**Пояснительная записка**

**к проекту решения Думы Кондинского района** «**О внесении изменений в решение Думы Кондинского района от 22 декабря 2005 года № 86 «Об учреждении управления образования администрации Кондинского района»**

В связи с тем, что изменения и дополнения в действующее Положение об управлении образования администрации Кондинского района (далее по тексту – Положение об управлении) в части полномочий вносились неоднократно, считаем целесообразным утвердить Положение об управлении в новой редакции.

Пункты 4.4.6, 4.6, 4.7 внесены в Положение об управлении в соответствии с решением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в отношении начальника управления образования администрации Кондинского района и специалиста-эксперта отдела организационно-правового обеспечения управления образования администрации Кондинского района от 11 июля 2025 года № 4 (письмо управления кадровой политики от 11 июля 2025 года № Вп-12776/25).

 Разработчиком проекта является начальник управления образования администрации Кондинского района М.А. Козлова, контактный телефон: 8(34677) 32-120 (доб. 01).

 Приложение: проект решения Думы Кондинского района на 12 листах в 1 экземпляре.

Начальник управления М.А. Козлова

**ПРОЕКТ**

Субъект правотворческой инициативы

Глава Кондинского района

разработчик проекта

управление образования администрации Кондинского района

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ДУМА КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменения в решение Думы Кондинского района**

**от 22 декабря 2005 года № 86 «Об учреждении управления образования администрации Кондинского района»**

В соответствии со статьей 15, статьей 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6, статьей 26 Устава Кондинского района, Дума Кондинского района **решила**:

1. Внести в решение Думы Кондинского района от 22 декабря 2005 года № 86 «Об учреждении управления образования администрации Кондинского района» (далее - решение) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению.

1. Управлению образования администрации Кондинского района обеспечить регистрацию Положения об управлении образования администрации Кондинского района в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в установленном законодательством порядке и сроки.
2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Кондинского района Р.В. Бринстера и главу Кондинского района А.В. Зяблицева в соответствии с их компетенцией.

Председатель Думы Кондинского района Р.В. Бринстер

пгт. Междуреченский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

№ \_\_\_\_\_

Приложение

к решению Думы Кондинского района

 от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

1. **Общие положения**

1.1. Управление образования администрации Кондинского района (далее по тексту - Управление) является органом администрации Кондинского района, созданным в целях обеспечения исполнения полномочий администрации Кондинского района в сфере образования и отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных в установленном порядке, и осуществляющим управление в сфере образования на территории Кондинского района в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Кондинского района, Уставом Кондинского района, а также настоящим Положением об управлении образования администрации Кондинского района (далее по тексту - Положение).

1.3. Учредителем Управления является муниципальное образование Кондинский район. Функции и полномочия учредителя в отношении Управления осуществляет администрация Кондинского района (далее по тексту – администрация района).

Управление находится в подчинении главы Кондинского района. Непосредственным куратором является заместитель главы Кондинского района, в должностные обязанности которого входит координация деятельности структурных подразделений и органов администрации Кондинского района по направлениям в сфере образования, физической культуры и спорта, культуры, защиты прав детей и семьи, демографии.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения во взаимодействии с другими органами местного самоуправления и органами администрации района, органами государственной власти, а также с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.5. Полное наименование: Управление образования администрации Кондинского района. Сокращенное наименование: Управление образования.

1.6. Юридический адрес и фактическое место нахождения Управления: 628200, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Волгоградская, 11.

1.7. Управление наделено правами юридического лица, имеет бланк и печать с изображением герба Кондинского района и со своим наименованием, иные служебные печати и штампы, лицевые счета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета Кондинского района, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Кондинского района в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.9. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.10. Управление является главным распорядителем бюджетных средств и главным администратором доходов в отношении подведомственных ему муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, получателем бюджетных средств.

1.11. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ на Управление распространяются нормы, определяющие правовое положение казенных учреждений.

1. **Полномочия Управления**

Основными полномочиями Управления являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных образовательных организациях.

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных организациях.

2.4. Решение вопросов по созданию, реорганизации, ликвидации от имени администрации района подведомственных образовательных организаций, учреждений, осуществление от имени администрации района функций и полномочий учредителя подведомственных образовательных организаций и учреждений в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Кондинского района.

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий совместно с иными органами администрации района.

2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление подведомственных образовательных организаций за конкретными территориями Кондинского района;

2.7. Решение вопросов местного значения в части организации отдыха детей в каникулярное время, в пределах компетенции Управления.

2.8. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Кондинского района.

**III. Основные функции Управления**

Управление через предоставленные полномочия выполняет следующие функции:

3.1. Организует деятельность по оказанию образовательных услуг подведомственными образовательными организациями.

3.2. В порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Разрешает прием детей в подведомственные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте менее шести лет и шести месяцев или более восьми лет.

3.4. Закрепляет подведомственные образовательные организации за конкретными территориями Кондинского района.

3.5. Организует работу по обеспечению сохранности зданий, сооружений и инженерных сетей подведомственных образовательных организаций.

3.6. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, принимает участие в проведении оценки последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования объектов собственности, закрепленных за подведомственными образовательными организациями.

3.7. Организует проведение комплексного анализа, прогнозирования направлений развития системы образования, обоснования целей и приоритетов развития инновационных программ и проектов с учетом основных направлений государственной образовательной политики, социально-экономического развития района.

3.8. В порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, разрабатывает и реализует муниципальную программу развития системы образования Кондинского района.

3.9. Согласовывает программы развития подведомственных образовательных организаций, если иное не установлено законодательством об образовании.

3.10. Организует мониторинг в сфере образования.

3.11. Координирует сбор и заполнение форм государственной статистической отчетности о деятельности подведомственных учреждений.

3.12. Осуществляет подготовку проектов решений Думы Кондинского района, проектов постановлений, распоряжений администрации Кондинского района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.13. Вносит на рассмотрение заместителей главы района предложения для принятия решений по реализации полномочий и функций, возложенных настоящим Положением на Управление.

3.14. Дает учредителю оценку эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений, оценивает перспективы их дальнейшего развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений развития.

3.15. Организует в пределах своей компетенции проведение мероприятий по оптимизации муниципальной системы образования путем создания новых подведомственных учреждений, изменения типов и видов существующих подведомственных учреждений, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных учреждений.

3.16. Подготавливает (согласовывает) проекты муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации подведомственных муниципальных учреждений.

3.17. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляет необходимые согласования, подписание заявлений по вопросам получения разрешительных документов для организации деятельности подведомственных образовательных организаций, учреждений.

3.18. Планирует работу Управления в порядке, установленном нормативно - правовыми актами администрации района и предоставляет отчетность Управления.

3.19. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведению их комплексного обследования и подготовке рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

3.20. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, организует работу по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.21. Организует ежедневный подвоз обучающихся к месту обучения в подведомственных образовательных организациях и обратно, бесплатную перевозку обучающихся между поселениями.

3.22. Является участником бюджетного процесса, обладает правами и обязанностями участника бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.23. Выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов в отношении подведомственных организаций.

3.24. Оказывает муниципальные услуги в сфере образования в соответствии с реестром муниципальных услуг Кондинского района, в пределах своих полномочий.

3.25. Определяет порядок аттестации кандидатов на должность «Руководитель», руководителей подведомственных образовательных организаций и осуществляет её проведение.

3.26. Согласовывает приём на работу главного бухгалтера, заместителей директора подведомственных образовательных организаций.

3.27. Выступает с предложениями по совершенствованию условий и форм оплаты труда работников и руководителей подведомственных образовательных организаций, учреждений.

3.28. Применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к руководителям подведомственных организаций и учреждений.

3.29. Организует подготовку документов в установленном порядке
для награждения ведомственными и государственными наградами работников Управления и подведомственных организаций, учреждений.

3.30. Планирует и проводит районные массовые мероприятия для обучающихся, воспитанников и педагогических работников подведомственных образовательных организаций.

3.31. Организует проведение совещаний, семинаров, конференций, круглых столов и иных мероприятий для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

3.32. Обеспечивает методическое сопровождение деятельности подведомственных муниципальных организаций, учреждений.

3.33. Утверждает состав наблюдательных советов подведомственных автономных образовательных организаций, учреждений.

3.34. Требует созыва заседаний наблюдательных советов подведомственных автономных образовательных организаций и учреждений, вносит предложения на рассмотрение наблюдательных советов муниципальных автономных образовательных организаций, учреждений.

3.35. Формирует (актуализирует) перечень объектов образовательных организаций иных форм собственности, расположенных в пределах территории муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на которые могут распространяться требования постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий).

3.36. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов образовательных организаций Кондинского района, в том числе осуществляет сбор, обобщение и учет информации о реализации на объектах образовательных организаций, подведомственных Управлению, расположенных в муниципальном образовании, требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укрепленности, оснащения их техническими средствами охраны в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

3.37. Оказывает содействие в реализации мероприятий по гражданской обороне, мер пожарной безопасности в подведомственных образовательных организациях, учреждениях.

3.38. Ведет учет несчастных случаев с участниками образовательного процесса во время пребывания их в образовательной организации и содействует подведомственным образовательным организациям в расследовании таких случаев.

3.39. Направляет деятельность по организации питания обучающихся в подведомственных образовательных организациях.

3.40. Создает условия, организует и контролирует отдых и оздоровление детей.

3.41. Содействует организации занятости детей и подростков.

3.42. Содействует подведомственным образовательным организациям в проведении работы, направленной на профилактику употребления психоактивных веществ, детского дорожно-транспортного травматизма, терроризма и экстремизма, правонарушений несовершеннолетних и других асоциальных проявлений в подростковой среде.

3.43. Организует работу подведомственных образовательных организаций в проведении мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся.

3.44. Исполняет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов для подведомственных организаций, учреждений.

3.45. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, и ее размер, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размер.

3.46. Решает вопросы о снижении размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.47. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательной организации.

3.48. Принимает решения об одобрении сделок с участием подведомственной бюджетной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.49. Предварительно согласовывает совершение муниципальной бюджетной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.50. Формирует муниципальные задания, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий в пределах бюджета отрасли «Образование».

3.51. Осуществляет бюджетные полномочия по отрасли «Образование», установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения:

3.51.1. Осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества.

3.52. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции в установленной сфере деятельности.

3.53. Организует в пределах своей компетенции и полномочий взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями Кондинского района, осуществляющими свою деятельность в сфере образования.

3.54. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.55. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в случаях, установленных законодательством.

3.56. Запрашивает и получает в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей структурных подразделений и органов администрации района, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций пояснения, документы и материалы.

3.57. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью подведомственных организаций по всем направлениям деятельности в рамках полномочий в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.58. Осуществляет комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3.59. В срок не более одного месяца с момента получения информации от образовательного учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания по согласованию с родителями (законными представителями) принимает меры, обеспечивающие получение им общего образования.

3.60. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений, в том числе:

3.60.1. За сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными учреждениями имущества, вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными учреждениями недвижимого имущества, его использования и изъятия.

3.60.2. за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, бюджетной сметы на содержание казенных учреждений.

3.60.3. за соблюдением порядка расходования получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

3.60.4. за выполнением мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий), мер пожарной безопасности в подведомственных учреждениях.

3.61. Принимает участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культур народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.62. Организует работу подведомственных образовательных организаций, учреждений по реализации мероприятий по профилактике экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления экстремизма.

3.63. Принимает участие в разработке и осуществлении мер, направленных на реализацию прав коренных малочисленных народов Севера в сфере образования, а также сохранения и развития этнокультурных традиций коренных малочисленных народов Севера, в том числе сохранение и развитие родного языка.

3.64. Принимает участие в проведении мероприятий по противодействию идеологии терроризма, в том числе:

3.64.1. в реализации мероприятий комплексного плана по профилактике терроризма и реализации на территории Кондинского района Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации;

3.64.2. в организации и проведении в муниципальном образовании информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

3.65. Оказывает содействие в проведении мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму в Кондинском районе.

3.66. Осуществляет поддержку инициативных и талантливых обучающихся, развитие и реализацию творческого и инновационного потенциала молодых граждан в интересах государственного и общественного развития.

3.67. Осуществляет мероприятия, направленные на создание условий
для духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания молодежи
и развития молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.68. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления и предоставляет ответы на них.

3.69. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на сайте органов местного самоуправления Кондинского района и на сайте Управления.

3.70. Направляет в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района информацию о ненадлежащем использовании подведомственными муниципальными учреждениями муниципального имущества.

3.71. Осуществляет иные полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Кондинского района.

3.72. Осуществляет иные функции в сфере образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

**IV. Порядок организации деятельности Управления**

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности первым заместителем главы района в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе. Начальник Управления в своей деятельности подчиняется, заместителю главы района, в должностные обязанности которого входит координация деятельности структурных подразделений и органов администрации Кондинского района по направлениям в сфере образования, физической культуры и спорта, культуры, защиты прав детей и семьи, демографии.

4.2. Начальник Управления осуществляет руководство на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и функций.

4.3. Начальник управления образования имеет заместителей. Заместители начальника Управления осуществляют свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной начальником Управления. В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет сотрудник управления образования на основании правового акта работодателя.

 4.4. Начальник Управления:

 4.4.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления;

 4.4.2. Утверждает положения об отделах;

 4.4.3. Определяет полномочия и распределяет обязанности между сотрудниками Управления, утверждает должностные инструкции;

 4.4.4. Осуществляет координацию работы отделов и сотрудников Управления по выполнению возложенных на них полномочий и функций;

 4.4.5. Вносит предложения по формированию штатного расписания Управления курирующему заместителю главы района;

 4.4.6. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления, применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе (за исключением заместителя начальника отдела учета и отчетности Управления, специалиста-эксперта отдела организационно-правового обеспечения Управления М.М. Беломоиной);

 4.4.7. Заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных организаций. Заключение и расторжение трудовых договоров с руководителями подведомственных организаций осуществляется на основании распоряжения администрации Кондинского района;

 4.4.8. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях;

 4.4.9. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении;

 4.4.10. Подписывает документы в соответствии с компетенцией Управления;

 4.4.11. Издает по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, правовые акты в форме приказов, утверждает локальные акты;

 4.4.12. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Кондинского района, настоящим Положением, должностной инструкцией.

4.5. Заместители начальника Управления, руководители отделов Управления несут персональную ответственность за деятельность возглавляемых отделов.

4.6. Заместитель начальника Управления исполняет полномочия представителя нанимателя (работодателя), связанные с заключением, изменением и прекращением трудового договора, поощрением и наложением дисциплинарных взысканий, контролем исполнения должностных обязанностей, соблюдением служебного распорядка в отношении специалиста-эксперта отдела организационно-правового обеспечения Управления М.М. Беломоиной, заместителя начальника отдела учета и отчетности Управления.

4.7. Решения о процентах снижения денежного поощрения, выплат премии, в соответствии с Положением о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кондинский район, принимаются комиссионно, путем создания разовой комиссии, с включением в состав комиссии представителей управления кадровой политики и делопроизводства администрации Кондинского района.

 4.8. Управление взаимодействует по вопросам своей компетенции со структурными подразделениями администрации района, органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями.

 4.9. Деятельность Управления финансируется из средств бюджета Кондинского района. Управление использует бюджетные средства в соответствии с бюджетной сметой.

4.10. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на балансе Управления.

4.11. Управление в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

**V. Реорганизация и ликвидация Управления**

5.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение к Положению об управлении образования

администрации Кондинского района

**Структура управления образования администрации Кондинского района**

**Начальник управления**

Заместитель начальника управления – начальник отдела

Заместитель начальника управления

Отдел учета и отчетности

Отдел дополнительного образования и технологий воспитания

Отдел по общему и дошкольному образованию

Отдел организационно-правового обеспечения