

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

###### ПРИКАЗ

от «13» декабря 2018 года № 131-ОД

пгт. Междуреченский

Об утверждении Порядка по осуществлению контроля

за выполнением муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

подведомственными учреждениями

 В целях исполнения требований Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) положений», в соответствии с пунктом 10 статьи 2 постановления администрации Кондинского района от 14 августа 2017 года № 1256 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Кондинского района и финансовом обеспечении его выполнения», ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить Порядок по осуществлению контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями (далее – Порядок) (приложение).

 2. Признать утратившим силу приказ Управления культуры и молодёжной политики от 17 сентября 2013 года № 71-ОД «Об утверждении Положения о порядке мониторинга, контроля и оценки выполнения муниципальных заданий казенными, автономными и бюджетными учреждениями подведомственными управлению культуры и молодежной политики администрации Кондинского района».

 3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления Г.В. Крылова

/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата ознакомления подпись расшифровка подписи

/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата ознакомления подпись расшифровка подписи

/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата ознакомления подпись расшифровка подписи

/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата ознакомления подпись расшифровка подписи

Приложение

к приказу Управления культуры

 от 13 декабря 2018 года № 131-ОД

**Порядок по осуществлению контроля за выполнением муниципального задания**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**подведомственными учреждениями**

1. **Общие положения**

1.1.Порядок по осуществлению контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет механизм контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями главным распорядителем бюджетных средств (далее – Управление культуры).

 1.2. Порядок разработан в соответствии с:

 - Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ;

 - Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

 - Федеральным законом от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

 - иными законами и нормативными актами Российской Федерации, правовыми актами администрации Кондинского района и Управления культуры администрации Кондинского района.

 1.3. Основными задачами проведения контроля за выполнением муниципальных заданий являются:

 установление соответствия фактического объема услуг (выполнения работ), оказанных учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием;

 установление соблюдения муниципальными учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

 анализ причин отклонений в деятельности учреждений по исполнению муниципального задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности);

 своевременное принятие мер по обеспечению выполнения установленных показателей муниципальных заданий.

1.4. Для проведения контроля за выполнением муниципального задания используется следующая информация:

- утвержденный перечень муниципальных услуг (работ);

- стандарты (показатели) качества муниципальных услуг (работ);

- жалобы (претензии) потребителей на качество оказания муниципальных услуг (работ);

- статистические и отчетные данные;

- отчеты об исполнении муниципального задания;

- результаты проведения контрольных мероприятий;

- результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры.

**2.Формы и периодичность контроля**

2.1. Оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется на основании отчетов о выполнении муниципального заданий (далее – отчет) по форме, предусмотренной приложением 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями подведомственными управлению культуры администрации Кондинского района и финансовом обеспечении его выполнения, утвержденного приказом управления культуры администрации Кондинского района от 30 мая 2018 года № 65-ОД «Об утверждении Положения «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями подведомственными управлению культуры администрации Кондинского района и финансовом обеспечении его выполнения».

2.2. Отчетными периодами являются:

- I квартал текущего финансового года;

- II квартал текущего финансового года;

- III квартал текущего финансового года;

- предварительный отчет за текущий финансовый год (по итогам 11 месяцев финансового года);

- 12 месяцев (отчетный финансовый год).

2.3. Отчеты предоставляются муниципальными бюджетными учреждениями в управление культуры:

за I, II, III кварталы – не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

предварительный за год – до 15 декабря текущего года;

за год – не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным.

2.4. Управление культуры не позднее 25 рабочих дней со дня предоставления годовых отчетов размещает на официальном сайте администрации Кондинского района по адресу <http://www.admkonda.ru> сводную информацию за отчетный год по результатам исполнения муниципального задания по форме Приложение к настоящему Порядку.

2.5. По результатам ежеквартальной оценки выполнения муниципального задания Управление культуры может принимать решение о его корректировке учреждению, если указанные изменения не приведут к увеличению общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, предусмотренных в бюджете на текущий финансовый год.

В случае выявления значительных отклонений от установленных в муниципальном задании требований к качеству предоставления муниципальных услуг Управление культуры проводит анализ причин невыполнения указанных требований и принимает меры для их устранения.

2.6. Аналитическая записка содержит:

1) характеристику фактических результатов выполнения муниципального задания;

2) характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактического результата выполнения муниципального задания от запланированного;

3) характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания;

4) перечень и описание мер, принятых по результатам мониторинга, включая формирование планов по решению выявленных проблем.

2.7. Оценка выполнения учреждениями муниципального задания (требуемых результатов работы) по результатам года производится Управлением культуры с использованием следующих критериев:

- объем оказания муниципальных услуг (работ) (К1);

- качество оказания муниципальных услуг (работ) (К2);

- полнота и эффективность использования бюджетных средств на выполнение муниципального задания (К3).

2.8. Оценка выполнения учреждениями муниципального задания за год производится Управлением культуры по следующей методике:

а) расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания проводится в четыре этапа, раздельно по каждому из критериев оценки выполнения муниципального задания:

1-й этап - расчет К1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «объем оказания муниципальной услуги (работы)»;

2-й этап - расчет К2 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальной услуги (работы)»;

3-й этап - расчет К3 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования бюджетных средств на выполнение муниципального задания»;

4-й этап - итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги (работы);

б) итоговая оценка выполнения муниципального задания не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения муниципального задания. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при подведении итогов деятельности муниципального учреждения по выполнению муниципального задания;

в) расчет К1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию оценки «объем оказания муниципальной услуги (работы)» производится по следующей формуле:

К1 = сумма К1i / N, где

К1i - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующий объем оказываемых услуг (работ);

N - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги (работы).

Расчет К1i – оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (работ), производится следующим образом:

К1i = К1ф / К1пл х 100% , где:

К1ф – фактическое значение показателя объема оказания муниципальной услуги (работы);

К1пл – плановое значение показателя объема оказания муниципальной услуги (работы).

 Оценка выполнения муниципального задания по критерию «объем оказания муниципальной услуги (работы)» осуществляется в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К1 | Оценка |
| К1>100% | Муниципальное задание перевыполнено  |
| 95%<=К1<=100% | Муниципальное задание выполнено в полном объеме |
| К1<95% | Муниципальное задание не выполнено |

 г) расчет К2 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальной услуги (работы)» производится по следующей формуле:

К2 = сумма К2i / N, где:

К2i - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (работ);

N - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги (работы).

Расчет К2i - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (работ), производится следующим образом:

К2i = К2фi / К2плi x 100%, где:

К2фi - фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг (работ);

К2плi - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг (работ).

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальной услуги (работы)» осуществляется в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К2 | Оценка |
| К2>100% | Муниципальное задание перевыполнено  |
| 95%<=К2<=100% | Муниципальное задание выполнено в полном объеме |
| К2<95% | Муниципальное задание не выполнено |

д) расчет К3 - оценка выполнения муниципального задания по критерию оценки «полнота и эффективность использования средств бюджета на выполнение муниципального задания» производится по следующей формуле:

К3 = К3 кассовое/ К3рн x 100, где:

К3кассовое - кассовое исполнение бюджета на выполнение муниципального задания;

К3рн – расчетный нормативный объем бюджетных средств на выполнение  муниципального задания.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета на выполнение муниципального задания» осуществляется в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К3 | Оценка |
| К3>100% | Муниципальное задание перевыполнено с экономией |
| 95%<=К3<=100% | Муниципальное задание выполнено в полном объеме |
| К3<95% | Муниципальное задание не выполнено |

е) итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги (работы) определяется по следующей формуле:

итоговая оценка = (К1 + К2 + К3)/3,

где:
итоговая оценка - итоговая оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы)/ на количество критериев.

Итоговая оценка выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге (работе) осуществляется в соответствии с таблицей 4:

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Значение оценки | Итоговая оценка |
| Итоговая оценка>100% | Муниципальное задание перевыполнено  |
| 95%<=итоговая оценка<=100% | Муниципальное задание выполнено в полном объеме |
| Итоговая оценка<95% | Муниципальное задание не выполнено |

ж) Сводные итоги выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) отображаются в форме (приложение к Порядку по осуществлению контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями.

 **3. Итоги контроля за исполнением муниципального задания**

3.1. По результатам итоговой оценки выполнения муниципального задания Управление культуры в рамках, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, вправе сокращать объемы утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год учреждениям, не выполнившим муниципальное задание; в пределах высвободившихся в связи с этим средств - увеличивать бюджетные ассигнования учреждениям, добившимся повышения качества муниципальных услуг (работ) и (или) увеличившим их объем.

3.2. При формировании муниципального задания на очередной финансовый год Управление культуры учитывает результаты итоговой оценки его выполнения за отчетный финансовый год.

3.3. При проведении мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий дополнительно учитывается степень удовлетворенности населения качеством предоставляемых муниципальных услуг, определяемая в ходе проведения социологических опросов населения (мониторинга).

3.4. Для обеспечения прав населения муниципального образования Кондинский район на получение сведений о качестве предоставляемых муниципальных услугах ежегодно Управление культуры обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Кондинского района, информации, содержащей сведения о результатах социологических опросов населения (мониторинг) об уровне удовлетворенности граждан качеством оказания услуг.

Приложение

к Порядку по осуществлению контроля

 за выполнением муниципального задания

 на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

 подведомственными учреждениями

**Отчет**

**по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг**

 **(выполнение работ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услуг (выполняющего работу)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****учреждения** | Наименованиеуслуги | Критерии оценки выполнения муниципального задания | **ИТОГОВАЯ** |
| К1 «объем оказания муниципальной услуги (работы)» | К2 «качество оказания муниципальной услуги (работы)» | К3 «полнота и эффективность использования средств бюджета на выполнение муниципального задания» |
|  |  | Наименование показателя | **К1ф** | **К1пл** | **К1i** | **К1** | Наименование показателя | К2фi | К2плi | К2i | К2 | К3 кассовое | К3рн | К3 |  |
|  |  |  |  |  |  | **х** |  |  |  |  | х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **х** |  |  |  |  | х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **х** |  |  |  |  | х |  |  |  |  |
|  |  | **Расчет оценки К1** | **х** | **х** | **х** |  | Расчет оценки К2 | х | х | х |  |  |  |  |  |

 Руководитель муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество)

 «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года