

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 05 февраля 2025 года |  |  | № 107-р |
|  | пгт. Междуреченский |  | |

|  |
| --- |
| О проведении конкурса на формирование  кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы |

На основании статьи 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы, утвержденного постановлением администрации Кондинского района от 09 января 2024 года № 14 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы»:

1. Объявить конкурс на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (приложение).

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы района А.В. Кривоногова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.В.Зяблицев |

ки/Банк документов/Распоряжения 2025

Приложение

к распоряжению администрации района

от 05.02.2025 № 107-р

Объявление о проведении конкурса на формирование кадрового резерва

для замещения вакантных должностей муниципальной службы

1. Администрация Кондинского района объявляет конкурс на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее - Конкурс):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования | | | |
| требования  к уровню профессионального образования | требования  к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки | требования к знаниям  и навыкам, необходимым  для исполнения  должностных обязанностей | |
| Высшая группа должностей, учреждаемая для выполнения функции «руководитель» | | | | | |
| 1.1. | Начальник управления образования администрации Кондинского района (далее - начальник управления) | Высшее образование по специальности, направлению подготовки  «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Педагогическое образование», «Психология», «Профессиональное обучение (по отраслям)» | Для замещения должности начальника управления требуется наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки | | 1. Базовые квалификационные требования к знаниям и умениям:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знание основ:  Конституции Российской Федерации;  Федерального закона от 02 марта  2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Федерального закона от 25 декабря  2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Федерального закона от 06 октября  2010 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;  Устава (основной закон) Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры;  Устава Кондинского района;  3) умение работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;  4) знание работы в информационно-правовых системах.  2. Начальник управления должен обладать следующими умениями:  1) общие умения:  умение мыслить системно;  умение планировать и рационально использовать рабочее время;  умение достигать результата;  коммуникативные умения;  умение работать в стрессовых условиях;  умение совершенствовать свой профессиональный уровень.  2) управленческие умения:  умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;  оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;  вести деловые переговоры с представителями органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаций;  соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.  3. Функциональные квалификационные требования:  1) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, знания муниципальных правовых актов:  Гражданский кодекс Российской Федерации;  Семейный кодекс Российской Федерации;  Трудовой кодекс Российской Федерации;  Бюджетный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;  Федеральный закон от 27 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;  Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;  Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;  Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;  Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;  Указ Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей»;  Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №. 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;  постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;  приказ Министерства Просвещения России от 01 июля 2001 года № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации»;  приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность) в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;  приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;  приказ Министерства просвещения России от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;  приказ Министерства просвещения России от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;  Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты- Мансийском автономном округе – Югре».  2) иные знания начальника управлениядолжны включать:  основные методы, средства и технологии обучения и воспитания;  понятие, цели, элементы системы образования в Российской Федерации;  понятие, сущность, цели образовательных стандартов и требования к ним;  принципы организации и деятельности образовательных организаций;  принципы и порядок разработки основных образовательных программ;  принципы деятельности педагога дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в условиях развития современной системы образования;  особенности стратегического планирования развития муниципальной системы образования;  подходы к оценке эффективной деятельности организации муниципальной системы образования;  подходы к развитию сети образовательных организаций;  знание и изучение антимонопольного законодательства;  основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;  понятие общегосударственная система противодействия терроризму;  деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму;  требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);  порядок установления уровней террористической опасности;  содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;  порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;  организация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия терроризму;  3) муниципальный служащий, замещающий должность начальника управления, должен обладать следующими умениями:  руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;  оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;  вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;  соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;  разрабатывать и утверждать муниципальное задание для подведомственных учреждений в соответствии с нормативами финансовых затрат;  работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;  работать в информационно-правовых системах;  владеть навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;  осуществлять экспертизу проектов правовых актов и документов |
| Главная группа должностей, учреждаемая для выполнения функции «руководитель» | | | | | |
| 1.2. | Заместитель начальника управления образования администрации Кондинского района (далее - заместитель начальника управления) | Высшее образование  по специальности, направлению подготовки  «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Педагогическое образование», «Психология», «Профессиональное обучение (по отраслям)» | Для замещения должности заместителя начальника управления требуется наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки | | 1. Базовые квалификационные требования к знаниям и умениям:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знание основ:  Конституции Российской Федерации;  Федерального закона от 02 марта  2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Федерального закона от 25 декабря  2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Федерального закона от 06 октября  2010 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном  округе – Югре»;  Устава (основной закон) Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры;  Устава Кондинского района;  3) умение работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;  4) знание работы в информационно-правовых системах.  2. Заместитель начальника управления должен обладать следующими умениями:  1) общие умения:  умение мыслить системно;  умение планировать и рационально использовать рабочее время;  умение достигать результата;  коммуникативные умения;  умение работать в стрессовых условиях;  умение совершенствовать свой профессиональный уровень.  2) управленческие умения:  умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;  оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;  вести деловые переговоры с представителями органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаций;  соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.  3. Функциональные квалификационные требования:  1) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, знания муниципальных правовых актов:  Гражданский кодекс Российской Федерации;  Семейный кодекс Российской Федерации;  Трудовой кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 27 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;  Федеральный закон от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;  Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;  Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;  Указ Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей»;  Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №. 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;  приказ Министерства Просвещения России от 01 июля 2001 года № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации»;  приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».  2) иные знания заместителя начальника управлениядолжны включать:  основные методы, средства и технологии обучения и воспитания;  понятие, цели, элементы системы образования в Российской Федерации;  понятие, сущность, цели образовательных стандартов и требования к ним;  принципы организации и деятельности образовательных организаций;  принципы и порядок разработки основных образовательных программ;  принципы деятельности педагога дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в условиях развития современной системы образования; особенности стратегического планирования развития муниципальной системы образования;  подходы к оценке эффективной деятельности организации муниципальной системы образования;  подходы к развитию сети образовательных организаций.  3) муниципальный служащий, замещающий должность заместителя начальника управления, должен обладать следующими умениями:  руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;  оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;  вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;  соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;  разрабатывать и утверждать муниципальное задание для подведомственных учреждений в соответствии с нормативами финансовых затрат;  работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;  работать в информационно-правовых системах |

2. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449620&dst=100092&field=134&date=30.06.2023) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. Для участия в Конкурсе представляются следующие документы:

3.1. Для граждан Российской Федерации (далее - гражданин):

3.1.1. [Заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=249206&dst=100157&field=134&date=30.06.2023) об участии в Конкурсе.

3.1.2. Анкета для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме.

3.1.3. [Согласие](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=249206&dst=100162&field=134&date=30.06.2023) на обработку персональных данных.

3.1.4. Копия паспорта со всеми листами, имеющими отметки (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на Конкурс).

3.1.5. Копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые).

3.1.6. Копия документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

3.1.7. Копия документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3.1.8. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

3.1.9. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3.1.10. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

3.1.11. Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.2. Для муниципальных служащих администрации Кондинского района, органов администрации Кондинского района (далее - муниципальный служащий):

Заявление об участии в Конкурсе.

4. Документы, указанные в подпунктах 3.1, 3.2 пункта 3 в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района (далее - официальный сайт органов местного самоуправления Кондинского района) и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной гражданской службы в сети «Интернет» - федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» муниципальный служащий (гражданин) представляет   
(с 21 февраля 2025 года по 13 марта 2025 года включительно) в управление кадровой политики и делопроизводства администрации Кондинского района (далее - управление кадровой политики и делопроизводства) лично или посредством почтового отправления по адресу: кабинет № 206, 210, ул. Титова, д. 26, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200, время приема документов: с 08:30 до 17:12 (перерыв с 12:00 до 13:30) ежедневно, кроме субботы, воскресенья. Телефон/факс для справок: 8(34677)34-830, 8(34677)32-355, адрес электронной почты: [kadry@admkonda.ru](mailto:kadry@admkonda.ru) и регистрируются в журнале учета конкурсных документов кандидатов.

Днем приема документов, перечисленных в подпунктах 3.1, 3.2 пункта 3 считается день поступления указанных документов в управление кадровой политики и делопроизводства.

5. Муниципальный служащий (гражданин) (далее - кандидат) не допускается к участию в Конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен Конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

6. Муниципальный служащий не допускается к участию в Конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449620&dst=100224&field=134&date=30.06.2023) или [3 части 1 статьи 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449620&dst=100225&field=134&date=30.06.2023) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Достоверность сведений, представленных гражданином в управление кадровой политики и делопроизводства, подлежит проверке.

8. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основаниями для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в Конкурсе.

9. Конкурс проводится в порядке, определенном постановлением администрации Кондинского района от 09 января 2024 года № 14 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы».

10. Конкурс проводится в 2 этапа:

10.1. На первом этапе Конкурса, на основании результатов рассмотрения документов кандидата конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию во втором этапе Конкурса или об отказе в допуске кандидата, в случае несоответствия квалификационным требованиям или установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры включению кандидата в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы.

10.2. При проведении второго этапа Конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на включение в кадровый резерв, для замещения которых претендуют кандидаты.

11. Тестирование проводится по вопросам, утвержденным распоряжением администрации Кондинского района **от 12 января 2024 года № 16-р**«Об утверждении перечня вопросов для включения в тестовые задания кандидатов при проведении конкурсного отбора на формирование резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования Кондинский район, кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы», которые размещены на официальном сайте органов местного самоуправления   
в разделе [Главная](https://admkonda.ru/)/[Муниципальная служба](https://admkonda.ru/munitcipal-naya-sluzhba-0.html)/Нормативно-правовое регулирование <https://admkonda.ru/ms-ruk-npr.html>.

12. Тестовые задания обязательны для всех кандидатов и предусматривают прохождение следующих оценочных мероприятий:

12.1. Оценку уровня знаний законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции.

12.2. Оценку уровня знания государственного языка Российской Федерации - русского языка.

12.3 Оценку уровня знаний и навыков использования информационно-коммуникационных технологий.

13. Предполагаемая дата проведения Конкурса - 08 апреля 2025 года (возможна корректировка даты).

14. Место проведения Конкурса: зал заседаний Думы Кондинского района (2 этаж), ул. Титова, д. 26, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200.