

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 06 марта 2025 года |  |  | № 202-р |
|  | пгт. Междуреченский |  | |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о комитете  по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района |

В соответствии со статьей 26 Устава Кондинского района, решением Думы Кондинского района от 07 марта 2017 года № 234 «Об утверждении структуры администрации Кондинского района», распоряжением администрации Кондинского района от 07 октября 2024 года № 630-р   
«Об организационно-штатных мероприятиях»:

1. Утвердить Положение о комитете по информационным технологиям   
и связи администрации Кондинского района (приложение).

2. Распоряжение вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 октября 2024 года.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района М.А. Минину.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.В.Зяблицев |

са/Банк документов/Распоряжения 2025

Приложение

к распоряжению администрации района

от 06.03.2025 № 202-р

# Положение

# о комитете по информационным технологиям и связи

# администрации Кондинского района

(далее - Положение)

Раздел I. Основные положения

1.1. Комитет по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим функции по реализации муниципальной политики в сфере информационных технологий, информационной безопасности, создания условий для цифрового развития и связи.

1.2. В структуру Комитета входят (приложение 1 к Положению):

специалист-эксперт;

отдел цифровой трансформации.

1.3. Комитет находится в ведении заместителя главы Кондинского района, осуществляющего координацию деятельности структурного подразделения в сфере информационных технологий, связи и информационной безопасности.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования Кондинский район, решениями Думы Кондинского района, постановлениями и распоряжениями администрации Кондинского района, а также Положением.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами   
и структурными подразделениями администрации Кондинского района, органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного   
округа – Югры, общественными и иными организациями, предприятиями.

1.6. Комитет не является юридическим лицом, имеет фирменный бланк со своим наименованием (приложение 2 к Положению).

1.7. Местонахождение Комитета: ул. Титова, 26 пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200.

1.8. Официальный адрес электронной почты: [kits@admkonda.ru](mailto:kits@admkonda.ru).

Раздел II. Полномочия Комитета

Комитет осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1. Подготавливает, согласовывает и представляет в установленном порядке проекты решений Думы Кондинского района, проекты постановлений, распоряжений администрации Кондинского района по вопросам, отнесенным к ведению Комитета, в соответствии Положением.

2.2. Организовывает и проводит конференции, совещания, семинары, конкурсы   
и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к ведению Комитета.

2.3. Инициирует создание рабочих групп и комиссий, научно-консультативных   
и экспертных советов для проработки вопросов, отнесенных к ведению Комитета.

2.4. Представляет в установленном порядке интересы администрации Кондинского района в федеральных, окружных органах государственной власти, органах местного самоуправления, в судах и иных органах государственной власти по вопросам, находящимся в ведении Комитета.

2.5. Взаимодействует в установленном порядке в пределах компетенции Комитета   
с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на территории Кондинского района, а также должностными лицами и гражданами.

2.6. Обеспечивает открытость, доступность информации о деятельности Комитета.

2.7. Осуществляет реализацию муниципальных программ и содействует реализации целевых окружных программ в установленной сфере деятельности Комитета

2.8. Проводит единую политику цифровой трансформации Кондинского района:

2.8.1. Организует учет информационных систем муниципального образования.

2.8.2. Организует подключение к государственным информационным системам, формирование и использование муниципальных информационных ресурсов в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, находящихся в их ведении.

2.8.3. Координирует работы по цифровому развитию, в том числе по созданию информационных ресурсов, необходимых для выполнения основных функций местного самоуправления, обеспечения доступности данных для граждан и организаций.

2.8.4. Обеспечивает развитие системы электронного документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждениях.

2.8.5. Организует внедрение электронной подписи в деятельность органов местного самоуправления.

2.8.6. Обеспечивает доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Кондинского района, размещаемой на официальном сайте, а также   
к муниципальным информационным системам.

2.8.7. Организует создание и развитие официальных сайтов органов местного самоуправления Кондинского района, а также координацию работ по развитию открытых муниципальных информационных систем и ресурсов.

2.8.8. Содействует созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи:

готовит предложения по созданию условий для обеспечения жителей Кондинского района услугами связи;

участвует в реализации мероприятий, направленных на создание, развитие, эксплуатацию линий связи на территории Кондинского района;

рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам оказания услуг связи.

2.8.9. Исполняет иные полномочия, относящиеся к вопросам цифровой трансформации.

2.9. В сфере развития информационной инфраструктуры:

2.9.1. Осуществляет формирование электронного правительства, в том числе разработку, развитие и эксплуатацию муниципальной инфраструктуры электронного правительства, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, комплекса требований и рекомендаций   
по развитию инфраструктуры и ее отдельных составляющих.

2.9.2. Содействует развитию инфраструктуры связи и телекоммуникаций автономного округа, в том числе телекоммуникационной инфраструктуры для повышения оперативности и качества предоставления муниципальных услуг автономного округа.

2.9.3. Формирует технические задания, технические требования, технико-экономические обоснования для нужд администрации Кондинского района и согласовывает заявки структурных подразделений администрации Кондинского района и ее подведомственных учреждений на закупку вычислительной техники.

2.9.4. Осуществляет оценку технического состояния вычислительной техники органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район и их подведомственных учреждений.

2.9.5. Разрабатывает комплекс мероприятий по функционированию и развитию информационной сети органов местного самоуправления Кондинского района, созданию и предоставлению сервисов сети, в том числе таких, как: передача данных, электронная почта, файловые ресурсы, доступ в «Интернет», аудио- и видео-конференц-связь.

2.10. В сфере информационной безопасности:

2.10.1. Организует работы и выполнение мероприятий по организации безопасности информации и персональных данных.

2.10.2. Организует защиту муниципальных информационных ресурсов Кондинского района, обеспечение соблюдения требований по их защите.

2.10.3. Осуществляет периодический контроль эффективности мер защиты информации в администрации Кондинского района, учет и анализ результатов контроля.

2.10.4. Определяет и исключает возможности несанкционированного доступа   
к информации, ее разрушения (уничтожения) или искажения и разрабатывает соответствующие меры по защите информации.

2.10.5. Участвует в проведении проверок по соблюдению требований по защите информации в администрации Кондинского района и разрабатывает предложения   
по устранению выявленных нарушений и их предупреждению.

2.10.6. Реализует единую техническую политику по защите информации ограниченного доступа.

2.10.7. Внедряет и совершенствует системы защиты информации ограниченного доступа в администрации Кондинского района.

2.10.8. Проводит мероприятия, направленные на противодействие иностранным техническим разведкам на объектах информатизации, предназначенных для обработки государственной тайны.

2.10.10. Координирует работы по защите информации ограниченного доступа   
и по внедрению систем безопасности в администрации Кондинского района.

2.10.11. Предотвращает утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, предупреждает преднамеренные программно-технические воздействия с целью разрушения (уничтожения) или искажения в процессе обработки, передачи и хранения информации в администрации Кондинского района.

2.10.12. Предотвращает перехват техническими средствами речевой информации   
из выделенных помещений администрации Кондинского района, включая радиоэлектронное подавление технических средств и каналов передачи развединформации.

2.10.13. Организует и выполняет работы по защите информации ограниченного доступа в администрации Кондинского района.

2.10.14. Исключает бесконтрольное использование защищенных средств обработки информации в администрации Кондинского района.

2.10.15. Обеспечивает безопасность информации при обработке с использованием средств вычислительной техники в администрации Кондинского района.

2.10.16. Участвует в подготовке, проведении заседаний постоянной действующей технической комиссии администрации Кондинского района, контролирует исполнение принятых данной комиссией решений.

2.10.17. Проводит аттестацию объектов информатизации требованиям   
по безопасности информации, а также контроль эффективности принятых мер по защите информации в администрации Кондинского района.

2.10.18. Проводит служебные проверки в случаях выявления нарушений по вопросам защиты информации, анализ причин и условий им способствующим, разрабатывает предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.

2.10.19. Вносит предложения об обучении работников администрации Кондинского района по программам дополнительного профессионального образования по вопросам обеспечения информационной безопасности.

2.10.20. Осуществляет контроль за выполнением в администрации Кондинского района требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных   
и муниципальных информационных ресурсов, и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

2.10.21. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа при проведении единой государственной политики в сфере обеспечения информационной безопасности, совершенствования системы защиты информации ограниченного доступа.

2.10.22. Разрабатывает проекты правовых актов администрации Кондинского района, регулирующих отношения в области организации и совершенствования системы защиты информации и защиты государственной тайны в администрации Кондинского района.

2.10.23. Проводит анализ эффективности работы внедряемых систем безопасности объектов защиты администрации Кондинского района, в том числе информации ограниченного доступа, персональных данных и муниципальных информационных ресурсов в администрации Кондинского района.

2.10.24. Организует мероприятия по технической защите информации и обеспечению информационной безопасности.

2.11. Исполняет иные полномочия и задачи в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы Кондинского района, постановлениями и распоряжениями администрации Кондинского района.

Раздел III. Организация деятельности и управление Комитетом

3.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность   
и освобождаемый от должности приказом представителя нанимателя администрации Кондинского района, в установленном порядке.

3.2. Председатель Комитета имеет в подчинении специалиста-эксперта и начальника отдела, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом представителя нанимателя администрации Кондинского района, в установленном порядке.

В период временного отсутствия председателя Комитета его полномочия исполняет начальник отдела, назначенный распоряжением (приказом) первого заместителя главы Кондинского района в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Председатель Комитета:

3.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Комитета, несет персональную ответственность за обеспечение выполнения полномочий Комитета.

3.3.2. Распределяет функциональные обязанности между начальниками отделов и специалистами Комитета.

3.3.3. Дает поручения и указания, обязательные для выполнения муниципальными служащими и работниками Комитета, организует их исполнение и осуществляет контроль   
за исполнением.

3.3.4. Вносит предложения в установленном порядке по изменению структуры   
и штатного расписания Комитета.

3.3.5. Согласовывает должностные инструкции муниципальных служащих   
и работников Комитета.

3.3.6. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и работниками Комитета дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка.

3.3.7. Обеспечивает сохранность средств и материальных ценностей Комитета.

3.3.8. Представляет на рассмотрение и согласование в установленном порядке проекты решений Думы Кондинского района, проекты постановлений, распоряжений администрации Кондинского района по вопросам, отнесенным к ведению Комитета.

3.3.9. Принимает участие в заседаниях администрации Кондинского района, совещаниях при главе Кондинского района, иных органов администрации Кондинского района по вопросам, отнесенным к ведению Комитета.

3.3.10. Издает внутренние приказы Комитета для исполнения полномочий Комитета.

3.3.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Делопроизводство в Комитете:

3.4.1. Входящая документация после рассмотрения председателем Комитета либо   
в его отсутствие исполняющим обязанности председателя Комитета проходит регистрацию через «Систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее - СЭД «Дело»).

3.4.2. Исходящая документация проходит регистрацию через СЭД «Дело» за подписью председателя Комитета, а в его отсутствие за подписью исполняющего обязанности председателя Комитета.

3.4.3. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации Кондинского района, проектов решений Думы Кондинского района и других проектов документов осуществляется в соответствии с компетенцией, предусмотренной Положением, с последующим рассмотрением и согласованием председателя Комитета.

Приложение 1 к Положению

Структура

комитета по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района

Председатель комитета

Отдел цифровой трансформации

Специалист-эксперт

Приложение 2 к Положению

Образцы бланка, приказа комитета

по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района

1. Образец бланка комитета по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района.

|  |
| --- |
| Герб Кондинского района  **Муниципальное образование**  **Кондинский район**  **Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КОНДИНСКОГО РАЙОНА**  **Комитет по информационным технологиям и связи** |
| Титова ул., д. 26, Междуреченский*,* |
| Кондинский район, Ханты-Мансийский |
| автономный округ - Югра, 628200 |
| Телефон / факс (34677) 32-001 |
| E-mail: kits@admkonda.ru |
| <http://www.admkonda.ru> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |
| на № от |

2. Образец приказа комитета по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района:

Герб Кондинского района

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**КОМИТЕТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ И СВЯЗИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

пгт. Междуреченский

Заголовок (о чем)

Преамбула (констатирующая часть - изложение целей, мотивов, оснований для принятия документа, его законодательная основа):

Постановляющая часть - что сделать, кому сделать, когда сделать (обеспечить, организовать, утвердить, поручить, установить, создать и так далее) состоит из частей - пунктов:

1.

2.

и так далее.

При необходимости заключительный пункт оговаривает вопросы контроля за выполнением документа:

4. Контроль за выполнением приказа возложить на ....

Председатель комитета подпись инициалы, фамилия.