

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7ED0935D038C0AD47AA306A5432CBC61

Владелец: Москов Виктор Сергеевич

Действителен: с 29.05.2025 по 22.08.2026

подпись

19 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Кондинского района

главный распорядитель бюджетных средств

Москов Виктор Сергеевич

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 26-040-84212-2-0046**

**Отбор предоставления субсидии на продукцию охоты**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

26-040-84212-2-0046

### 2. Краткое наименование отбора

Отбор предоставления субсидии на продукцию охоты

### 3. Полное наименование отбора

Отбор предоставления субсидии на продукцию охоты

### 4. Способ проведения отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор предоставления субсидии на продукцию охоты

### 6. Полное описание отбора

Отбор предоставления субсидии на продукцию охоты

### 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

Почтовый адрес: 628200, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ, УЛ. ТИТОВА, Д.21

Адрес электронной почты: glava@admkonda.ru

Контактный телефон: Миколок Артём Александрович +73467732003

### 8. Регулирующий документ

## **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Уполномоченный орган обеспечивает направление Заявителям разъяснений о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса в той форме, в которой поступил запрос.

## **10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

Для участия в отборе Получатель Субсидии представляет в Уполномоченный орган:

заявление о предоставлении Субсидии, включающее в том числе согласие на обработку персональных данных для физического лица, по форме и содержанию, установленными приложением 1 к Порядку;

согласие в произвольной форме на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

отчет о заготовленной продукции охоты по форме, установленной приложением 2 к Порядку;

документ, подтверждающий принятие продукции охоты (заверенная Заявителем копия акта приема-передачи или закупочного акта);

документ, подтверждающий выплату совокупной рекомендуемой цены Заготовителю (заверенная Заявителем копия платежного поручения или расходного кассового ордера, или платежной ведомости, или расчетно-платежной ведомости);

копию разрешения на добычу охотничьих ресурсов, выданную Заготовителю, заверенную Заявителем;

копию паспортных данных Заготовителя, отраженных в отчете о заготовленной продукции, заверенную Заявителем.

### **2.2.1. Заявитель дополнительно представляет:**

копию свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера автономного округа одного из учредителей юридического лица, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (не менее 50% списочного состава) или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность указанных лиц, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

согласия работников, состоящих в трудовых отношениях с Заявителем, на обработку их персональных данных, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам экономической деятельности по форме, установленной в приложении 3 к Порядку, если Заявитель не состоит в Реестре организаций.

### **2.4. Для получения Субсидии Заявитель по собственной инициативе вправе представить:**

выписку из Реестра организаций;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

**11. Срок объявления победителей отбора**

До 01.04.2026

**12. Заключение соглашений**

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

**13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Не предусмотрено.

**14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

**15. Результаты предоставления субсидии**

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Развитие коренных малочисленных народов Севера	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

**16. Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

**17. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

20.02.2026 06:00 - 02.03.2026 06:00 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

дату и время начала подачи заявок участников отбора Получателей Субсидий;

дату и время окончания приема заявок участников отбора Получателей Субсидий;

сроки проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Уполномоченного органа;

результаты предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 2.19 статьи 2 Порядка;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к Заявителям, установленные пунктом 1.6 статьи 1, пунктом 2.2 статьи 2 Порядка, и перечень

документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений Заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок,

подаваемых Заявителями, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 2.6 статьи 2 Порядка;

порядок отзыва предложений Заявителей, порядок возврата предложений Заявителей, определяющего в том

числе основания для возврата предложений Заявителей, порядок внесения изменений в предложения Заявителей;

правила рассмотрения и оценки предложений Заявителей в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 статьи 2

Порядка;

порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала

и окончания срока такого предоставления, установленные подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 статьи 2 Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения,

установленные пунктом 2.21 статьи 2 Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе

«Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с

размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admconda.ru), которая не может быть

позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

### **3. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4.2. Отозвать предложение либо внести в него изменения путем направления в Уполномоченный орган соответствующего заявления.

Предложение признается отзывным Заявителем со дня регистрации заявления об отзыве предложения и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком и не учитываются при подсчете количества предложений, представленных для участия в отборе.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат предложения Заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве предложения.

Заявители до окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, вправе повторно подать предложение.

### **4. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 02.03.2026 16:00

2.4.2. Отозвать предложение либо внести в него изменения путем направления в Уполномоченный орган соответствующего заявления.

Предложение признается отзывным Заявителем со дня регистрации заявления об отзыве предложения и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком и не учитываются при подсчете количества предложений, представленных для участия в отборе.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат предложения Заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве предложения.

Заявители до окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, вправе повторно подать предложение.

## **Рассмотрение заявок**

### **1. Срок рассмотрения заявок**

02.03.2026 - 01.04.2026

### **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с

распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

2.7. Для рассмотрения документов и принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, администрация Кондинского района формирует Комиссию, утверждает ее состав и положение о ней.

2.8. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет соответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным пунктом 1.6 статьи 1, пунктом 2.2 статьи 2 Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктами 2.3, 2.4, 2.6 статьи 2 Порядка документов и достоверность указанных в них сведений (в соответствии с установленными полномочиями), соблюдение требований к ним, а также правильность расчетов размера запрашиваемой Субсидии;

по результатам заседания принимает решение, указанное в пункте 2.7 статьи 2 Порядка, которое оформляет протоколом.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

#### **4. Порядок отклонения заявок**

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным пунктом 1.6 статьи 1, пунктом 2.2 статьи 2 Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

недоверительность информации, содержащейся в представленных документах, в том числе о месте нахождения и адресе Заявителя.

2.11. При наличии оснований, указанных в пункте 2.10 статьи 2 Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии, направляет Заявителю отказ в предоставлении Субсидии, который оформляет на официальном бланке администрации Кондинского района в виде уведомления, с изложением оснований отказа. Уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

#### **5. Основания для отклонения заявок**

- Непредоставление информации по запросу
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	988 600,00
2027	1 000 000,00
2028	1 000 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

В размере произведенных затрат

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Дополнительная информация

нет добавленных данных