**ПРОЕКТ**

Субъект правотворческой инициативы

- глава Кондинского района

Разработчик проекта

- юридическо-правовой отдел

аппарата Думы Кондинского района

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ДУМА КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О внесении изменений в решение Думы Кондинского района от 16 февраля 2016 года № 65 «Об утверждении Регламента работы Думы Кондинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кондинского района, Дума Кондинского района **решила**:

1. Внести в решение ДумыКондинского района от 16 февраля 2016 года № 65 «Об утверждении Регламента работы Думы Кондинского района» (далее – решение) следующие изменения:
2. В статье 1 главы 1 приложения к решению:

а) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Дума имеет вкладку на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района для размещения информации о своей деятельности, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.admkonda.ru.»](http://www.admkonda.ru.)

б) дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Дума имеет адрес электронной почты: duma@admkonda.ru.».

1. В главе 2 приложения к решению:

а) в пункте 7 части 7 статьи 5 слова «одного помощника» заменить словом «помощников».

б) статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. **Председатель Думы Кондинского района**

1. Организацию деятельности Думы осуществляет председатель Думы.
2. Председатель Думы осуществляет свои полномочия на постоянной или непостоянной основе в соответствии с решением Думы.
3. Председатель Думы избирается из числа депутатов Думы открытым голосованием с одновременным решением вопроса о замещении данной должности на постоянной или непостоянной основе.
4. Кандидаты на должность председателя Думы выдвигаются депутатами Думы – путём устного оглашения кандидатур до проведения голосования по избранию председателя Думы, а также в порядке самовыдвижения.
5. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы кандидатов на указанную должность также могут выдвигать депутатские объединения.
6. Каждый кандидат на должность председателя Думы в устной форме до обсуждения кандидатур даёт согласие баллотироваться на указанную должность либо заявляет самоотвод.
7. В ходе обсуждения кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должность председателя Думы, выступают и отвечают на вопросы депутатов Думы.
8. Голосование проводится по каждому кандидату, выдвинутому на должность председателя Думы, за исключением лиц, взявших самоотвод, который принимается без голосования.
9. В случае если на должность председателя Думы выдвинут один кандидат, то он считается избранным на должность председателя Думы, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы.
10. В случае, если на должность председателя Думы выдвинуто два кандидата, избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы. Если ни один кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы председателя Думы в соответствии с настоящей статьёй.
11. В случае, если на должность председателя Думы выдвинуто более двух кандидатов и ни за одного из них не проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.
12. При проведении повторных выборов председателя Думы допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.
13. Избрание председателя Думы оформляется решением Думы без дополнительного голосования, с содержанием в указанном решении Думы положения о замещении должности председателя Думы на постоянной или непостоянной основе.
14. Полномочия председателя Думы начинаются со дня его вступления в должность.
15. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы в результате принятия Думой решения о досрочном прекращении полномочий председателя Думы в связи с утратой доверия депутатов Думы одновременно проводится досрочное избрание председателя Думы. В иных случаях избрание председателя Думы проводится не позднее 14 дней со дня досрочного прекращения полномочий председателя Думы.
16. Председатель Думы подотчётен Думе и жителям Кондинского района. Порядок и сроки отчета председателя Думы определяются решением Думы.
17. Председатель Думы:
18. созывает и ведет заседания Думы;
19. осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы и вопросов, вносимых на рассмотрение Думы;
20. подписывает протоколы заседаний Думы;
21. оказывает содействие депутатам Думы в осуществлении ими депутатских полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
22. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы;
23. представляет Думу во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, должностными лицами;
24. обеспечивает в соответствии с решениями Думы обсуждение гражданами соответствующих проектов нормативных правовых актов, организует прием граждан, рассмотрение их предложений, обращений, заявлений и жалоб;
25. проводит встречи с населением, в том числе с организацией выезда в поселения, входящие в состав муниципального района;
26. издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы, подписывает решения Думы;
27. отменяет или приостанавливает действие своих правовых актов;
28. представляет депутатам Думы для утверждения структуру Думы;
29. осуществляет подготовку передачи, а также передачу имущества и документации вновь избранному председателю Думы;
30. решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему Думой или возложены на него в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
31. В случае отсутствия председателя Думы (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности временно исполняет заместитель председателя Думы.
32. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. **Заместитель председателя Думы Кондинского района**

1. Заместитель председателя Думы избирается из числа депутатов Думы открытым голосованием с одновременным решением вопроса о замещении данной должности на постоянной или непостоянной основе.

2. Избрание заместителя председателя Думы проводится в порядке, установленном статьёй 6 настоящего Регламента для избрания председателя Думы.

3. Заместитель председателя Думы осуществляет свои полномочия на постоянной или непостоянной основе в соответствии с решением Думы.

4. Полномочия заместителя председателя Думы начинаются со дня его вступления в должность.

5. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Думы в результате принятия Думой решения о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Думы в связи с утратой доверия депутатов Думы одновременно проводится досрочное избрание заместителя председателя Думы. В иных случаях избрание заместителя председателя Думы проводится не позднее 14 дней со дня досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Думы.

6. Заместитель председателя Думы осуществляет следующие полномочия:

1) временно исполняет обязанности председателя Думы в случае его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.);

2) организует работу комиссий Думы, депутатских объединений;

3) оказывает содействие депутатам в осуществлении их полномочий;

4) организует работу с обращениями граждан, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений по вопросам деятельности Думы, ведет личный прием граждан;

5) исполняет другие полномочия, в соответствии с решениями Думы;

6) заместитель председателя Думы осуществляет свои функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных председателем Думы, выполняет его поручения.

4) в статье 8:

а) слова «аппарат Думы» в соответствующих числе и падеже заменить словами «администрация Кондинского района» в соответствующих числе и падеже.

б) часть 29 признать утратившей силу.

5) в части 9 статьи 9 слова «аппарат Думы» заменить словами «соответствующее структурное подразделение администрации Кондинского района».

6) в абзаце 3 части 5 статьи 10 слова «аппаратом Думы» заменить словами «соответствующим структурным подразделением администрации Кондинского района».

7) статью 11 признать утратившей силу.

8) дополнить статьей 11¹ следующего содержания:

«Статья 11¹. **Обеспечение деятельности Думы Кондинского района**

Правовое, аналитическое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Думы, оказание консультативной, методической и информационной помощи депутатам Думы, комиссиям Думы, депутатским объединениям Думы, методической и консультативной помощи представительным органам городских и сельских поселений Кондинского района осуществляется соответствующими структурными подразделениями администрации Кондинского района.».

9) в частях 3,4, абзаце 2 части 5 статьи 13 слова «аппаратом Думы» заменить словами «соответствующим структурным подразделением администрации Кондинского района».

10) в главе 4 приложения к решению:

а) в абзаце 6 части 4 статьи 18 «аппарата Думы» заменить словами «администрации Кондинского района».

б) в части 2 статьи 19 слова «аппаратом Думы» заменить словами «соответствующим структурным подразделением администрации Кондинского района».

11) в статье 20:

а) в абзаце 2 части 1 слова «аппаратом думы» заменить словами «соответствующим структурным подразделением администрации Кондинского района».

б) в абзаце 2 части 2 слова «аппаратом Думы» исключить.

12) в статье 24:

а) в абзацах 2,4,5 части 2 слова «аппарата Думы» заменить словами «соответствующее подразделение администрации Кондинского района».

б) часть 4 признать утратившей силу.

в) пункт 8 части 6 признать утратившим силу.

13) в статье 25 слова «аппарат Думы» в соответствующих числе и падеже заменить словами «соответствующее структурное подразделение администрации Кондинского района» в соответствующих числе и падеже.

14) в статье 26:

а) в абзаце 2 части 13 слова «аппаратом Думы» заменить словами «соответствующим структурным подразделением администрации Кондинского района».

б) в абзаце 4 части 20 слова «аппаратом Думы» заменить словами «соответствующим структурным подразделением администрации Кондинского района».

в) часть 21 изложить в следующей редакции:

«21. Заочное решение Думы района принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы района посредством поименного письменного опроса депутатов Думы района, если иной порядок не предусмотрен федеральными законами или Уставом Кондинского района. Если для принятия решения в соответствии с законодательством, Уставом Кондинского района, настоящим Регламентом требуется 2\3 голосов от установленного состава депутатов Думы в данном случае решение Думы, принятое заочно является правомочным, если в его принятии участвовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов.».

г) в части 24 слово «боле» заменить словом «более».

15) в части 1 статьи 28 слова «аппаратом Думы» заменить словами «соответствующим структурным подразделением администрации Кондинского района».

16) в статье 29:

а) в части 6 слова «руководитель аппарата Думы» заменить словами «лицо в чьи обязанности входит исполнение данной работы».

б) в абзацах 2,3 части 7 слова «аппарате Думы» заменить словами «соответствующем структурном подразделении администрации Кондинского района».

в) в части 9 слова «аппаратом Думы направляется в соответствующее структурное подразделение администрации Кондинского района» исключить.

17) в части 5 статьи 30 слова «аппаратом Думы» заменить на слова «соответствующим структурным подразделением администрации Кондинского района».

1. Настоящее решение вступает в силу после его подписания, за исключением положений пунктов 4 - 13, подпунктов «а», «б» пункта 14, пунктов 15-17 части 1 настоящего решения, вступающих в силу после принятия и вступления в силу решения Думы Кондинского района «О структуре Думы Кондинского района».
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

председателя Думы

Кондинского района А.А. Немзоров

пгт. Междуреченский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

№ \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КОНДИНСКИЙ РАЙОН**  **ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ** |  |
| **ДУМА КОНДИНСКОГО РАЙОНА**  **АППАРАТ ДУМЫ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**  **ЮРИДИЧЕСКО-ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ** |  |
| *Титова ул., д.26,*  *пгт. Междуреченский, Кондинский район,*  *Ханты – Мансийский автономный округ - Югра, 628200, тел/факс:*  *8 (34677) 35-0-88*  *e-mail:*[*dumakonda@mail.ru*](mailto:dumakonda@mail.ru)  *http://www.admkonda.ru* | Исполняющему обязанности  председателя Думы  Кондинского района  А.А. Немзорову |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**на проект решения Думы Кондинского района** **«О внесении изменений в решение Думы Кондинского района от 16 февраля 2016 года № 65 «Об утверждении Регламента работы Думы Кондинского района»**

Рассмотрев проект решения Думы Кондинского района **«**О внесении изменений в решение Думы Кондинского района от 16 февраля 2016 года № 65 «Об утверждении Регламента работы Думы Кондинского района» (далее – проект решения), прихожу к следующему заключению.

Проект решения разработан юридическо-правовым отделом аппарата Думы Кондинского района (далее – разработчик).

Разработчиком к представленному проекту решения приложены необходимые документы.

Представленным проектом решения предлагается внести изменения в действующий Регламент работы Думы Кондинского района.

Изменения необходимы в связи с уточнением порядка избрания председателя Думы Кондинского района и заместителя председателя Думы Кондинского района, определения основы исполнения полномочий того и другого, с изменением структуры Думы Кондинского района, а также для устранения нарушений законодательства в части принятия заочного решения Думы Кондинского района и юридической техники.

Проект решения разработан компетентным органом, в пределах полномочий Думы Кондинского района.

Представленный проект соответствует требованиям, указанным в решении Думы Кондинского района от 22 октября 2014 года № 502 «О порядке внесения проектов решений Думы Кондинского района».

Проект решения соответствует законодательству Российской Федерации, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Кондинского района и рекомендован к принятию.

Специалист-эксперт

юридическо-правового

отдела аппарата Думы

Кондинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Склюева

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту решения Думы Кондинского района**

**«О внесении изменений в решение Думы Кондинского района от 16 февраля 2016 года № 65 «Об утверждении Регламента работы Думы Кондинского района»**

Проект решения Думы Кондинского района «О внесении изменений в решение Думы Кондинского района от 16 февраля 2016 года № 65 «Об утверждении Регламента работы Думы Кондинского района» (далее – проект решения) разработан для уточнения порядка избрания председателя Думы Кондинского района и заместителя председателя Думы Кондинского района, определения основы исполнения полномочий того и другого, в связи с изменением структуры Думы Кондинского района, а также для устранения нарушений законодательства в части принятия заочного решения Думы Кондинского района и юридической техники.

Настоящим проектом решения предлагается внести в решение Думы Кондинского района от 16 февраля 2016 года № 65 «Об утверждении Регламента работы Думы Кондинского района» следующие изменения:

Сравнительная таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ** | | **РЕДАКЦИЯ С ИЗМЕНЕНИЕМ** | |
|  | |  | |
| ЧАСТЬ 7 СТАТЬИ 1 ГЛАВЫ 1 ПРИЛОЖЕНИЯ К РЕШЕНИЮ | | | |
|  | |  | |
| 7. Дума имеет вкладку на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района для размещения информации о своей деятельности, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.admkonda.ru](http://www.admkonda.ru).  ~~Дума имеет адрес электронной почты:~~ [~~dumakonda@mail.ru~~](mailto:dumakonda@mail.ru)~~.~~ | | 7. Дума имеет вкладку на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района для размещения информации о своей деятельности, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.admkonda.ru.»](http://www.admkonda.ru.) | |
|  | |  | |
| ЧАСТЬ 8 СТАТЬИ 1 ГЛАВЫ 1 ПРИЛОЖЕНИЯ К РЕШЕНИЮ | | | |
|  | |  | |
| ОТСУТСТВУЕТ | | 8. Дума имеет адрес электронной почты: duma@admkonda.ru | |
|  | |  | |
| ГЛАВА 2  ПУНКТ 7 ЧАСТИ 7 СТАТЬИ 5 | | | |
|  | |  | |
| 7) депутат вправе иметь **одного помощника.** | | Слова «одного помощника» заменить словом «помощников» | |
|  | |  | |
| СТАТЬЯ 6 | | | |
|  | | **Излагается в новой редакции** | |
| |  |  | | --- | --- | | Статья 6 | **Председатель Думы Кондинского района** |   ~~1. Работу Думы организует её председатель.~~  ~~2. Председатель Думы избирается из числа депутатов Думы открытым голосованием.~~  3. Кандидаты на должность председателя Думы выдвигаются депутатами Думы – путём устного оглашения кандидатур до проведения голосования по избранию председателя Думы, а также в порядке самовыдвижения.  В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы кандидатов на указанную должность также могут выдвигать депутатские объединения.  4. Каждый кандидат на должность председателя Думы в устной форме до обсуждения кандидатур даёт согласие баллотироваться на указанную должность либо заявляет самоотвод.  5. В ходе обсуждения кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должность председателя Думы, выступают и отвечают на вопросы депутатов Думы.  6. Голосование проводится по каждому кандидату, выдвинутому на должность председателя Думы, за исключением лиц, взявших самоотвод, который принимается без голосования.  7. В случае если на должность председателя Думы выдвинут один кандидат, то он считается избранным на должность председателя Думы, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы.  В случае, если на должность председателя Думы выдвинуто два кандидата, избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы. Если ни один кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы председателя Думы в соответствии с настоящей статьёй.  В случае, если на должность председателя Думы выдвинуто более двух кандидатов и ни за одного из них не проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.  При проведении повторных выборов председателя Думы допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.  8. Избрание председателя Думы оформляется решением Думы без дополнительного голосования.  9. Полномочия председателя Думы начинаются со дня его вступления в должность.  10. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы в результате принятия Думой решения о досрочном прекращении полномочий председателя Думы в связи с утратой доверия депутатов Думы одновременно проводится досрочное избрание председателя Думы. В иных случаях избрание председателя Думы проводится не позднее 14 дней со дня досрочного прекращения полномочий председателя Думы.  11. Председатель Думы подотчётен Думе и жителям Кондинского района. Порядок и сроки отчета председателя Думы определяются решением Думы.  ~~12. Председатель Думы осуществляет свои полномочия на постоянной основе.~~  13. Председатель Думы:  1) созывает и ведет заседания Думы;  2) осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы и вопросов, вносимых на рассмотрение Думы;  3) подписывает протоколы заседаний Думы;  4) оказывает содействие депутатам Думы в осуществлении ими депутатских полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;  5) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы;  6) представляет Думу во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, должностными лицами;  7) обеспечивает в соответствии с решениями Думы обсуждение гражданами соответствующих проектов нормативных правовых актов, организует прием граждан, рассмотрение их предложений, обращений, заявлений и жалоб;  8) проводит встречи с населением, в том числе с организацией выезда в поселения, входящие в состав муниципального района;  9) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы, подписывает решения Думы;  10) отменяет или приостанавливает действие своих правовых актов;  ~~11) осуществляет общее руководство аппаратом Думы, осуществляет в отношении работников аппарата Думы, иных органов образуемых Думой, а также иных лиц, необходимых для обеспечения деятельности председателя Думы, полномочия представителя нанимателя;~~  12) представляет депутатам Думы для утверждения структуру Думы;  ~~13) в соответствии с законодательством осуществляет реорганизационные или ликвидационные мероприятия в отношении аппарата Думы, его структурных подразделений;~~  14) осуществляет подготовку передачи, а также передачу имущества и документации вновь избранному председателю Думы;  15) решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему Думой или возложены на него в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.  14. В случае отсутствия председателя Думы (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности временно исполняет заместитель председателя Думы. | | Статья 6. **Председатель Думы**  **Кондинского района**   1. **Организацию деятельности Думы осуществляет председатель Думы.** 2. **Председатель Думы осуществляет свои полномочия на постоянной или непостоянной основе в соответствии с решением Думы.** 3. **Председатель Думы избирается из числа депутатов Думы открытым голосованием с одновременным решением вопроса о замещении данной должности на постоянной или непостоянной основе.** 4. Кандидаты на должность председателя Думы выдвигаются депутатами Думы – путём устного оглашения кандидатур до проведения голосования по избранию председателя Думы, а также в порядке самовыдвижения. 5. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы кандидатов на указанную должность также могут выдвигать депутатские объединения. 6. Каждый кандидат на должность председателя Думы в устной форме до обсуждения кандидатур даёт согласие баллотироваться на указанную должность либо заявляет самоотвод. 7. В ходе обсуждения кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должность председателя Думы, выступают и отвечают на вопросы депутатов Думы. 8. Голосование проводится по каждому кандидату, выдвинутому на должность председателя Думы, за исключением лиц, взявших самоотвод, который принимается без голосования. 9. В случае если на должность председателя Думы выдвинут один кандидат, то он считается избранным на должность председателя Думы, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы. 10. В случае, если на должность председателя Думы выдвинуто два кандидата, избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы. Если ни один кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы председателя Думы в соответствии с настоящей статьёй. 11. В случае, если на должность председателя Думы выдвинуто более двух кандидатов и ни за одного из них не проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. 12. При проведении повторных выборов председателя Думы допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее. 13. **Избрание председателя Думы оформляется решением Думы без дополнительного голосования, с содержанием в указанном решении Думы положения о замещении должности председателя Думы на постоянной или непостоянной основе.** 14. Полномочия председателя Думы начинаются со дня его вступления в должность. 15. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы в результате принятия Думой решения о досрочном прекращении полномочий председателя Думы в связи с утратой доверия депутатов Думы одновременно проводится досрочное избрание председателя Думы. В иных случаях избрание председателя Думы проводится не позднее 14 дней со дня досрочного прекращения полномочий председателя Думы. 16. Председатель Думы подотчётен Думе и жителям Кондинского района. Порядок и сроки отчета председателя Думы определяются решением Думы. 17. Председатель Думы: 18. созывает и ведет заседания Думы; 19. осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы и вопросов, вносимых на рассмотрение Думы; 20. подписывает протоколы заседаний Думы; 21. оказывает содействие депутатам Думы в осуществлении ими депутатских полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией; 22. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы; 23. представляет Думу во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, должностными лицами; 24. обеспечивает в соответствии с решениями Думы обсуждение гражданами соответствующих проектов нормативных правовых актов, организует прием граждан, рассмотрение их предложений, обращений, заявлений и жалоб; 25. проводит встречи с населением, в том числе с организацией выезда в поселения, входящие в состав муниципального района; 26. издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы, подписывает решения Думы; 27. отменяет или приостанавливает действие своих правовых актов; 28. представляет депутатам Думы для утверждения структуру Думы; 29. осуществляет подготовку передачи, а также передачу имущества и документации вновь избранному председателю Думы; 30. решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему Думой или возложены на него в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. 31. В случае отсутствия председателя Думы (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности временно исполняет заместитель председателя Думы. | |
|  | | | |
| СТАТЬЯ 7 | | | |
|  | |
|  | | **Излагается в новой редакции** | |
| |  |  | | --- | --- | | Статья 7. | **Заместитель председателя Думы Кондинского района** |   ~~1. Заместитель председателя Думы избирается из числа депутатов Думы открытым голосованием.~~  2. Избрание заместителя председателя Думы проводится в порядке, установленном статьёй 6 настоящего Регламента для избрания председателя Думы.  ~~3. Заместитель председателя Думы осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.~~  4. Полномочия заместителя председателя Думы начинаются со дня его вступления в должность.  5. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Думы в результате принятия Думой решения о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Думы в связи с утратой доверия депутатов Думы одновременно проводится досрочное избрание заместителя председателя Думы. В иных случаях избрание заместителя председателя Думы проводится не позднее 14 дней со дня досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Думы.  6. Заместитель председателя Думы осуществляет следующие полномочия:  1) временно исполняет обязанности председателя Думы в случае его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.);  2) организует работу комиссий Думы, депутатских объединений;  3) оказывает содействие депутатам в осуществлении их полномочий;  4) организует работу с обращениями граждан, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений по вопросам деятельности Думы, ведет личный прием граждан;  5) исполняет другие полномочия, в соответствии с решением Думы;  6) заместитель председателя Думы осуществляет свои функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных председателем Думы, выполняет его поручения. | | |  |  | | --- | --- | | Статья 7. | **Заместитель председателя Думы Кондинского района** |   **1.Заместитель председателя Думы избирается из числа депутатов Думы открытым голосованием с одновременным решением вопроса о замещении данной должности на постоянной или непостоянной основе.**  2. Избрание заместителя председателя Думы проводится в порядке, установленном статьёй 6 настоящего Регламента для избрания председателя Думы.  **3. Заместитель председателя Думы осуществляет свои полномочия на постоянной или непостоянной основе в соответствии с решением Думы.**  4. Полномочия заместителя председателя Думы начинаются со дня его вступления в должность.  5. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Думы в результате принятия Думой решения о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Думы в связи с утратой доверия депутатов Думы одновременно проводится досрочное избрание заместителя председателя Думы. В иных случаях избрание заместителя председателя Думы проводится не позднее 14 дней со дня досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Думы.  6. Заместитель председателя Думы осуществляет следующие полномочия:  1) временно исполняет обязанности председателя Думы в случае его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.);  2) организует работу комиссий Думы, депутатских объединений;  3) оказывает содействие депутатам в осуществлении их полномочий;  4) организует работу с обращениями граждан, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений по вопросам деятельности Думы, ведет личный прием граждан;  5) исполняет другие полномочия, в соответствии с решениями Думы;  6) заместитель председателя Думы осуществляет свои функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных председателем Думы, выполняет его поручения. | |
| В СТАТЬЕ 8 | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Статья 8. | **Постоянные комиссии**  **Думы Кондинского**  **района** |   1. Для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Думы, осуществления контрольных полномочий, а также для содействия реализации решений Думы из числа депутатов Думы создаются постоянные комиссии Думы (далее - Комиссии).  Количество, наименования, персональные составы и предметы ведения Комиссий определяются Думой на ее первом заседании и могут быть изменены по инициативе группы депутатов Думы численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы. Указанная инициатива направляется в письменной форме на имя председателя Думы и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Думы.  Решение Думы об изменении наименований, персональных составов, предметов ведения Комиссий, о создании новых и (или) прекращении деятельности созданных Комиссий принимается на заседании Думы большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.  2. Комиссии входят в структуру Думы, утверждаемую решением Думы.  3. Каждый депутат Думы, за исключением председателя и заместителя председателя Думы, обязан состоять в одной из Комиссии. Депутат Думы может быть членом только одной Комиссии.  Председатель и заместитель председателя Думы не вправе входить в состав Комиссии.  4. Вопросы, находящиеся в ведении Комиссий, а также вопросы организации их работы определяются в соответствии с настоящим Регламентом, положениями об указанных Комиссиях, утверждаемыми решением Думы.  5. Количество Комиссий и их численный состав определяются Думой самостоятельно.  Численный состав Комиссии не может быть менее трёх депутатов Думы.  6. Комиссии ответственны перед Думой и подотчетны ей.  7. Для участия в работе Комиссии ее председателем могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, прокурор Кондинского района, депутаты Думы, не входящие в состав Комиссии, а также специалисты, эксперты, представители общественных объединений, средств массовой информации и иные лица.  8. Протоколы заседаний, заключения и иные документы Комиссии подписываются ее председателем и секретарем (председательствующим) и хранятся в соответствующем структурном подразделении **аппарата Думы.**  9. Персональные составы Комиссий формируются Думой.  Решения Думы о персональных составах Комиссий принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.  10. Предложения о включении в персональные составы Комиссии депутатов Думы вносятся председателем Думы, а также могут вноситься депутатами Думы в порядке самовыдвижения, на заседании Думы в устной форме.  В случае создания новых либо прекращения деятельности созданных Комиссий указанные предложения могут вноситься также депутатскими объединениями.  Внесенные предложения об изменении персональных составов Комиссий должны быть рассмотрены на ближайшем заседании Думы.  По решению Думы голосование проводится за все внесенные предложения об изменении персональных составов действующих Комиссий либо за каждое предложение отдельно.  11. После утверждения персональных составов Комиссий на первом заседании Комиссий из своего состава избираются их председатели и секретари. Сведения об избранных председателях и секретарях Комиссий передаются председателю Думы.  Решения Комиссий об избрании председателей и секретарей Комиссий оформляются протоколом заседания Комиссии.  На очередном заседании Думы председатель Думы оглашает решения Комиссий об избрании председателей и секретарей Комиссий, которые утверждаются решением Думы открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.  12. Первое заседание Комиссии до избрания его председателя открывает и ведет старейший депутат Думы, входящий в состав Комиссии.  13. Председатель Комиссии может быть освобожден от исполнения обязанностей досрочно по собственной инициативе либо по инициативе группы депутатов Думы численностью не менее половины от установленного числа депутатов Думы, входящих в состав Комиссии.  Инициатива об освобождении от обязанностей председателя Комиссии с мотивированным обоснованием оформляется в письменной форме, подписывается всеми членами инициативной группы депутатов Думы, подлежит регистрации в соответствующем структурном подразделении **аппарата Думы** и направляется на имя председателя Думы.  Все внесенные инициативы об освобождении от обязанностей председателя Комиссии подлежат обязательному рассмотрению на ближайшем заседании Думы.  Решение Думы об освобождении от обязанностей председателя Комиссии принимается открытым голосованием не менее чем двумя третями от установленного числа депутатов Думы.  Председатель Комиссии участия в голосовании по данному вопросу не принимает.  Вопрос об избрании нового председателя Комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящей статьёй.  14. Освобождение от обязанностей заместителя председателя Комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящей статьёй.  15. Председатель Комиссии:  1) организует работу Комиссии;  2) созывает заседания Комиссии;  3) обеспечивает подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;  4) председательствует на заседаниях Комиссии;  5) обеспечивает направление членам Комиссии необходимых для работы документов и материалов;  6) подписывает протоколы заседаний Комиссии;  7) дает поручения членам Комиссии;  8) организует взаимодействие с другими Комиссиями;  9) выходит в Думу с инициативой по повестке дня заседания Думы и другим вопросам;  10) выходит в Думу с инициативой по проведению депутатских слушаний;  11) информирует Думу о деятельности Комиссии по мере необходимости;  12) представляет ежегодный отчет о деятельности Комиссии;  13) рассматривает обращения, поступившие в адрес Комиссии, даёт по ним ответ;  14) выполняет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом, а также полномочия, связанные с организацией работы Комиссии.  16. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению его председателя.  17. Комиссии:  1) по вопросам, отнесенным к их ведению, организуют и осуществляют разработку проектов решений Думы;  2) по вопросам, отнесенным к их ведению, осуществляют предварительное рассмотрение внесенных в Думу проектов решений по закрепленным за ними направлениям нормотворческой деятельности, вносят по ним замечания и предложения, в том числе на основе заключений соответствующего структурного подразделения **аппарата Думы** о соответствии внесенного проекта решения, принимают по ним решения рекомендательного характера;  3) осуществляют сбор и обобщение предложений к проектам решений Думы, рассматриваемым Комиссиями;  4) организуют проводимые Думой депутатские слушания, совещания и другие мероприятия в случаях и порядке, установленных настоящим Регламентом;  5) заслушивают на своих заседаниях приглашенных должностных лиц по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссий;  6) решают вопросы организации своей деятельности;  7) осуществляют контроль за исполнением собственных решений;  8) осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством, решениями Думы и настоящим Регламентом.  18. Комиссии для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам нормотворческой деятельности и по другим вопросам, находящимся в их ведении, могут проводить конференции, совещания, семинары. Вопрос о проведении указанных мероприятий, требующих дополнительных финансовых средств либо намеченных на дни заседаний Думы, решается председателем Думы по представлению соответствующей Комиссии.  19. Комиссия вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для её деятельности, кроме материалов и документов, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну и (или) иную конфиденциальную информацию (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством).  20. Депутат, являющийся представителем Комиссии, имеет право выступать на заседаниях Думы, заседаниях других Комиссий по вопросам, относящимся к ведению представляемой им Комиссии.  21. Председатель Комиссии ежегодно представляет в Думу отчет о деятельности Комиссии, который размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района и по решению председателя Думы может быть заслушан на заседании Думы.  22. О заседании Комиссии депутаты Думы, входящие в его состав, а также другие участники заседания уведомляются соответствующим структурным подразделением **аппарата Думы** не менее чем за десять дней до его проведения.  23. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины депутатов Думы, входящих в состав данной Комиссии.  24. Депутат Думы обязан присутствовать на заседании Комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии депутат Думы заблаговременно информирует председателя соответствующей Комиссии.  25. В заседаниях Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в состав данной Комиссии.  26. Заседания Комиссии являются открытыми.  В ходе проведения открытого заседания Комиссии может быть принято решение о рассмотрении одного или нескольких вопросов в закрытом режиме, если это установлено законодательством либо по предложению председателя Комиссии или не менее половины его членов. Решение по предложению председателя Комиссии или не менее половины его членов о рассмотрении одного или нескольких вопросов в закрытом режиме принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Принятое решение вносится в протокол заседания Комиссии.  27. При проведении закрытого заседания Комиссии либо при рассмотрении на его открытом заседании одного или нескольких вопросов в закрытом режиме могут присутствовать прокурор Кондинского района, а также иные приглашенные председателем Комиссии лица, если законодательством не предусмотрено иное.  На открытых заседаниях Комиссии вправе присутствовать лица, указанные в абзаце первом настоящей части, представители органов государственной власти, общественных объединений, специалисты и эксперты, присутствие которых необходимо для представления сведений и заключений по рассматриваемым Комиссией вопросам, иные приглашенные председателем Комиссии лица.  В случае необходимости участия в заседаниях Комиссии лиц, не являющихся докладчиками, приглашения с указанием интересующих депутатов Думы вопросов направляются председателем соответствующей Комиссии, не позднее десяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии.  Списки приглашенных на открытые и закрытые заседания Комиссии составляются соответствующим структурным подразделением **аппарата Думы** и подписываются председателем Комиссии не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Комиссии.  28. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, не указанные в настоящей статье и желающие присутствовать на заседании Комиссии, должны не позднее чем за семь дней до дня проведения заседания подать соответствующие заявления на имя председателя Комиссии с указанием контактной информации.  Председатель Комиссии рассматривает заявления лиц, указанных в абзаце первом настоящей части, не позднее чем за три дня до дня проведения заседания и принимает решение о приглашении или об отказе в приглашении на заседание Комиссии. Решение об отказе в приглашении на заседание Комиссии должно быть мотивированным.  По поручению председателя Комиссии соответствующее структурное подразделение **аппарата Думы** не позднее чем за один день до дня заседания сообщает указанным лицам об отказе в приглашении на заседание Комиссии и причинах отказа.  Организацию регистрации заявлений, выдачи приглашений, присутствия на заседании Комиссии указанных лиц обеспечивает соответствующее структурное подразделение **аппарата** **Думы.**  **29. На открытых и закрытых заседаниях Комиссии могут присутствовать руководитель аппарата Думы, сотрудники структурных подразделений аппарата Думы.**  30. Информация о содержании закрытого заседания Комиссии, а также одного или нескольких вопросов, рассмотренных в закрытом режиме, не подлежит разглашению и использованию участниками таких заседаний.  На закрытом заседании Комиссии, а также в ходе рассмотрения одного или нескольких вопросов в закрытом режиме запрещается использовать фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.  31. Председатель Комиссии перед началом закрытого заседания, а также перед началом рассмотрения одного или нескольких вопросов в закрытом режиме уведомляет присутствующих на заседании депутатов Думы и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания, рассмотрения одного или нескольких вопросов в закрытом режиме и запрете на разглашение и распространение сведений, составляющих государственную и (или) иную охраняемую законом тайну.  32. Протокол закрытого заседания Комиссии хранится в соответствующем структурном подразделении **аппарата** Думы в режиме секретного (для служебного пользования) документа.  Полный вариант протокола открытого заседания Комиссии, в ходе которого один или несколько вопросов были рассмотрены в закрытом режиме, хранится в соответствующем структурном подразделении **аппарата** Думы в режиме секретного (для служебного пользования) документа. Сокращенный вариант протокола указанного заседания Комиссии не содержит сведений о рассмотрении одного или нескольких вопросов в закрытом режиме и хранится в обычном режиме, установленном для хранения протоколов заседаний Думы.  33. Порядок обсуждения вопросов на заседании Комиссии определяется Комиссией самостоятельно.  34. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов соответствующей Комиссии, если настоящим Регламентом не установлено иное.  Решения Комиссии по рассматриваемым им проектам решений Думы носят рекомендательный характер, по иным вопросам, относящимся к ведению Комиссии, - обязательный.  Принятые Комиссией решения вносятся в протокол заседания данной Комиссии.  35. Комиссия вправе ставить вопросы перед исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Кондинского района. Решения о постановке указанных вопросов принимаются большинством голосов от числа депутатов Думы, входящих в состав соответствующей Комиссии, вносятся в протокол заседания Комиссии и оформляются в виде отдельного протокольного поручения (выписка из протокола заседания). Информация по поставленным вопросам может заслушиваться на очередном заседании Комиссии, поставившей вопрос.  36. Повестки заседаний Комиссии составляются соответствующим структурным подразделением **аппарата** Думы и согласовываются с председателем Думы и председателем Комиссии. Согласованные повестки заседаний Комиссии размещаются на [официальном сайте](garantF1://18847850.6) органов местного самоуправления Кондинского района. По решению Комиссии или его председателя на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района могут размещаться также иные материалы.  37. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарём Комиссии.  38. В случае необходимости могут проводиться совместные заседания Комиссий.  Совместные заседания Комиссий проводятся по инициативе председателя Думы, заместителя председателя Думы, Комиссий.  39. Председательствует на совместном заседании Комиссий председатель Думы, в его отсутствие - заместитель председателя Думы.  40. Решения совместного заседания Комиссий принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссий и фиксируются в протоколе совместного заседания Комиссий.  41. Протокол совместного заседания Комиссий подписывается председательствующим.  42. Организация проведения совместного заседания Комиссий осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей для организации проведения заседаний Комиссий. | а) слова «аппарат Думы» в соответствующих числе и падеже заменить словами «администрация Кондинского района» в соответствующих числе и падеже.  б) часть 29 признать утратившей силу. | | |
| В ЧАСТИ 9 СТАТЬИ 9 | | | |
|  | |
| 9. Правовое, организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности временной комиссии Думы осуществляет **аппарат Думы**. | | слова «аппарат Думы» заменить словами «соответствующее структурное подразделение администрации Кондинского района». | |
|  | |  | |
| В АБЗАЦЕ 3 ЧАСТИ 5 СТАТЬИ 10 | | | |
| Правовое, организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности депутатского объединения осуществляется **аппаратом Думы.** | | слова «аппаратом Думы» заменить словами «соответствующим структурным подразделением администрации Кондинского района» | |
| СТАТЬЮ 11 ПРИЗНАТЬ УТРАТИВШЕЙ СИЛУ | | | |
| |  |  | | --- | --- | | ~~Статья 11.~~ | **~~Аппарат Думы~~**  **~~Кондинского района~~** |   ~~1. Для правового, аналитического, организационного, документационного, информационного, материально-технического обеспечения деятельности Думы, оказания консультативной, методической и информационной помощи депутатам Думы, комиссиям Думы, депутатским объединениям Думы, методической и консультативной помощи представительным органам городских и сельских поселений Кондинского района создается аппарат Думы.~~  ~~2. Аппарат Думы является постоянно действующим структурным подразделением Думы, созданным без ограничения срока полномочий для профессионального обеспечения выполнения установленных задач и функций Думы.~~  ~~3. Структура аппарата Думы, его полномочия, а также основные задачи и функции устанавливаются положением об аппарате Думы, утвержденным постановлением председателя Думы.~~  ~~Положения о структурных подразделениях аппарата Думы, штатное расписание, должностные инструкции работников аппарата, смета расходов на содержание аппарата утверждаются правовыми актами председателя Думы.~~  ~~4. В аппарат Думы входят муниципальные служащие и работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.~~  ~~В отношении лиц, входящих в аппарат Думы, председатель Думы осуществляет полномочия представителя нанимателя.~~  ~~5.Непосредственное руководство аппаратом Думы осуществляет руководитель аппарата Думы.~~  ~~Руководитель аппарата Думы назначается на должность и освобождается от должности распоряжением председателя Думы в порядке, установленном законодательством.~~ | |  |
| ДОПОЛНИТЬ СТАТЬЕЙ 11¹ СЛЕДУЮЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ | | |
| ОТСУТСТВУЕТ | | Статья 11¹. **Обеспечение деятельности Думы Кондинского района**  Правовое, аналитическое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Думы, оказание консультативной, методической и информационной помощи депутатам Думы, комиссиям Думы, депутатским объединениям Думы, методической и консультативной помощи представительным органам городских и сельских поселений Кондинского района осуществляется соответствующими структурными подразделениями администрации Кондинского района. |
| В ЧАСТЯХ 3,4, АБЗАЦЕ 2 ЧАСТИ 5 СТАТЬИ 13 | | |
| 3. Организация и проведение депутатских слушаний возлагается на соответствующую постоянную комиссию Думы совместно с **аппаратом Думы.**  4. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения размещается **аппаратом Думы** на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района в течении двух дней со дня подписания председателем Думы распоряжения о проведении депутатских слушаний.  Лицам, включенным в список приглашенных на депутатские слушания, не позднее чем за три дня до их проведения **аппаратом Думы** рассылаются официальные уведомления о дате, месте и времени проведения депутатских слушаний. | | слова «аппаратом Думы» заменить словами «соответствующим структурным подразделением администрации Кондинского района» |
| ГЛАВА 4 ПРИЛОЖЕНИЯ К РЕШЕНИЮ: | | |
| В АБЗАЦЕ 6 ЧАСТИ 4 СТАТЬИ 18 | | |
| Перед началом пленарного заседания Думы председателем Думы либо по его поручению должностным лицом **аппарата Думы**, зачитываются поступившие в Думу доверенности. | | слова «аппарата Думы» заменить словами «администрации Кондинского района» |
| В ЧАСТИ 2 СТАТЬИ 19 | | |
| 2. Проект решения Думы об утверждении квартального плана разрабатывается **аппаратом Думы** с учетом предложений депутатов Думы, постоянных комиссий Думы, органов местного самоуправления Кондинского района и вносится в Думу в общем порядке, установленном решением Думы и настоящим Регламентом для внесения проектов решений в Думу и рассмотрения проектов решений Думы. | | слова «аппаратом Думы» заменить словами «соответствующим структурным подразделением администрации Кондинского района» |
| В СТАТЬЕ 20 | | |
| 1. Решение о созыве очередного заседания Думы принимается председателем Думы и оформляется распоряжением председателя Думы.  Распоряжение председателя Думы о созыве очередного заседания Думы **аппаратом Думы** направляется заинтересованным лицам в течении двух дней после его подписания и в соответствующее структурное подразделение администрации Кондинского района для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  2. Председатель Думы утверждает план организационных мероприятий по обеспечению проведения заседания и подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Думы, график работы сессии Думы, повестки заседаний, список приглашенных.  График работы сессии Думы и повестки заседаний в течении двух дней после их утверждения **аппаратом Думы** направляются в соответствующее структурное подразделение администрации Кондинского района для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | | а) в абзаце 2 части 1 слова «аппаратом Думы» заменить словами «соответствующим структурным подразделением администрации Кондинского района».  б) в абзаце 2 части 2 слова «аппаратом Думы» исключить. |
| В СТАТЬЕ 24 | | |
| 2. На заседании Думы могут присутствовать граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений.  Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, желающие присутствовать на заседании Думы, должны не позднее чем за семь дней до дня проведения заседания Думы, подать письменное заявление в **аппарат Думы** на имя председателя Думы с указанием контактной информации…  **4. На заседаниях Думы в обязательном порядке присутствуют сотрудники аппарата Думы.**  5. Лица, указанные в части 1, 2 настоящей статьи, не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу заседания.  В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает присутствующего, при повторном нарушении удаляет его из зала заседания.  6. На открытых заседаниях Думы без специального разрешения имеют право присутствовать:  1) глава Кондинского района и его заместители;  2) прокурор Кондинского района или уполномоченный сотрудник прокуратуры;  3) председатель Контрольно-счетной палаты Кондинского района;  4) депутаты окружной, областной и Государственной Думы;  5) руководитель общественной приемной Губернатора Ханты - Мансийского автономного округа - Югры в Кондинском районе;  6) член Общественной палаты Ханты - Мансийского автономного округа – Югры;  7) председатели Советов депутатов поселений Кондинского района;  **8) сотрудники аппарата Думы.** | | а) в абзацах 2,4,5 части 2 слова «аппарата Думы» заменить словами «соответствующее подразделение администрации Кондинского района».  б) часть 4 признать утратившей силу.  в) пункт 8 части 6 признать утратившим силу. |
| В СТАТЬЕ 25 | | |
| |  |  | | --- | --- | | Статья 25. | **Подготовка материалов**  **к сессии Думы**  **Кондинского района** |   1. К сессии Думы готовятся необходимые к заседаниям материалы, в которые входят:  1) график работы сессии;  2) проекты повесток заседаний депутатских объединений, постоянных комиссий, пленарного заседания Думы;  3) проекты муниципальных правовых актов Думы (проекты решений);  4) информационные материалы по рассматриваемым вопросам, исполнению протокольных поручений, обзоры изменения законодательства и другие материалы;  5) иные материалы, необходимые для работы сессии Думы.  2. Проекты решений Думы, информации и другие необходимые для сессии Думы материалы вносятся в Думу не позднее десяти дней до дня начала сессии Думы, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Кондинского района, настоящим Регламентом.  3. Все необходимые материалы вносятся в Думу в бумажном и электронном виде в формате Word.  4. Тексты проектов решений Думы и материалы к ним, внесенные в Думу, заключения на проекты решений, таблицы правок к проектам решений, кроме материалов, содержащих персональные данные, а также информаций по вопросам, включенным в повестки сессии, по которым Дума не принимает муниципальных правовых актов, - в течении двух дней после направления их председателем Думы в **аппарат Думы** для внесения в повестки сессии, направляются **аппаратом Думы** в соответствующее структурное подразделение администрации Кондинского района для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу admkonda.ru.  5. Депутатам Думы необходимые материалы представляются в электронном виде и (или) на бумажном носителе в машинописном виде **аппаратом Думы** не позднее чем за три дня до дня их рассмотрения.  6. В ходе заседаний Думы непосредственно в зале заседаний Думы по решению председателя Думы **аппаратом Думы** распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку данного заседания Думы, и материалы, подготовленные депутатскими объединениями.  Все другие материалы и документы распространяются перед началом заседания в зале заседаний Думы, а также через комиссии Думы.  Любой материал или документ, распространяемый перед началом заседания в зале заседаний Думы, должен иметь:  1) подпись (подписи) депутата (депутатов) Думы, инициирующего (инициирующих) распространение указанного материала или документа, а в случае, если распространение материала или документа инициируется депутатским объединением, комиссией Думы, - визу руководителя соответствующего депутатского объединения или комиссии Думы;  2) визу председателя Думы, разрешающую распространение данного материала или документа в зале заседаний Думы.  **Аппарат Думы** распространяет согласованный материал или документ в зале заседаний Думы.  7. До начала заседания Думы проекты решений, информационные материалы, включенные в проект повестки заседания, могут быть сняты с рассмотрения и исключены из проекта повестки заседания по решению соответствующей комиссии Думы, либо на основании отзывов внесших их субъектов правотворческой инициативы.  8. Порядок внесения муниципальных правовых актов Думы (далее – проектов решений), требования к проектам решений, перечень и формы прилагаемых к проектам решений документов, а также иные вопросы подготовки проектов решений, устанавливается решением Думы.  9. Проект решения, подлежащий рассмотрению Думой, направляется председателем Думы района в соответствующую комиссию Думы, которая назначается ответственной по данному проекту решения.  В случае, направления проекта решения в несколько комиссий Думы, председатель Думы определяет из числа этих комиссий ответственную комиссию по данному проекту.  10. Если по одному и тому же вопросу имеется более одного проекта решения, они рассматриваются комиссией одновременно.  11. Замечания и предложения депутатов Думы, иных субъектов правотворческой инициативы по проекту решения рассматриваются на заседании ответственной комиссии.  12. Комиссии, участвовавшие в работе над проектом решения, в случае возникновения между ними разногласий по поводу содержания проекта решения, принимают меры к достижению согласия. Вопросы, по которым не достигнуто согласия, вносятся на рассмотрение Думы.  13. Обсуждение проекта решения в комиссиях Думы, открыто, может освещаться средствами массовой информации. | | слова «аппарат Думы» в соответствующих числе и падеже заменить словами «соответствующее структурное подразделение администрации Кондинского района» в соответствующих числе и падеже |
| В СТАТЬЕ 26 | | |
| 13. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается счетной комиссией путем принятия соответствующего решения большинством голосов ее членов.  Бюллетени для тайного голосования изготавливаются по форме, утвержденной счетной комиссией, **аппаратом Думы** под контролем членов счетной комиссии. Количество бюллетеней для тайного голосования должно соответствовать числу избранных депутатов Думы.  20. При необходимости оперативного решения вопросов в связи с чрезвычайными обстоятельствами, либо в связи с невозможностью очного проведения заседания Думы, либо в случаях, установленных настоящим Регламентом, решение Думы может приниматься в заочной форме путем поименного письменного опроса мнений депутатов Думы.  Каждый депутат свое согласие или несогласие подтверждает письменно, заверяя личной подписью, датой, которые направляются в **аппарат Думы** посредством факсимильной связи либо на адрес электронной почты, с последующим представлением оригинала.  Депутат Думы считается проголосовавшим, если от него получен ответ любым из перечисленных способов.  Поименные письменные опросы подшиваются к решению Думы **аппаратом Думы**.  21. Решение Думы, принятое заочно является правомочным, если в его принятии участвовало не менее половины от установленной численности депутатов, если для принятия решения в соответствии с законодательством, Уставом Кондинского района, настоящим Регламентом требуется 2\3 голосов от установленного состава депутатов Думы в данном случае решение Думы, принятое заочно является правомочным, если в его принятии участвовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов.  24. Решение Думы считается принятым, если за его принятие проголосовало **боле** половины присутствующих депутатов Думы района, если иной порядок не предусмотрен федеральными законами или Уставом Кондинского района. | | а) в абзаце 2 части 13 слова «аппаратом Думы» заменить словами «соответствующим структурным подразделением администрации Кондинского района».  б) в абзаце 4 части 20 слова «аппаратом Думы» заменить словами «соответствующим структурным подразделением администрации Кондинского района».  в) часть 21 изложить в следующей редакции:  «21. Заочное решение Думы района принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы района посредством поименного письменного опроса депутатов Думы района, если иной порядок не предусмотрен федеральными законами или Уставом Кондинского района. Если для принятия решения в соответствии с законодательством, Уставом Кондинского района, настоящим Регламентом требуется 2\3 голосов от установленного состава депутатов Думы в данном случае решение Думы, принятое заочно является правомочным, если в его принятии участвовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов.».  г) в части 24 слово «боле» заменить словом «более». |
| В ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 28 | | |
| Принятые Думой решения не позднее 3-х рабочих дней после проведения заседания Думы направляются **аппаратом Думы** для подписания председателю Думы и главе Кондинского района. | | слова «аппаратом Думы» заменить словами «соответствующим структурным подразделением администрации Кондинского района». |
| В СТАТЬЕ 29 | | |
| 6. За своевременное оформление протокола и других материалов заседания несет ответственность **руководитель аппарата Думы.**  7. Подлинные экземпляры протоколов заседаний в течение установленного срока находятся в текущем архиве Думы, а затем передаются в муниципальный архив для постоянного хранения.  Протокол закрытого заседания Думы хранится в **аппарате Думы** в режиме секретного документа...  9. Протокол заседания **аппаратом Думы** направляется в соответствующее структурное подразделение администрации Кондинского района для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | | а) в части 6 слова «руководитель аппарата Думы» заменить словами «лицо в чьи обязанности входит исполнение данной работы».  б) в абзацах 2,3 части 7 слова «аппарате Думы» заменить словами «соответствующем структурном подразделении администрации Кондинского района».  в) в части 9 слова «аппаратом Думы» направляется в соответствующее структурное подразделение администрации Кондинского района» исключить. |
| В ЧАСТИ 5 СТАТЬИ 30 | | |
| 5. Протокольное поручение в течение трех дней со дня проведения заседания Думы направляется **аппаратом Думы** исполнителю, который информирует Думу о результатах его выполнения. | | в части 5 статьи 30 слова «аппаратом Думы» заменить на слова «соответствующим структурным подразделением администрации Кондинского района». |

Принятие данного проекта решения не потребует расходов средств бюджета Кондинского района.

Разработчик проекта: специалист-эксперт юридическо-правового отдела аппарата Думы Кондинского района Ксения Александровна Склюева, (34677) 35-088.

Специалист-эксперт

юридическо-правового

отдела аппарата Думы

Кондинского района К.А. Склюева