

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 19 мая 2025 года |  |  | № 369-р |
|  | пгт. Междуреченский |  | |

|  |
| --- |
| Об объявлении отбора получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, предоставляемых  из бюджета Кондинского района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых   
из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлением администрации Кондинского района от 11 февраля 2025 года № 152   
«Об утверждении порядков расчета и предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов»:

1. Объявить отбор получателей субсидии на поддержку растениеводства (за исключением личных подсобных хозяйств) в целях возмещения затрат  
за объемы реализованной продукции растениеводства собственного производства за период февраль - апрель 2025 года (далее - Отбор) согласно объявлению об Отборе (приложение).

2. Установить следующие даты приема предложений заявок для участия  
в отборе:

Дата начала приема предложений - 20 мая 2025 года 07:00 (МСК).

Дата окончания приема предложений - 30 мая 2025 года 15:00 (МСК).

3. Комитету по инвестициям, промышленности и сельскому хозяйству администрации Кондинского района:

3.1. Опубликовать объявление о проведении Отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2. Разметить объявление о проведении отбора на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Обеспечить проведение процедуры Отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с положениями Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района Е.Е. Петрову.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.В.Зяблицев |

са/Банк документов/Распоряжения 2025

Приложение

к распоряжению администрации района

от 19.05.2025 № 369-р

**ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ**

**Шифр: 25-040-84381-2-0324**

**Отбор получателей субсидии на поддержку растениеводства (за исключением личных подсобных хозяйств) в целях возмещения затрат за объемы реализованной продукции растениеводства собственного производства за период февраль - апрель 2025 года**

**Основная информация**

**1. Шифр отбора**

25-040-84381-2-0324.

**2. Полное наименование отбора**

Отбор получателей субсидии на поддержку растениеводства (за исключением личных подсобных хозяйств) в целях возмещения затрат за объемы реализованной продукции растениеводства собственного производства за период февраль - апрель 2025 года.

**3. Краткое наименование отбора**

Отбор получателей субсидии на поддержку растениеводства.

**4. Способ отбора**

Запрос предложений.

**5. Краткое описание отбора**

Отбор получателей субсидии на поддержку растениеводства.

**6. Полное описание отбора**

Отбор получателей субсидии на поддержку растениеводства (за исключением личных подсобных хозяйств) в целях возмещения затрат за объемы реализованной продукции растениеводства собственного производства за период февраль - апрель 2025 года.

**7. Организатор отбора**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА.

Почтовый адрес: 628200, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА,   
ПГТ. МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ, УЛ. ТИТОВА, Д. 21.

Адрес электронной почты: [kns@admkonda.ru](mailto:kns@admkonda.ru).

Контактный телефон: специалист-эксперт отдела инвестиций комитета по инвестициям, промышленности и сельскому хозяйству администрации Кондинского района   
Модлая Елизавета Евгеньевн, 8(34677)32-245.

**8. Регулирующий документ**

[Постановление администрации Кондинского района от 11 февраля 2025 года № 152   
«Об утверждении порядков](https://promote.budget.gov.ru/m-data/document/selection/public/02b8120f-e0a1-4dda-bcf1-5611c9a40388/35?competitionId=d0e607ee-9f3e-45e0-a65c-5d38f8f8cd06&documentId=990737) [расчета и предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по](https://promote.budget.gov.ru/m-data/document/selection/public/02b8120f-e0a1-4dda-bcf1-5611c9a40388/35?competitionId=d0e607ee-9f3e-45e0-a65c-5d38f8f8cd06&documentId=990737) [заготовке и переработке дикоросов»](https://promote.budget.gov.ru/m-data/document/selection/public/02b8120f-e0a1-4dda-bcf1-5611c9a40388/35?competitionId=d0e607ee-9f3e-45e0-a65c-5d38f8f8cd06&documentId=990737).

**9. Срок приема заявок**

20.05.2025 07:00 - 30.05.2025 15:00 (МСК).

**10. Срок рассмотрения заявок**

20.05.2025 - 18.06.2025.

**11. Срок объявления победителей отбора**

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

**12. Срок заключения соглашения**

В течение 6 дней со дня размещения результатов отбора.

**13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации).

**14. Необходимо привлечение софинансирования**

Не требуется.

**15. Результаты предоставления субсидии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Единица измерения по ОКЕИ | |  |
| № | Наименование результата | Наименование | Код | Срок достижения |
| 1. | Произведена и (или) реализована продукция | Тонна; метрическая тонна (1000 кг) | 168 | 31.12.2025 |
|  | Показатели: |  | | |
|  | Произведена и (или) реализована продукция | Тонна; метрическая тонна (1000 кг) | 168 | 31.12.2025 |

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов.

**Распределение средств**

**1. Объем распределяемых средств в текущем отборе**

|  |  |
| --- | --- |
| Год предоставления средств | Сумма, ₽ |
| 2025 | 91 667,25 |

**2. Предельный размер субсидии для одного получателя**

Не установлен.

**3. Количество победителей отбора**

Не установлено.

**Порядок проведения**

**1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении, участник отбора:

формирует Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) или электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью (для физических лиц) (при наличии технической возможности) в том числе:

справку - расчет Субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по форме, утвержденной администрацией;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих реализацию продукции (договоры купли-продажи, договоры комиссии, договоры оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежные документы, предусмотренные действующим законодательством, товарные накладные соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

отчет о фактически произведенных затратах по форме, утвержденной администрацией, подписанный Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации, с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты по направлениям, указанным   
в пункте 2.5 раздела II Порядка (договоры купли-продажи, договоры на выполнение работ (оказание услуг), акты о выполнении работ (оказании услуг), документы, оформленные  
по формам, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», штатное расписание, приказы (распоряжения) о приеме работника (работников) на работу, приказы (распоряжения) о направлении в командировку, табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежные ведомости, расчетные ведомости, платежные ведомости, авансовые отчеты, платежные документы, предусмотренные действующим законодательством, авансовые отчеты, товарные (товарно-транспортные) накладные соответствующих унифицированных форм, универсальные передаточные документы, ветеринарно-сопроводительные документы).

**2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Повторное формирование новой заявки возможно до окончания срока приема заявок.

**3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

**4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Комиссия рассматривает документы в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты их предоставления для принятия решения о соответствии (несоответствии) участника отбора требованиям отбора, рекомендует администрации предоставить Субсидию и заключить Соглашение (за исключением личных подсобных хозяйств) или отказать предоставлении Субсидии по основаниям для отклонения заявок.

Уполномоченный орган производит расчет Субсидии в срок, не превышающий   
20 рабочих дней с даты предоставления документов.

Решение о предоставлении Субсидии оформляется правовым актом администрации.

**5. Порядок отклонения заявок**

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии администрация уведомляет об этом участника отбора в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Отказ в предоставлении субсидии оформляется на официальном бланке администрации с указанием причин отказа.

Уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

**6. Основания для отклонения заявок**

Недостаточность средств субсидии для предоставления.

Непредставление (представление не в полном объеме) документов.

Недостоверность информации, содержащейся в документах.

Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям.

Несоответствие участника отбора требованиям.

Предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства, использованной на внутрихозяйственные нужды.

На произведенную и (или) переработанную продукцию растениеводства, не прошедшую сертификацию (декларирование), в случае если требование об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством.

**7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 5 рабочих дней с даты поступления письменного обращения, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

**8. Документация по отбору**

[Справка-расчет субсидии на реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте собственного](https://promote.budget.gov.ru/m-data/document/selection/public/02b8120f-e0a1-4dda-bcf1-5611c9a40388/30?competitionId=d0e607ee-9f3e-45e0-a65c-5d38f8f8cd06&documentId=990775) [производства; на реализацию продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства](https://promote.budget.gov.ru/m-data/document/selection/public/02b8120f-e0a1-4dda-bcf1-5611c9a40388/30?competitionId=d0e607ee-9f3e-45e0-a65c-5d38f8f8cd06&documentId=990775).

[Отчет о фактически произведенных затратах](https://promote.budget.gov.ru/m-data/document/selection/public/02b8120f-e0a1-4dda-bcf1-5611c9a40388/30?competitionId=d0e607ee-9f3e-45e0-a65c-5d38f8f8cd06&documentId=990839).

**Критерии рассмотрения и оценки заявок**

**1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

Отсутствуют, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

**2. Требования к участникам отбора**

Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий.

Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации.

Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии.

Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица).

Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации.

В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства.

В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства.

Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Осуществление деятельности на территории Кондинского района.

Наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии.

Наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию растениеводства при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции.

**Дополнительная информация**

**1. Участник отбора**

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявку на предоставление Субсидии. Сельскохозяйственные товаропроизводители:

организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70% за календарный год;

крестьянские (фермерские) хозяйства;

сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

**2. Направления затрат, связанных с производством и (или) реализацией продукции**

Оплата коммунальных услуг, использованных на производственные нужды;

оплата расходов по автоматизации бухгалтерского учета (приобретение программы, абонентское обслуживание, сопровождение, обучение);

оплата расходов на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты;

приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для сельскохозяйственной техники, транспортных средств;

приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, техники, транспортных средств;

приобретение специальной одежды работникам;

оплата процентов по кредитам, оплата лизинговых платежей;

расходы на командировки и подъемные (если они не входят в состав расходов на оплату труда);

расходы на услуги связи, информационно-вычислительного обслуживания, вневедомственной, пожарной и сторожевой охраны;

консультационных, юридических и аудиторских услуг, бухгалтерских услуг (при отсутствии специалиста в штате организации);

приобретение семян сельскохозяйственных культур, удобрений, средств защиты растений, связанных с производством продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте;

приобретение сельскохозяйственного инвентаря, строительных материалов и конструкций, связанных с производством продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте;

исследование содержания нитратов в продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте собственного производства;

расходы на тару и приобретение упаковочного материала, сырья для переработки и реализации продукции растениеводства собственного производства;

расходы, связанные с обязательной и добровольной сертификацией (декларирование) продукции растениеводства собственного производства;

содержание основных средств (техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортных средств);

страховые платежи по страхованию продукции растениеводства в защищенном и (или) открытом грунте;

аренда посевных площадей открытого или защищенного грунта, помещений (холодильного оборудования) для хранения продукции растениеводства собственного производства;

оформление сопроводительных документов на продукцию растениеводства собственного производства;

транспортные расходы, доставка товара.

**3. Размер Субсидии**

Субсидия предоставляется по ставкам согласно приложению 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года   
№ 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры   
от 30 декабря 2021 года № 637-п).

Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 95% фактических затрат, связанных с производством (реализацией) продукции по направлениям, указанным  
в пункте 2.5 раздела II Порядка.

Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

Суб = О раст. x С, где:

Суб - размер Субсидии, рублей;

О раст. - объем реализованной продукции растениеводства собственного производства, тонн;

С - ставка Субсидии, установленная в разделе «Растениеводство» приложения 25   
к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры   
от 30 декабря 2021 года № 637-п.