



**Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ**

ПРИКАЗ

от 29 января 2025 года

№ 14-ОД

пгт. Междуреченский

Об итогах проведения мониторинга
выполнения подведомственными
учреждениями муниципальных заданий
за 2024 год и плане действий
по устранению выявленных проблем

На основании приказа отдела культуры администрации Кондинского района от 25 декабря 2024 года № 183-ОД «О проведении мониторинга выполнения подведомственными учреждениями муниципальных заданий за 2024 год», протокола заседания комиссии для проведения мониторинга выполнения муниципальных заданий за 2024 год подведомственными учреждениями от 28 января 2025 года № 1, приказываю:

1. Признать:

1.1. выполнение муниципального задания за 2024 год муниципального учреждения культуры «Районный Дворец культуры и искусств «Конда» с итоговой оценкой выполнения 98,8 %. Муниципальное задание выполнено в полном объеме;

1.2. выполнение муниципального задания за 2024 год муниципального учреждения культуры «Районный краеведческий музей имени Нины Степановны Цехновой» с итоговой оценкой выполнения 99,5 %. Муниципальное задание выполнено в полном объеме;

1.3. выполнение муниципального задания за 2024 год муниципального учреждения культуры «Районный Учинский историко-этнографический музей» имени Анатолия Николаевича Хомякова» с итоговой оценкой выполнения 100,3 %. Муниципальное задание перевыполнено;

1.4. выполнение муниципального задания за 2024 год муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» пгт. Междуреченский с итоговой оценкой выполнения 100 %. Муниципальное задание выполнено в полном объеме;

1.5. выполнение муниципального задания за 2024 год муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» городского

поселения Кондинское имени Александра Васильевича Красова с итоговой оценкой выполнения 100%. Муниципальное задание выполнено в полном объеме.

2. Утвердить план действий по устранению выявленных проблем при проведении мониторинга выполнения муниципального задания (приложение).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

Чернякова

А. В. Чернякова

С приказом ознакомлен(а) *[подпись]* (подпись) *Чернякова А.В.* (расшифровка подписи) «*22*» *01* 2025 года

С приказом ознакомлен(а) *[подпись]* (подпись) *Чернякова А.В.* (расшифровка подписи) «*22*» *01* 2025 года

С приказом ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) «____» _____ 2025 года

С приказом ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) «____» _____ 2025 года

С приказом ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) «____» _____ 2025 года

**План действий по устранению выявленных проблем
при проведении мониторинга выполнения муниципальных заданий**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Внесение изменений в показатели муниципального задания.	С.М. Смирных, Е. Г. Яшкова, А. В. Ефимова, А. М. Ерофеева, С. В. Золотова, С. В. Сиваченко	по мере необходимости
2.	Проведение предварительной проверки выполнения муниципального задания с целью корректировки субсидии	С.М. Смирных	ежеквартально, по мере необходимости
3.	Рассмотрение на заседании комиссии результатов мониторинга выполнения муниципальных заданий и направлении рекомендаций по устранению выявленных проблем при исполнении муниципальных заданий	С.М. Смирных	по итогам года