

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 30 сентября 2025 года |  |  | № 651-р |
|  | пгт. Междуреченский |  | |

|  |
| --- |
| О проведении конкурса на формирование  кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы |

На основании статьи 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года   
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положения   
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы, утвержденного постановлением администрации Кондинского района от 09 января 2024 года № 14 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы»:

1. Объявить конкурс на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (приложение).

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы района А.В. Кривоногова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности  главы района |  | А.В.Кривоногов |

са/Банк документов/Распоряжения 2025

Приложение

к распоряжению администрации района

от 30.09.2025 № 651-р

Объявление о проведении конкурса на формирование кадрового резерва

для замещения вакантных должностей муниципальной службы

1. Администрация Кондинского района объявляет конкурс на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее - Конкурс):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования | | |
| требования  к уровню профессионального образования | требования  к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки | требования к знаниям  и навыкам, необходимым  для исполнения  должностных обязанностей |
| Высшая группа должностей, учреждаемая для выполнения функции «руководитель» | | | | |
| 1.1. | Начальник управления гражданской защиты населения администрации Кондинского района (далее - начальник управления) | Высшее образование  по специальности, направлению подготовки  «Государственное  и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Экономическая безопасность», «Пожарная безопасность», «Международные отношения», «Безопасность жизнедеятельности», «Инженерная защита окружающей среды» | Для замещения должности начальника управления требуется наличие  не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки | 1. Наличие базовых знаний:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знание основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02 марта  2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Федерального закона от 06 октября 2010 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  д) Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном  округе – Югре»;  е) Устава (основной закон) Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры;  ж) Устава Кондинского района;  3) знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий:  а) знание основ информационной безопасности и защиты информации;  б) знание основных положений законодательства о персональных данных;  в) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;  г) знание основных положений законодательства об электронной подписи;  д) знания и умения по применению персонального компьютера.  2. Наличие профессиональных знаний:  1) в сфере законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Кондинского района:  Водный кодекс Российской Федерации;  Лесной кодекс Российской Федерации;  Гражданский кодекс Российской Федерации;  Уголовный кодекс Российской Федерации;  Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;  Федеральный закон 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;  Федеральный закон 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;  Федеральный закон 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;  Федеральный закон от 07 августа  2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;  Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;  Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;  Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;  Федеральный закон от 09 февраля  2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;  Федеральный закон 22 июля 2008 года  № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;  Федеральный закон от 28 декабря  2010 года № 390-ФЗ «О безопасности»; Федеральный закон от 02 апреля  2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;  Федеральный закон от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 28 апреля  2023 года № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;  Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;  Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 602  «Об обеспечении межнационального согласия»;  Указ Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;  Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666  «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;  Указ Президента Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 622  «О концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 - 2025 годы»;  Указ Президента Российской Федерации от 02 июля 2021 года № 400  «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;  постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;  постановление Правительства Российской Федерации от 07 февраля 2024 года № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;  распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 2985-р «О плане мероприятий по реализации в 2019 - 2021 гг. Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;  Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации  05 октября 2009 года;  Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная Президентом Российской Федерации 28 ноября 2014 года Пр-2753;  Положение об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации утверждено председателем Национального антитеррористического комитета 17 июня 2016 года;  Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08 июня 2009 года  № 81-оз «Об отдельных вопросах проведения публичного мероприятия в Ханты-Мансийском автономном  округе – Югре»;  Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года  № 102-оз «Об административных правонарушениях»;  постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 ноября 2010 года № 217-п «Об Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;  постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры от 14 ноября 2013 года  № 481-п «О комиссии Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры по оказанию содействия в адаптации к мирной жизни лицам, решившим прекратить террористическую и экстремистскую деятельность»;  Стратегия реализации государственной национальной политики Российской Федерации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на период  до 2025 года, утвержденная постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры от 02 декабря 2016 года № 473-п;  Регламент антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, утвержденные 07 июля  2006 года председателем НАК;  Положение об Антитеррористической комиссии Кондинского района и Регламент Антитеррористической комиссии Кондинского района;  Решения Национального Антитеррористического комитета;  иные нормативные правовые акты и документы, регулирующие сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей в Аппарате АТК МО;  иные, в том числе вновь принятые федеральные законы, законы Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры, подзаконные акты, муниципальные правовые акты, по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;  2) иные профессиональные знания:   1. умение организовывать собственную деятельность в соответствии с возложенными обязанностями; 2. обеспечение эффективной и результативной служебной деятельности; 3. знание правил и методов работы с письмами, жалобами, заявлениями граждан и юридических лиц; 4. умение анализировать и принимать правильные решения в сложившейся ситуации; 5. умение планировать свою работу, принимать и реализовывать решения; 6. владеть специальной терминологией, лексикой, способностями подготовки делового письма; 7. умение работать с людьми, вести беседы, переговоры; 8. умение не допускать личностных конфликтов с гражданами, коллегами и вышестоящими органами; 9. руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; 10. оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; 11. умение рационально делегировать свои полномочия подчиненным; 12. владеть методами мониторинга среды управления (умение оценивать внутреннюю и внешнюю эффективность собственной деятельности муниципального служащего); 13. владеть методами систематизирования и обобщения информации (умение готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты, готовить экспертные заключения); 14. владеть методами планирования индивидуальной деятельности, разработки планов, организации работы по целям, ресурсам и результату; 15. владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; 16. владеть современными технологиями управления и иными, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности муниципального служащего; 17. владеть знаниями порядка работы со служебной информацией, персональными данными и сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.   3. Наличие функциональных знаний:  1) реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности на территории муниципального образования;  2) планирование и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуации и пожарной безопасности и контроль за их выполнением;  3) реализация единой государственной политики в области противодействия терроризму и экстремизму.  4. Наличие базовых умений:  1) общие умения:  а) умение мыслить системно (стратегически);  б) умение планировать, рационально использовать рабочее (служебное) время и достигать результата;  в) коммуникативные умения;  г) умение управлять изменениями;  2) управленческие умения:  а) умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;  б) умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.  5. Наличие профессиональных умений:  1) вести деловые переговоры с представителями органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаций;  2) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.  6. Наличие функциональных умений:  Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, в области противодействия терроризму и экстремизму, организация своевременного оповещения и информирования населения о проведении мероприятий гражданской обороны, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций |

2. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участники международных договоров Российской Федерации,   
в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться   
на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449620&dst=100092&field=134&date=30.06.2023) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе  
в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. Для участия в Конкурсе представляются следующие документы:

3.1. Для граждан Российской Федерации (далее - гражданин):

3.1.1. [Заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=249206&dst=100157&field=134&date=30.06.2023) об участии в Конкурсе.

3.1.2. Анкета для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме.

3.1.3. [Согласие](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=249206&dst=100162&field=134&date=30.06.2023) на обработку персональных данных.

3.1.4. Копия паспорта со всеми листами, имеющими отметки (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на Конкурс).

3.1.5. Копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые).

3.1.6. Копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

3.1.7. Копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3.1.8. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

3.1.9. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3.1.10. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

3.1.11. Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.2. Для муниципальных служащих администрации Кондинского района, органов администрации Кондинского района (далее - муниципальный служащий):

Заявление об участии в Конкурсе.

4. Документы, указанные в подпунктах 3.1, 3.2 пункта 3 в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района (далее - официальный сайт органов местного самоуправления) и на официальном сайте государственной информационной системы   
в области государственной гражданской службы в сети «Интернет» - федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» муниципальный служащий (гражданин) представляет (с 21 октября 2025 года по 10 ноября 2025 года включительно) в управление кадровой политики и делопроизводства администрации Кондинского района (далее - управление кадровой политики и делопроизводства) лично или посредством почтового отправления по адресу: кабинет № 206, 210, ул. Титова, д. 26, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200, время приема документов: время начала и окончания службы (работы) в понедельник с 09:00 до 18:00, вторник, среду, четверг и пятницу с 09:00 до 17:00 (продолжительность перерыва для отдыха и питания 1 час -   
с 13:00 до 14:00), телефон/факс для справок: 8(34677)34-830, 8(34677)32-355, адрес электронной почты: [kadry@admkonda.ru](mailto:kadry@admkonda.ru) и регистрируются в журнале учета конкурсных документов кандидатов.

Днем приема документов, перечисленных в подпунктах 3.1, 3.2 пункта 3 считается день поступления указанных документов в управление кадровой политики и делопроизводства.

5. Муниципальный служащий (гражданин) (далее - кандидат) не допускается   
к участию в Конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен Конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

6. Муниципальный служащий не допускается к участию в Конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449620&dst=100224&field=134&date=30.06.2023) или [3 части 1 статьи 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449620&dst=100225&field=134&date=30.06.2023) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе   
в Российской Федерации».

7. Достоверность сведений, представленных гражданином в управление кадровой политики и делопроизводства, подлежит проверке.

8. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основаниями для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в Конкурсе.

9. Конкурс проводится в порядке, определенном постановлением администрации Кондинского района от 09 января 2024 года № 14 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы».

10. Конкурс проводится в 2 этапа:

10.1. На первом этапе Конкурса, на основании результатов рассмотрения документов кандидата конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию во втором этапе Конкурса или об отказе в допуске кандидата, в случае несоответствия квалификационным требованиям или установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры включению кандидата в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы.

10.2. При проведении второго этапа Конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на включение в кадровый резерв, для замещения которых претендуют кандидаты.

11. Тестирование проводится по вопросам, утвержденным распоряжением администрации Кондинского района **от 12 января 2024 года № 16-р**«Об утверждении перечня вопросов для включения в тестовые задания кандидатов при проведении конкурсного отбора на формирование резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях муниципального образования Кондинский район, кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы», которые размещены на официальном сайте органов местного самоуправления в разделе [Главная](https://admkonda.ru/) / [Муниципальная служба](https://admkonda.ru/munitcipal-naya-sluzhba-0.html) / Нормативно-правовое регулирование <https://admkonda.ru/ms-ruk-npr.html>.

12. Тестовые задания обязательны для всех кандидатов и предусматривают прохождения следующих оценочных мероприятий:

12.1. Оценку уровня знаний законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции.

12.2. Оценку уровня знания государственного языка Российской Федерации – русского языка.

12.3 Оценку уровня знаний и навыков использования информационно-коммуникационных технологий.

13. Предполагаемая дата проведения Конкурса - 27 ноября 2025 года (возможна корректировка даты).

14. Место проведения Конкурса: зал заседаний Думы Кондинского района (2 этаж), ул. Титова, д. 26, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628200.