

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 06 февраля 2025 года |  |  | № 113-р |
|  | пгт. Междуреченский |  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об отделе по труду комитета экономического развития администрации Кондинского района |

В соответствии со статьей 26 Устава Кондинского района, на основании распоряжения администрации Кондинского района от 26 декабря 2024 года № 872-р «Об утверждении Положения о комитете экономического развития администрации Кондинского района»:

1. Утвердить Положение об отделе по труду комитета экономического развития администрации Кондинского района (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Кондинского района от 09 сентября 2022 года № 541-р «Об утверждении Положения об отделе по труду комитета экономического развития администрации Кондинского района».

3. Распоряжение вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 октября 2024 года.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района Е.Е. Петрову

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы района |  | А.В.Кривоногов |

ки/Банк документов/Распоряжения 2025

Приложение

к распоряжению администрации района

от 06.02.2025 № 113-р

Положение

об отделе по труду комитета экономического развития

администрации Кондинского района

(далее - Положение)

1. Основные положения

1.1. Отдел по труду комитета экономического развития администрации Кондинского района (далее - Отдел) является структурным подразделением комитета экономического развития администрации Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Комитет), осуществляющим функции по реализации на территории Кондинского района (далее - район) единой государственной политики, нормативному правовому регулированию в сфере социально-трудовых отношений, отношений по охране труда.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования Кондинский район, решениями Думы Кондинского района, постановлениями и распоряжениями администрации Кондинского района, а также Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее -автономный округ), органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований района, общественными и иными организациями.

1.4. Отдел подчинен председателю комитета экономического развития администрации Кондинского района.

1.5. Отдел не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения Отдела: ул. Волгоградская, д. 12, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200.

2. Полномочия Отдела

2.1. Подготавливает, согласовывает и представляет в установленном порядке проекты решений Думы Кондинского района, проекты постановлений, распоряжений администрации Кондинского района по вопросам, отнесенным к ведению Отдела данным Положением.

2.2. Организует и проводит конференции, совещания, семинары, конкурсы и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

2.3. Инициирует создание рабочих групп и комиссий, научно-консультативных и экспертных советов для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела.

2.4. Взаимодействует в установленном порядке в пределах компетенции Отдела с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на территории района, а также должностными лицами и гражданами.

2.5. Обеспечивает открытость, доступность информации о деятельности Отдела.

2.6. Готовит письма, запросы и иную исходящую документацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной Положением, на бланке Комитета за подписью председателя Комитета.

2.7. В сфере социально-трудовых отношений:

2.7.1. Обеспечивает деятельность муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и рабочих групп, созданных в рамках трехсторонней комиссии, межведомственной комиссии по проблемам оплаты труда, Совета по содействию занятости населения, межведомственной комиссии по охране труда, рабочей группы межведомственной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Кондинский район.

2.7.2. Принимает участие в проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации района.

2.7.3. Обеспечивает подготовку информации к заседаниям комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в части формирования информации о ситуации на рынке труда и реализации мер по ликвидации задолженности по заработной плате, об исполнении решений комитета.

2.7.4. Вырабатывает предложения и координирует работу по противодействию нелегальной занятости на территории района, по погашению задолженности по выплате заработной платы работникам организаций, осуществляющих деятельность на территории района.

2.7.5. Разрабатывает на основе предложений организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района, комплексный план потребности в трудовых ресурсах района на долгосрочный период, план создания постоянных рабочих мест на очередной год в разрезе городских и сельских поселений района.

2.7.6. Проводит мониторинг создания постоянных рабочих мест в разрезе городских и сельских поселений района.

2.7.7. Производит расчет потребности средств местного бюджета на создание временных рабочих мест в рамках мероприятия «Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан» муниципальной программы Кондинского района «Развитие экономического потенциала».

2.7.8. Осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта об утверждении структуры администрации района, разрабатывает проекты штатных расписаний органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район, администрации городского поселения Междуреченский, муниципального автономного учреждения «Районный центр молодежных инициатив «Ориентир», муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Кондинского района».

2.7.9. Оказывает методическую помощь по совершенствованию систем оплаты труда работников муниципальных учреждений.

2.7.10. В пределах своей компетенции оказывает методическую помощь органам местного самоуправления муниципального образования Кондинский район по вопросам регулирования оплаты труда.

2.7.11. Осуществляет подготовку аналитической информации по заработной плате работников администрации района, работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации района, работников органов администрации района с правами юридического лица.

2.7.12. Осуществляет исполнение отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда по уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений на территории района.

2.7.13. Исполняет переданные полномочия городского поселения Междуреченский в части компетенции Отдела.

2.8. В сфере охраны труда:

2.8.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по охране труда.

2.8.2. Участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, и несчастных случаев со смертельным исходом, происшедших в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории района.

2.8.3. Обеспечивает разработку и реализацию Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в районе, в администрации района.

2.8.4. Организует и проводит районные конкурсы по охране труда.

2.8.5. Осуществляет исполнение отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда:

по организации и проведению мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории района, представление отчетности по формам и в сроки, установленные Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в организациях, расположенных на территории района.

2.8.6. Организует и координирует работу по обеспечению безопасных условий и охраны труда в структурных подразделениях администрации района.

2.8.7. Проводит вводный инструктаж по охране труда работникам, поступающим на работу в структурные подразделения администрации района, а также командированным в администрацию района работникам и работникам сторонних организаций, выполняющим работы на выделенном участке, обучающимся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в структурных подразделениях администрации района производственную практику.

2.9. Актуализирует информацию на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района в соответствии с компетенцией Отдела.

2.10. Исполняет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы Кондинского района, постановлениями и распоряжениями администрации Кондинского района.

3. Организация деятельности и управление Отделом

3.1. Отдел возглавляет начальник отдела по труду Комитета (далее - начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке распоряжением администрации Кондинского района по представлению заместителя главы района, курирующего вопросы экономического развития, и председателя Комитета.

3.2. Начальник Отдела осуществляет руководство порученной ему сферой деятельности, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью Отдела.

3.3.2. Дает поручения и указания, обязательные для выполнения муниципальными служащими и работниками Отдела, организует их исполнение и контроль за исполнением.

3.3.3. Распределяет обязанности между муниципальными служащими и работниками Отдела.

3.3.4. Разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих и работников Отдела.

3.3.5. Осуществляет контроль за сохранностью имущества и материальных ценностей Отдела.

3.3.6. Организует контроль по размещению актуальной информации о деятельности Отдела на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

3.3.7. Представляет на рассмотрение и согласование председателю Комитета проекты постановлений и распоряжений администрации района, решений Думы района и проекты других документов в установленной сфере деятельности Отдела.

3.3.8. Осуществляет иные функции для реализации полномочий Отдела.

3.4. Делопроизводство в Отделе:

3.4.1. Входящая документация проходит регистрацию в журнале входящей документации Комитета или поступает через систему электронного документооборота «Дело» (далее - СЭД «Дело»).

3.4.2. Исходящая документация проходит регистрацию в журнале исходящей документации Комитета, готовится на фирменном бланке Комитета за подписью председателя Комитета через СЭД «Дело».

4. Ответственность Отдела

4.1. Отдел обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, хозяйственных и иных) и передачу в установленном порядке и согласно номенклатуре дел в архив.

4.2. Муниципальные служащие и работники Отдела обязаны соблюдать тайну служебной, конфиденциальной и иной информации.

4.3. Муниципальные служащие и работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за правильность исполнения законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, постановлений и распоряжений администрации района, решений Думы района в пределах компетенции и должностных инструкций.

5. Заключительные положения

Упразднение Отдела производится распоряжением администрации района.