## 

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ДУМА КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка проведения конкурса**

**по отбору кандидатур на должность главы Кондинского района**

Руководствуясь частью 10 статьи 19 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», [Уставом](consultantplus://offline/ref=DEB9641E320E32B4CDA56E8AB6C164487682C47705AB687BE316E477B26E619F83AF6C8B16F6EF331D885DC4S5R1H) Кондинского района, Дума Кондинского района **решила:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кондинского района.
2. Признать утратившими силу решения Думы Кондинского района:

от 24 июня 2015 года № 575 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Кондинский район»;

от 19 апреля 2016 года № 100 «О внесении изменений в решение Думы Кондинского района от 24 июня 2015 года № 575 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Кондинский район»;

от 21 октября 2020 года № 696 «О внесении изменений в решение Думы Кондинского района от 24 июня 2015 года № 575 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Кондинский район»;

от 14 сентября 2021 года № 814 «О внесении изменений в решение Думы Кондинского района от 24 июня 2015 года № 575 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Кондинский район»;

от 28 июня 2022 года № 914 «О внесении изменений в решение Думы Кондинского района от 24 июня 2015 года № 575 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Кондинский район»;

1. Обнародовать настоящее решение в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Председатель Думы Кондинского района Р.В. Бринстер

Исполняющий обязанности

главы Кондинского района А.В. Кривоногов

пгт. Междуреченский

25 сентября 2025 года

№ 1287

Приложение к решению

Думы Кондинского района

от 25.09.2025 № 1287

**Порядок**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кондинского района**

1. **Общие положения**
   * + 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 10 статьи 19 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 26 сентября 2014 года № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьей 23 Устава Кондинского района и определяет Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кондинского района.
2. **Конкурсная комиссия**
   * + 1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Кондинского районаорганизуется и проводится конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы Кондинского района (далее – Конкурс, Конкурсная комиссия)*.*
       2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 8 человек.
       3. Половина членов Конкурсной комиссии назначается Думой Кондинского района, а другая половина – Губернатором автономного округа.
       4. Дума Кондинского районане позднее 3 дней со дня принятия решения об объявлении Конкурса направляет ходатайство на имя Губернатора автономного округа о назначении членов Конкурсной комиссии.

Одновременно с ходатайством направляется копия решения Думы Кондинского районаоб объявлении Конкурса.

* + - 1. Конкурсная комиссия считается созданной с даты назначения Думой Кондинского районаполовины членов Конкурсной комиссии и действует до завершения организационных, правовых и судебных процедур, связанных с проведением Конкурса.
      2. В состав Конкурсной комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Конкурсной комиссии.
      3. Председатель и заместитель председателя Конкурсной комиссии избираются на заседании Конкурсной комиссии большинством голосов от
      4. председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия.
      5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- ведет делопроизводство;

* + - 1. - общего числа членов Конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании.
      2. Секретарь Конкурсной комиссии назначается Думой Кондинского районапри назначении половины членов Конкурсной комиссии.
      3. Конкурсная комиссия:

- осуществляет отбор кандидатур на должность главы Кондинского района;

- представляет кандидатов в Думу Кондинского района;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

* + - 1. Председатель Конкурсной комиссии:

- организует деятельность Конкурсной комиссии;

- осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

- распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

- контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией;

- представляет Конкурсную комиссию в период проведения Конкурса и после его завершения во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, судом, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- в случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе Конкурса подписывает уведомление кандидату об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса, с указанием причин отказа;

- исполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

Заместитель регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседаниях Конкурсной комиссии;

- проверяет документы, представленные гражданами в соответствии с разделом III настоящего Порядка на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Порядка;

- подписывает и направляет уведомления гражданам, представившим документы, несоответствующие требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Порядка, с указанием выявленного несоответствия;

- ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

- оформляет принятые Конкурсной комиссией решения;

- оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

- обеспечивает организацию проведения проверки достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, соответствия кандидата требованиям, установленным частью 9 статьи 19 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

- готовит и направляет кандидатам документы, установленные настоящим Порядком;

- исполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

* + - 1. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания.
      2. Члены Конкурсной комиссии вправе принять участие в заседании Конкурсной комиссии с использованием системы видео-конференц-связи (далее-ВКС).
      3. В случае намерения члена Конкурсной комиссии принять участие в заседании Конкурсной комиссии в режиме ВКС, член Конкурсной комиссии не позднее чем за 2 дня до дня заседания обязан письменно уведомить об этом секретаря Конкурсной комиссии, путем направления на адрес электронной почты: duma@admkonda.ru уведомления по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, либо в свободной форме, с обязательным указанием адреса электронной почты.
      4. Секретарь Конкурсной комиссии направляет члену Конкурсной комиссии данные (ссылка, логин, пароль) для подключения к сеансу ВКС на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, не позднее чем за один день до дня проведения Конкурса.
      5. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 от установленного числа членов Конкурсной комиссии.
      6. В случае отсутствия кворума для принятия решения в день проведения Конкурса, заседание Конкурсной комиссии переносится на другую дату в соответствии с решением Думы Кондинского района, принятым на ближайшем заседании Думы Кондинского района.
      7. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании.
      8. Решения Конкурсной комиссии оформляются в форме протокола заседания Конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

Член Конкурсной комиссии, принимавший участие в заседании Конкурсной комиссии в режиме ВКС, в день проведения заседания (непосредственно после его окончания) по всем вопросам направляет на адрес электронной почты: duma@admkonda.ru скан-копию подписного листа по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Оригинал подписного листа направляется членом Конкурсной комиссии в Конкурсную комиссию в течение 2 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии. Подписной лист приобщается секретарем Конкурсной комиссии к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

* + - 1. В случае если гражданин, назначенный членом Конкурсной комиссии, подал заявление об участии в Конкурсе, то Дума Кондинского районаили Губернатор автономного округа, назначивший его членом Конкурсной комиссии, исключают его из состава Конкурсной комиссии и назначает другого члена Конкурсной комиссии путем внесения изменений в соответствующий правовой акт.
      2. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет орган, осуществляющий материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Думы Кондинского района.
      3. Документы Конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в органе, осуществляющем материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Думы Кондинского района,в течение пяти лет.

1. **Порядок представления и приема документов**
   * + 1. Кандидат, соответствующий требованиям, установленным частью 9 статьи 19 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ  
          «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», лично либо через своего представителя, действующего на основании доверенности, нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в Конкурсную комиссию:
   1. Заявление в письменной форме о согласии быть избранным главой Кондинского районас обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования (далее – заявление). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий), телефон и адрес электронной почты. Если кандидат является депутатом, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости.

* 1. Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 25.1 пункта 25 настоящего Порядка, представляются:

копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения;

копия документа, подтверждающего статус депутата (при наличии);

копия документа о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);

копия трудовой книжки, заверенная по месту работы или копия трудовой книжки с одновременным предоставлением оригинала (в случае отсутствия трудовой книжки кандидат предоставляет сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие трудовой (служебной) деятельности кандидата);

согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка.

Копии документов, указанные в абзацах втором – пятом настоящего подпункта, предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются секретарем Конкурсной комиссии, оригиналы документов возвращаются кандидату.

В случае предоставления заявления и документов представителем кандидата по доверенности, нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подпись кандидата на заявлении и согласие на обработку персональных данных, а также копии представленных документов должны быть заверены нотариально.

* + - 1. Кандидат вправе представить в Конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку (рекомендательные письма, характеристику с места работы (службы), документы о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).
      2. Кандидат вправе до проведения Конкурса представить в Конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в Конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в Конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.
      3. До окончания срока приема документов кандидат имеет право вносить уточняющую информацию в документы, предоставленные в Конкурсную комиссию, предоставлять дополнительные документы, а также документы взамен ранее предоставленных, в том числе в случае получения уведомления о несоответствии документов требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Порядка.
      4. Прием документов заканчивается не менее чем за 5 дней до даты проведения Конкурса, при этом срок приема документов кандидатов не может быть менее 15 календарных дней. Секретарем Конкурсной комиссии делается регистрационная запись о приеме документов в специальном журнале, кандидату выдается расписка о приеме документов (с указанием перечня документов и даты приема) (далее – журнал).

В случае несоответствия документов, требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Порядка, секретарь Конкурсной комиссии подписывает и направляет уведомление гражданину, представившему соответствующие документы, с указанием выявленного несоответствия, в день их представления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Указанное уведомление приобщается к документам гражданина.

При этом в журнале делается регистрационная запись в соответствии с абзацем первым настоящего пункта с указанием выявленного несоответствия, даты и номера уведомления, направленного гражданину, представившему документы, несоответствующие требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Порядка.

* + - 1. В случае наличия уважительных причин (болезнь, установление дополнительных обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении на территории Кондинского районарежима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, препятствующих личному участию кандидата в Конкурсе), кандидат вправе направить в Конкурсную комиссию не позднее чем за два дня до дня проведения Конкурса на адрес электронной почты duma@admkonda.ru, заявление об его участии в Конкурсе в режиме видеоконференцсвязи (далее – ВКС) по форме, согласно приложению 4 настоящего Порядку.

Секретарь Конкурсной комиссии не позднее одного дня до дня проведения Конкурса направляет кандидату на адрес электронной почты, указанный в заявлении кандидата, данные (ссылка, логин, пароль) для подключения в режиме ВКС.

Конкурсная комиссия не несет ответственности за технические неполадки, возникающие при участии кандидата в Конкурсе в режиме ВКС.

1. **Проведение Конкурса**
   * + 1. Явка кандидата может осуществляться лично либо посредством подключения в режиме ВКС в случаях, установленных пунктом 30 настоящего Порядка.
       2. Регистрация факта явки кандидатов начинается за 30 минут до назначенного времени проведения Конкурса. Кандидаты, факт явки которых не зафиксирован до назначенного времени начала Конкурса, считаются неявившимися.

Неявку кандидата на Конкурс Конкурсная комиссия рассматривает как отказ от участия в Конкурсе.

* + - 1. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – рассмотрение представленных документов и регистрация кандидатов;

второй этап – собеседование.

* + - 1. Первый этап Конкурса проводится без участия в заседании Конкурсной комиссии кандидатов путем рассмотрения Конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами для участия в Конкурсе, с учетом проведённой Конкурсной комиссией проверки содержащихся в них сведений на предмет:

соответствия кандидата требованиям, установленным частью 9 статьи 19 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

соответствия и полноты документов кандидата требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Порядка.

* + - 1. На первом этапе Конкурса Конкурсной комиссией принимаются следующие решения:

о регистрации кандидата на должность главы Кондинского района, либо об отказе в регистрации кандидата на должность главы Кондинского района;

о допуске кандидата к участию во втором этапе Конкурса, либо об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе Конкурса с указанием причин отказа.

* + - 1. Основаниями для принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации кандидатом на должность главы Кондинского районаявляются:

наличие у кандидата на должность главы Кондинского района ограничений пассивного избирательного права в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

неполнота документов, представленных кандидатом, установленных пунктом 25 настоящего Порядка.

* + - 1. Основанием для принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе Конкурса является:

отказ в регистрации кандидата на должность главы Кондинского района(неявка кандидата на Конкурс);

представление кандидатом недостоверных сведений;

представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений.

* + - 1. Решение Конкурсной комиссии о результатах первого этапа Конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия Конкурсной комиссией решения.
      2. Уведомление о принятом Конкурсной комиссией решении направляется кандидату в течение одного рабочего дня после дня проведения первого этапа Конкурса.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации кандидата на должность главы Кондинского района либо об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе Конкурса, в направляемом уведомлении указываются основания принятого решения.

* + - 1. Второй этап Конкурса заключается в оценке Конкурсной комиссией профессионального уровня кандидатов.
      2. Во втором этапе Конкурса с каждым кандидатом проводится собеседование. Кандидаты приглашаются (лично либо подключаются в режиме ВКС в случаях, установленных пунктом 30 настоящего Порядка) на собеседование Конкурсной комиссией в алфавитном порядке. Собеседование начинается с доклада кандидата о его видении работы главы Кондинского района, планируемых действиях по развитию Кондинского района. В ходе выступления кандидатом может быть представлена дополнительная информация, позволяющая оценить его профессиональный уровень. После окончания выступления каждый член Конкурсной комиссии вправе задать кандидату вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня, высказаться относительно выступления кандидата и задать иные уточняющие вопросы.
      3. По каждому из кандидатов проводится открытое голосование. Голосование проходит в отсутствии кандидатов.
      4. Кандидатура на должность главы Кондинского районапредставляется Конкурсной комиссией в Думу Кондинского района, если за нее проголосует большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.
      5. Конкурсной комиссией представляются в Думу Кондинского района не менее двух кандидатов.
      6. Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в случаях:

наличия на дату проведения Конкурса менее двух заявлений об участии в Конкурсе;

явки на Конкурс менее двух кандидатов;

если к участию во втором этапе Конкурса допущено менее двух кандидатов;

если по результатам второго этапа менее двух кандидатов набрали большинство голосов от общего числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

* + - 1. Решение Конкурсной комиссии о результатах Конкурса оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии и направляется в Думу Кондинского районав течение 2 рабочих дней.
      2. Решение Конкурсной комиссии о результатах Конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия Конкурсной комиссией соответствующего решения.
      3. Не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о результатах Конкурса, кандидатам, участвовавшим во втором этапе Конкурса, направляются уведомления о принятом в отношении них решении.
      4. В случае признания Конкурса несостоявшимся Думой Кондинского района на ближайшем заседании принимается решение об объявлении Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кондинского района.
      5. Все расходы граждан, изъявивших желание принять участие в Конкурсе, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание, пользование услугами связи и другие), производятся за счет их собственных средств.
      6. Документы кандидатов могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение года со дня завершения Конкурса.

Приложение 1

к Порядку проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы Кондинского района

В конкурсную комиссию для проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы Кондинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

члена конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность

главы Кондинского районао намерении принять

участие в режиме видео-конференц-связи

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

намерен принять участие в заседании Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Кондинского района «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ в режиме видео-конференц-связи.

Данные для подключения к режиму ВКС прошу направить на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к Порядку проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы Кондинского района

Подписной лист

члена конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность

главы Кондинского района, принявшего участие в конкурсе в режиме видео-конференц-связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество члена конкурсной комиссии)

Заполнение подписного листа осуществляется путем

проставления отметки в соответствующей графе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание вопроса | «за» | «против» |
| 1. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 3

к Порядку проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы

Кондинского района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных кандидата, участвующего в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Кондинского района

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю своё согласие членам конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Кондинского района, Думе Кондинского района, зарегистрированной по адресу: ул. Титова, д. 26, пгт.Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628200 (далее — Оператор), на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Согласие даётся мною в целях обеспечения соблюдения в отношении меня требований муниципальных правовых актов, регулирующих моё участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Кондинского района, в том числе проведения проверки достоверности сведений, представленных мною для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Кондинского района, проверки выполнения требований, установленных действующим законодательством о выборах, посредством направления запросов в государственные (муниципальные) и иные регистрирующие органы.
2. Настоящее согласие даётся на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учётом действующего законодательства Российской Федерации.
3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:
4. фамилия, имя, отчество;
5. год рождения, месяц рождения, дата рождения;
6. место рождения;
7. адрес регистрации и фактического места жительства;
8. семейное положение;
9. образование;
10. гражданство, сведения о наличии гражданства иного государства;
11. наименование образовательного учреждения;
12. наименование, серия, номер, дата выдачи документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, направление подготовки или специальность, год окончания;
13. состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество);
14. место работы или службы (наименование и адрес организации, в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);
15. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
16. идентификационный номер налогоплательщика;
17. страховой номер индивидуального лицевого счета;
18. номер телефона;
19. сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), сведения из трудовой книжки (дата поступления и ухода, должность, наименование и адрес организации);
20. сведения об участии в выборных представительных органах;
21. пол;
22. сведения о наличии (отсутствии) судимости (если судимость снята или погашена, то сведения о дате снятия или погашения судимости);
23. личная подпись.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

1. Настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Кондинского района. Согласие может быть отозвано путём направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручён лично под расписку представителю Оператора.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 4

к Порядку проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы

Кондинского района

В конкурсную комиссию для проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы Кондинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление об участии в конкурсе в режиме видео-конференц-связи

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, намерен принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Кондинского района «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ в режиме видео-конференц-связи (далее – ВКС) в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать одну из причин, препятствующей личному (очному) участию в конкурсе, установленную пунктом 30 Порядка)

Предоставляю документальное подтверждение основания, препятствующего личному (очному) участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Кондинского района.

Данные для подключения в режиме ВКС прошу направить на адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)