# Проект

вносится главой Кондинского района

Проект подготовлен комитетом

экономического развития

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ДУМА КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменения в решение Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года №221 «О дополнительных гарантиях муниципальным служащим муниципального образования Кондинский район»

В соответствии со статьей 23 Федерального закона [от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321) «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 15 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 20 июля 2007 года № 113-оз](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=ed05bcac-dad3-4fb1-a650-193cad016cf0) «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», статьей 46.1. [Устава Кондинского района](file:///C:\content\act\2310f8c4-3ae7-468e-8c84-d3c4ddb76aaf.html), Дума Кондинского района решила:

1. Внести в решение Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 221 «О дополнительных гарантиях муниципальным служащим муниципального образования Кондинский район» следующее изменение:

приложение к решению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2017 года.

1. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Кондинского района Ю.В. Гришаева и главу Кондинского района А.В. Дубовика в соответствии с их компетенцией.

Председатель

Думы Кондинского района Ю.В. Гришаев

Глава Кондинского района А.В. Дубовик

пгт. Междуреченский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

№ \_\_\_

Приложение к решению

Думы Кондинского района

от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных гарантиях муниципальным служащим муниципального образования Кондинский район

## Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о дополнительных гарантиях муниципальным служащим муниципального образования Кондинский район (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 23 Федерального закона [от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321) «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 15 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 20 июля 2007 года № 113-оз](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=ed05bcac-dad3-4fb1-a650-193cad016cf0) «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», статьей 46.1. Устава муниципального образования Кондинский район и определяет порядок, размер и условия предоставления дополнительных гарантий.

2. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы Думы Кондинского района, Контрольно-счетной палаты Кондинского района, администрации Кондинского района (далее – муниципальный служащий).

3. Муниципальному служащему предоставляются один раз в календарном году дополнительные гарантии в виде частичной компенсации стоимости санаторно-курортной путевки за время пребывания в санаторно-курортных учреждениях на территории Российской Федерации и компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно.

4. Один раз в календарном году дополнительные гарантии в виде частичной компенсации стоимости санаторно-курортной путевки за время пребывания в санаторно-курортных учреждениях на территории Российской Федерации и компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно предоставляются детям муниципального служащего в возрасте до 18 лет, и в случае, если место и время пребывания в санаторно-курортных учреждениях муниципального служащего и его детей не совпадает.

5. Компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно производится при отсутствии у муниципального служащего в календарном году права на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно.

6. Для целей настоящего Положения санаторно-курортное лечение не включает в себя получение косметологических услуг, услуг зубопротезирования.

7. Расходы, связанные с частичной компенсацией стоимости санаторно-курортной путевки и компенсацией стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно, производятся за счет средств бюджета Кондинского района. Максимальная продолжительность компенсируемой за счет средств бюджета Кондинского района санаторно-курортной путевки составляет 14 календарных дней.

**Статья 2. Размеры частичной компенсации стоимости санаторно-курортной путевки и компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно**

1. Муниципальному служащему предоставляется частичная компенсация стоимости санаторно-курортной путевки в размере 70% от фактической стоимости санаторно-курортной путевки за 1 сутки пребывания в организации на 1 человека, но не более 3250 рублей.

2. Муниципальному служащему предоставляется частичная компенсация стоимости санаторно-курортной путевки его детям в возрасте до 18 лет в размере 50% от фактической стоимости санаторно-курортной путевки за 1 сутки пребывания в организации на 1 человека, но не более 1785 рублей.

3. Сумма, превышающая размер компенсации, указанный в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, оплачивается муниципальным служащим самостоятельно.

4. Компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно муниципальному служащему и его детям в возрасте до 18 лет, в размере 100% фактических затрат, подтвержденных проездными документами, осуществляется в порядке и на условиях, установленных муниципальным нормативным правовым актом Кондинского района.

## Статья 3. Порядок и условия частичной компенсации стоимости санаторно-курортной путевки и компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно

1. Частичная компенсация стоимости санаторно-курортной путевки осуществляется на основании письменного заявления муниципального служащего на имя работодателя с приложением следующих документов:

1.1. Оригинала договора на приобретение санаторно-курортной путевки.

1.2. Копии одного из документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату санаторно-курортной путевки:

чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату услуг, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

подтверждение проведенной операции по оплате кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением.

1.3. Копии документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства), копии решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (если над ребенком установлена опека (попечительство), в случае частичной компенсации стоимости санаторно-курортной путевки, компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно детям муниципального служащего в возрасте до 18 лет.

1.4. Оригинала документа, подтверждающего получение санаторно-курортного лечения (отрывной (обратный) талон к путевке либо справка о получении санаторно-курортного лечения на официальном бланке санаторно-курортного учреждения, заверенная печатью учреждения, или акт об оказанных услугах санаторно-курортного лечения).

1.5. Копии лицензии на медицинскую деятельность учреждения, в котором муниципальный служащий и его дети проходили санаторно-курортное лечение.

2. Компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется на основании письменного заявления муниципального служащего на имя работодателя с приложением документов, определенных муниципальным нормативным правовым актом Кондинского района.

3. Выплата частичной компенсации стоимости санаторно-курортной путевки и компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно производится путем перечисления денежных средств в кредитное учреждение для зачисления на лицевой счет муниципального служащего, получающего компенсации, в течение 60 календарных дней со дня подачи муниципальным служащим письменного заявления на имя работодателя с приложением документов, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.