Информация о заседании комиссии за 18.03.2025

**Информация о результатах проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

На основании постановления администрации Кондинского района от05.06.2017 № 738 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – Комиссия) **18 марта 2025 года** на заседании Комиссии рассмотрено:

Письменное уведомление гражданина, замещающего ранее в органе администрации Кондинского района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Кондинского района от 04 декабря 2017 года № 2069, о даче согласия на замещение должности в организации, подведомственной органу администрации Кондинского района, так как отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

Рассмотрев представленные на комиссию материалы, руководствуясь Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (постановление администрации Кондинского района от 05 июня 2017 года № 738), комиссия решила:

1. Дать согласие гражданину, ранее замещавшему должность муниципальной службы в органе администрации Кондинского района, на замещение, на условиях трудового договора, должности директора подведомственного учреждения.
2. Рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) при назначении на должность директора подведомственного учреждения соблюдать условия, в целях недопущения конфликта интересов.
3. Руководствуясь подпунктом 1.1. пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6.5. раздела 6 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов от 05 июня 2017 года № 738, направить гражданину, ранее замещавшему должность муниципальной службы в органе администрации Кондинского района, представителю нанимателя (работодателю), выписки из протокола заседания Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии и уведомить их устно в течение трех рабочих дней.

Ответственное лицо

Секретарь комиссии: Марина Васильевна Колмачевская, 8(34677)34830