережливого производства в Кондинском районе.

2.6.22. Согласовывает расчет сумм на администрирование по переданным администрации Кондинского района полномочиям городских и сельских поселений района.

2.6.23. Формирует Комплексный план мероприятий администрации Кондинского района по реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и ведет мониторинг его выполнения.

2.6.24. Курирует соглашение о межмуниципальном сотрудничестве по развитию агломерации «Урай-Кондинский район», разрабатывает ежегодный план реализации Соглашения (при необходимости).

2.6.25. Актуализирует информацию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район в соответствии с компетенцией Отдела.

2.6.26. Исполняет переданные полномочия сельских и городских поселений Кондинского района в части компетенции отдела.

2.6.27. Осуществляет мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму, в части установленных показателей.

2.6.28. Исполняет иные полномочия, относящиеся к социально-экономическому развитию.

2.7.Осуществляет реализацию административной реформы:

2.7.1. Осуществляет расчет базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в муниципальном автономном учреждении «Районный центр молодежных инициатив «Ориентир», готовит проект распоряжения.

2.7.2. Обеспечивает функции нормативного, правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - ОРВ), экспертизы нормативных правовых актов.

2.7.3. Контролирует качество выполнения процедур ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы нормативных правовых актов.

2.7.4. Рассматривает сводные отчеты, уведомления об ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы нормативных правовых актов.

2.7.5. Подготавливает заключения об ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы нормативных правовых актов.

2.7.6. Формирует отчетность о развитии и результатах ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы нормативных правовых актов.

2.7.7. Осуществляет проведение оценки применения обязательных требований (далее - ОПОТ), в том числе оценки фактического воздействия (далее - ОФВ), содержащихся в нормативных правовых актах администрации Кондинского района

2.7.8. Формирует Перечень муниципальных нормативных правовых актов (их отдельных положений) администрации Кондинского района, содержащих обязательные требования.

2.7.9. Актуализирует информацию на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района в соответствии с компетенцией отдела, в разделах «Оценка регулирующего воздействия нормативных правовых актов», «Антимонопольный комплаенс», «Оценка применения обязательных требований».

2.7.10. Осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое сопровождение проектов нормативных правовых актов в рамках системы антимонопольного комплаенса.

2.7.11. Готовит информацию об исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Кондинского района.

2.7.12. Готовит информацию о нарушениях антимонопольного законодательства, выявленных контрольно-надзорными органами, в том числе Федеральной антимонопольной службой, в деятельности муниципального образования Кондинский район.

2.7.13. Рассматривает сводные отчеты, уведомления об ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и ОФВ нормативных правовых актов.

2.7.14. Подготавливает заключения об ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и ОФВ нормативных правовых актов.

2.7.15. Ведет реестр муниципальных услуг администрации Кондинского района, координирует работу по составлению реестров муниципальных услуг городских и сельских поселений Кондинского района.

2.7.16. Формирует перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), готовит соглашение о взаимодействии с МФЦ.

2.7.17. Проводит работу с органами и структурными подразделениями администрации Кондинского района по актуализации и совершенствованию административных регламентов предоставления муниципальных услуг, координирует работу по утверждению регламентов в городских и сельских поселениях Кондинского района посредством федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.7.18. Проводит работу с органами, структурными подразделениями администрации Кондинского района и МФЦ по разработке и актуализации технологических схем муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ, координирует работу по утверждению технологических схем в городских и сельских поселениях Кондинского района.

2.7.19. Организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном округе в режиме видеоконференции.

2.7.20. Координирует работу органов, структурных подразделений администрации Кондинского района, городских и сельских поселений Кондинского района по наполняемости и актуальности Единого портала Госуслуг, регионального реестра государственных и муниципальных услуг.

2.7.21. Координирует работу органов, структурных подразделений администрации Кондинского района, городских и сельских поселений Кондинского района по предоставлению статистической отчетности по форме «1-МУ» в государственной информационной системе «Управление».

2.7.22. Актуализирует информацию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район в соответствии с компетенцией отдела в разделах «Государственные и муниципальные услуги», «Информация для немуниципальных поставщиков социальных услуг, в том числе СОНКО».

2.7.23. Формирует перечень услуг (работ), которые могут быть переданы на исполнение немуниципальным организациям, в том числе социально-ориентированным организациям.

2.7.24. Готовит на утверждение стоимость одной услуги, которая может быть передана на исполнение немуниципальным организациям, в том числе социально-ориентированным организациям.

2.7.25. Формирует и ведет Реестр немуниципальных организаций, оказывающих услуги населению в социальной сфере на территории Кондинского района

2.7.26. Готовит и предоставляет отчетность по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в Кондинском районе.

2.7.27. Формирует и корректирует план мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере.

2.8. Ведет делопроизводство и архив постоянного срока хранения документации комитета экономического развития администрации Кондинского района.

2.9. Осуществляет функции в рамках исполнения полномочий городского поселения Междуреченский, в части:

2.9.1. Разрабатывает среднесрочный прогноз социально-экономического развития городского поселения и подводит итоги социально-экономического развития поселения.

2.9.2. Подготавливает ежегодный отчетный доклад главы городского поселения Междуреченский о деятельности главы и администрации городского поселения Междуреченский за отчетный период и направляет на Совет депутатов городского поселения Междуреченский.

2.9.3. Формирует статистическую информацию за отчетный год по форме № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования».

2.9.4. Формирует баланс трудовых ресурсов городского поселения Междуреченский.

2.10. Исполняет иные полномочия и задачи в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа, решениями Думы Кондинского района, постановлениями и распоряжениями администрации Кондинского района.

3. Организация деятельности и управление отделом

3.1. Отдел возглавляет начальник отдела социально-экономического развития и муниципального регулирования (далее - руководитель отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке распоряжением администрации Кондинского района по представлению заместителя главы района, курирующего вопросы экономического развития и председателя комитета экономического развития администрации Кондинского района.

3.2. Начальник отдела осуществляет руководство порученной ему сферой деятельности, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью Отдела.

3.3.2. Дает поручения и указания, обязательные для выполнения муниципальными служащими Отдела, организует их исполнение и контроль за исполнением.

3.3.3. Распределяет обязанности между муниципальными служащими Отдела.

3.3.4. Разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих Отдела.

3.3.5. Осуществляет контроль за сохранностью имущества и материальных ценностей Отдела.

3.3.6. Организует контроль по размещению актуальной информации о деятельности Отдела на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

3.3.7. Представляет на рассмотрение и согласование председателю комитета проекты постановлений и распоряжений администрации Кондинского района, решений Думы района и проекты других документов в установленной сфере деятельности Отдела.

3.3.8. Осуществляет иные функции для реализации полномочий Отдела.

3.4. Делопроизводство в Отделе:

3.4.1. Входящая документация после рассмотрения председателем комитета проходит регистрацию в журнале входящей документации Комитета или через «Систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее - СЭД «Дело»).

3.4.2. Исходящая документация проходит регистрацию в журнале исходящей документации на фирменном бланке Комитета за подписью председателя Комитета через СЭД «Дело» или на бумажном носителе.

4. Ответственность отдела

4.1. Отдел обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, хозяйственных и иных) и передачу их в установленном порядке и согласно номенклатуре дел в архив.

4.2. Муниципальные служащие Отдела обязаны соблюдать тайну служебной, конфиденциальной и иной информации.

4.3. Муниципальные служащие Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за правильность исполнения законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, постановлений и распоряжений администрации района, решений Думы района в пределах компетенции и должностных инструкций.

5. Заключительные положения

Упразднение Отдела производится распоряжением администрации Кондинского района.