Информация о заседании комиссии за 11.06.2019

**Информация о результатах проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

На основании постановления администрации Кондинского района от05.06.2017 № 738 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – Комиссия) **11 июня 2019 года** на заседании Комиссии рассмотрены следующие вопросы:

1. Письменное уведомление муниципального служащего, должность которого включена в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Кондинского района от 04 декабря 2017 года № 2069, планирующего увольнение, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности муниципальной службы, так как отдельные функции по муниципальному управлению входят в его должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы

Рассмотрев представленные на комиссию материалы, руководствуясь подпунктом 5.11.1. пункта 5.11. раздела 5 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов от 05 июня 2017 года № 738), Комиссия решила:

Дать согласие на замещение, на условиях трудового договора, должности муниципальной службы в органе администрации Кондинского района, так как отдельные функции по муниципальному управлению не будут входить в его должностные обязанности.

1. **Письменные уведомления 3 муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

Рассмотрев представленные на комиссию уведомления, проанализировав должностные обязанности муниципального служащего, руководствуясь пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, Комиссия решила:

1. Разрешить 3 муниципальным служащим выполнять иную оплачиваемую работу, с часами работы за пределами основного места работы, так как это не повлечёт за собой конфликт интересов.
2. Направить 3 муниципальным служащим выписки из протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих.

Ответственное лицо

Секретарь комиссии: Марина Васильевна Колмачевская, 8(34677)34830