

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 21 августа 2025 года |  |  | № 574-р |
|  | пгт. Междуреченский |  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об отделе цифровой трансформации комитета по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района |

В целях актуализации, в соответствии со статьей 26 Устава Кондинского района, решением Думы Кондинского района от 07 марта 2017 года № 234 «Об утверждении структуры администрации Кондинского района», распоряжением администрации Кондинского района от 07 октября 2024 года № 630-р «Об организационно-штатных мероприятиях», распоряжением администрации Кондинского района от 06 марта 2025 года № 202-р «Об утверждении Положения о комитете по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района»:

1. Утвердить Положение об отделе цифровой трансформации комитета по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района (приложение).

2. Распоряжение вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 27 декабря 2024 года.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района М.А. Минину.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы района |  | М.А.Минина |

жм/Банк документов/Распоряжения 2025

Приложение

к распоряжению администрации района

от 21.08.2025 № 574-р

Положение

об отделе цифровой трансформации

комитета по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района

(далее - Положение)

Раздел I. Основные положения

1.1. Отдел цифровой трансформации (далее - Отдел) является структурным подразделением комитета по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - комитет), осуществляющим функции по реализации муниципальной политики в сфере информационных технологий, создания условий для цифрового развития.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования Кондинский район, решениями Думы Кондинского района, постановлениями и распоряжениями администрации Кондинского района, а также Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее -автономный округ), органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Кондинского района, общественными и иными организациями.

1.4. Отдел подчинен председателю комитета по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района.

1.5. Отдел не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения Отдела: ул. Титова, 26, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200.

Раздел II. Полномочия отдела

Отдел осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1. Организует подключение к государственным информационным системам, формирование и использование муниципальных информационных ресурсов в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, находящихся в их ведении.

2.2. Организует учет информационных систем муниципального образования.

2.3. Координирует работы по цифровому развитию, в том числе по созданию информационных ресурсов, необходимых для выполнения основных функций местного самоуправления, обеспечения доступности данных для граждан и организаций.

2.4. Обеспечивает развитие системы электронного документооборота в органах местного самоуправления Кондинского района и подведомственных им муниципальных учреждениях.

2.5. Организует внедрение электронной подписи в деятельность органов местного самоуправления Кондинского района.

2.6. Формирует сводный план информатизации муниципального образования Кондинский район.

2.7. Осуществляет реализацию муниципальных программ и содействует реализации целевых окружных программ в установленной сфере деятельности Комитета.

2.8. Обеспечивает доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Кондинского района, размещаемой на официальном сайте, а также к муниципальным информационным системам.

2.9. Организует создание и развитие официальных сайтов органов местного самоуправления Кондинского района, а также координацию работ по развитию открытых муниципальных информационных систем и ресурсов.

2.10. Содействует созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи:

готовит предложения по созданию условий для обеспечения жителей Кондинского района услугами связи;

участвует в реализации мероприятий, направленных на создание, развитие, эксплуатацию линий связи на территории Кондинского района;

рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам оказания услуг связи.

2.11. Исполняет иные полномочия, относящиеся к вопросам цифровой трансформации.

2.12. Исполняет иные полномочия и задачи в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа, решениями Думы Кондинского района, постановлениями и распоряжениями администрации Кондинского района.

Раздел III. Организация деятельности и управление отделом

3.1. Отдел возглавляет начальник отдела цифровой трансформации (далее - руководитель отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке распоряжением администрации Кондинского района по представлению заместителя главы района, курирующего вопросы по информационным технологиям и связи и председателя комитета по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района.

3.2. Начальник отдела осуществляет руководство порученной ему сферой деятельности, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью Отдела.

3.3.2. Дает поручения и указания, обязательные для выполнения муниципальными служащими Отдела, организует их исполнение и контроль за исполнением.

3.3.3 Распределяет обязанности между муниципальными служащими Отдела.

3.3.4. Разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих Отдела.

3.3.5. Осуществляет контроль за сохранностью имущества и материальных ценностей Отдела.

3.3.6. Организует контроль по размещению актуальной информации о деятельности Отдела на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

3.3.7. Представляет на рассмотрение и согласование председателю комитета проекты постановлений и распоряжений администрации Кондинского района, решений Думы района и проекты других документов в установленной сфере деятельности Отдела.

3.3.8. Осуществляет иные функции для реализации полномочий Отдела.

3.4. Делопроизводство в Отделе:

3.4.1. Входящая документация после рассмотрения председателем комитета проходит регистрацию в «Системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее - СЭД «Дело»).

3.4.2. Исходящая документация проходит регистрацию в СЭД «Дело».

Раздел IV. Ответственность отдела

4.1. Муниципальные служащие Отдела обязаны соблюдать тайну служебной, конфиденциальной и иной информации.

4.2. Муниципальные служащие Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за правильность исполнения законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, постановлений и распоряжений администрации района, решений Думы района в пределах компетенции и должностных инструкций.

Раздел V. Заключительные положения

Упразднение Отдела производится распоряжением администрации Кондинского района.