

Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

**Заседание муниципальной межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления, занятости детей
Кондинского района**

ПРОТОКОЛ

от 9 февраля 2024 года

пгт. Междуреченский

№1

Председатель:

Минина Марина Анатольевна

Заместитель главы района, председатель муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Кондинского района.

Присутствовали члены комиссии:

Сулова
Наталья Игоревна

Начальник управления образования администрации Кондинского района, заместитель председателя муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Кондинского района.

Филяева
Нина Ильдаровна

Консультант, МКУ «Управления МТО ОМС Кондинского района, секретарь муниципальной комиссии.

Семущина Наталья
Александровна

Старший инженер отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Кондинскому району.

Аюпов
Рустам Флюрович

Председатель комитета физической культуры и спорта администрации Кондинского района.

Непомнящих
Светлана Ивановна

Начальник отдела молодежной политики администрации Кондинского района.

Саргсян Светлана
Викторовна

Начальник управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по Кондинскому району Департамента социального развития ХМАО-Югры.

Черновасиленко Владимир
Николаевич

Директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Междуреченский центр занятости населения».

Соловьева Екатерина
Николаевна

И.о. заведующего детской поликлиникой, врач-педиатр, БУ ХМАО-Югры «Кондинская районная больница».

Ротарь- Штых Виктория
Юрьевна

Заместитель директора БУ «Кондинского районного комплексного центра социального обслуживания населения».

Крылова Галина
Владиславовна

Начальник управления культуры администрации Кондинского района.

Симушина Ирина

Директор муниципального унитарного предприятия

Геннадьевна	«Информационно-издательский центр «Евра».
Фазылов Рустам Юрьевич	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Кондинскому району.
Сергеева Надежда Владимировна	Начальник лагеря КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1. Об организации летней оздоровительной кампании в 2024 году.

(Минина)

Решили:

1.1 Информацию принять к сведению.

1.2 утвердить прилагаемый план работы муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Кондинского района на 2024 год (приложение 1).

1.3 утвердить медиа-план по информированию населения о порядке и видах детского отдыха в Кондинском районе и за его пределами (приложение 2).

1.4 утвердить комплекс мер по организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в муниципальном образовании Кондинский район, на 2024 год (приложение 3).

1.5 утвердить реестр организаций отдыха, оздоровления и занятости детей Кондинского района. (приложение 4)

Срок: 9 февраля 2024 года.

1.6 Секретарю муниципальной комиссии разместить утвержденный реестр организаций отдыха и оздоровления, медиа-план по информированию населения о порядке и видах детского отдыха в Кондинском районе и за его пределами, план работы муниципальной комиссии на сайте администрации Кондинского района, вкладка «Летний отдых», сайте управления образования «Образование Конды».

Срок: до 14 февраля 2024 года.

1.7 Руководителям организаций отдыха и оздоровления, в период проведения детской оздоровительной кампании 2024 года:

1.7.1 обеспечить комплексную безопасность пребывания детей в организациях отдыха детей и оздоровления всех типов, в том числе на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей, а также в период осуществления перевозки организованных групп детей на весь период организации отдыха и оздоровления

1.7.2 обеспечить информационную открытость, ежемесячную актуализацию информации на официальных сайтах органов местного самоуправления, уполномоченных органов по организации отдыха и оздоровления детей, в мессенджерах В Контакте, родительских чатах.

1.7.3 рассмотреть вопрос о подготовке дублирующего состава персонала, задействованного в деятельности организации отдыха детей и их оздоровления, и его привлечение при необходимости.

1.7.4 обеспечить 100% занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

1.7.5 сохранить и развивать инфраструктуры детского отдыха (с учетом применения государственно-частного партнерства).

1.7.6 обеспечить доступность услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

1.7.7 обеспечить организации отдыха и оздоровления детей профессиональными кадрами соответствующей квалификации.

Срок: в течение всего периода.

1.7.8 осуществлять анализ удовлетворенности родителей и детей услугами по отдыху и оздоровлению по итогам каждой оздоровительной смены.

Срок: по итогам каждой смены.

1.7.9 начать в установленном порядке заявочную кампанию по организации отдыха и оздоровления детей в пределах Кондинского района.

Срок: с 1 февраля 2024 года.

1.7.10 провести широкую разъяснительную информационную работу для родительской общественности о местах детского отдыха и оздоровления, расположенных на территории Кондинского района.

Срок: до 15 марта 2024 года.

1.7.11 продолжить работу в период оздоровительной кампании 2024 года с родительской общественностью (по программам деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления

модулями «Работа с родителями» по взаимодействию детей и родителей с усилением семейного родительского участия, создавать условия для открытого воспитательного пространства, в котором родители принимают активное участие).

1.8 Управлению образования администрации Кондинского района:

1.8.1 обеспечить объем финансирования мероприятий по отдыху и оздоровлению детей в учреждениях отдыха, подведомственных управлению образования и комитету физической культуры и спорта в соответствии с выделенными денежными средствами на указанные цели в 2024 году.

2. Об организации работы по трудоустройству несовершеннолетних граждан и молодежи на территории района в летний период 2024 года.

(Непомнящих)

2.1 Информацию принять к сведению.

2.2 утвердить квоту (разрядку) на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на 2024 год (приложение 5).

2.3 Руководителям организаций отдыха и оздоровления обеспечить занятостью несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2024 в соответствии с квотой (разрядкой).

Срок: май-август 2024 года.

3. О мерах по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления в 2024 году.

(Фазылов, Осинцев)

2.1 Информацию принять к сведению.

2.2 Организаторам отдыха и оздоровления:

2.2.1 обеспечить по мере комплектования организаций отдыха детей и их оздоровления направление списков работников лагерей, а также лиц привлеченных для ремонтных работ, направлять в территориальные органы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в целях осуществления проверок наличия (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Срок: не позднее чем за 14 дней до открытия лагеря.

2.2.2 обеспечить ведение журнала учета проверок с отражением даты, времени, Ф.И.О. представителя, осуществляющего проверку, учета входящих звонков и тематики сообщений, при получении какой - либо информации о нарушении прав несовершеннолетних незамедлительно информировать территориальные органы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кондинскому району и управление образования администрации Кондинского района.

2.2.3 исключить факты бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) отдыха и оздоровления детей посторонних лиц и нахождения транспортных средств, применения в помещениях легковоспламеняющихся материалов, пиротехнических изделий и иных взрывоопасных веществ, курения в неустановленных местах, проноса крупногабаритных и малогабаритных свертков, сумок, и иных предметов, бросания на территории организаций различных предметов и мусора.

2.2.4 обеспечить своевременную актуализацию списков детей, находящихся в лагере, и его предоставление сотрудникам охраны, периодические обходы дежурными охранниками помещений и территории лагеря, незамедлительное информирование сотрудников органов внутренних дел о самовольных уходах несовершеннолетних и чрезвычайных происшествиях в организации отдыха детей и их оздоровления, а также при проведении выездных мероприятий проведение мероприятий по сохранности ценностей и имущества детей и работников организации.

Срок: Постоянно

2.2.5 обеспечить наличие в соответствии с установленным требованиям и работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей в случае пожара;

2.2.6 наличие, исправности и достаточности первичных средств пожаротушения;

2.2.7 должного содержания эвакуационных путей и выходов;

2.2.8 наличие и состоянию систем противопожарного водоснабжения;

2.2.9 наличие организационно-распорядительной документации по пожарной безопасности;

2.2.10 наличие действующих документов о прохождении обучения по программам пожарно-технического минимума **либо** по программам противопожарного инструктажа руководителей и

лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в соответствии с Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности вступивших в силу с 1 марта 2022 года;

2.2.11 провести заблаговременно осмотры зданий и помещений планируемых для использования под детские лагеря для выявления и устранения имеющихся нарушений требований пожарной безопасности до проведения комиссионных обследований во избежание внеплановых проверок на предмет соблюдения требований пожарной безопасности с применением всего комплекса мер предусмотренного законодательством направленного на устранение требований пожарной безопасности.

Срок: до начала открытия лагерей всех типов

2.3 Руководителю ОМВД по Кондинскому району:

2.3.1 организовать проведение дополнительных инструктажей с работниками охранных учреждений, руководителями ЧОО и оздоровительных учреждений на предмет усиления контрольно - пропускного режима.

2.3.2 организовать проверку технического состояния транспортных средств (*автобусы*), привлекаемых для перевозки детей, наличие необходимых документов, проведем дополнительные инструктажи с водителями автобусов.

2.3.3 организовать проведение инструктажей, бесед, лекций с преподавательскими коллективами, в осуществлении индивидуальной профилактической работы с подростками, состоящими на учете в ОВД.

2.3.4 обеспечить оздоровительные организации телефонами дежурных частей, а также сведениями об ответственных сотрудниках ОВД с номерами контактных телефонов.

2.3.5 закрепить сотрудников полиции за организациями отдыха и оздоровления в целях недопущения нарушений.

Срок: постоянно

2.4 Управлению УЖКХ:

2.4.1 обеспечить направление предварительного перечня объектов, подлежащих аккарицидной, ларвицидной, барьерной дератизации, дезинфекционной обработке на территории Кондинского района в Управление Роспотребнадзора по ХМАО - Югре в г.Урай и Кондинском районе.

Срок: до 5 марта 2024 года.

2.5 Управлению гражданской защиты населения совместно с отделом по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, главам городских и сельских поселений сформировать графики дежурств на водных объектах с привлечением представителей субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений Кондинского района, родительской общественности с 1 июня по 30 августа 2024 года.

Срок: до 19 мая 2024 года.

Председатель муниципальной комиссии



М.А.Минина