

тендер
РТС

ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РОССИИ

ЭЛЕКТРОННЫЙ МАГАЗИН ЗАКУПОК МАЛОГО ОБЪЕМА ИНСТРУКЦИЯ ЗАКАЗЧИКА

Работа с извещением о закупке



МОСКВА • 2020

Содержание

Работа с извещением о закупке	3
1. Общая информация	3
2. Создание и публикация закупки	6
3. Внесение изменений и отмена закупки	9
3.1. Внесение изменений в опубликованную закупку	9
3.2. Изменение дат по опубликованной закупке	10
3.3. Отмена проведения закупки	11
4. Рассмотрение предложений Поставщиков	12
5. Формирование Заказчиком предложения за Поставщика	14

Работа с извещением о закупке

1. Общая информация

Функционал формирования извещения о закупке, просмотр закупок и порядок рассмотрения предложений Поставщиков для последующего заключения контракта реализован в разделе «Закупки» Личного кабинета Заказчика.

Верхняя часть данного раздела предназначена для осуществления поиска по полям «Номер закупки», «Наименование закупки», «НМЦ», «Дата начала подачи заявок», «Дата окончания подачи заявок». Для поиска закупки необходимо заполнить соответствующее поле и нажать кнопку «Найти».

Кроме того, пользователь может установить флажок:

- просмотра только срочных закупок (срок сбора предложений для которых составляет 1 день);

- просмотра только своих закупок (эта функция доступна только для тех Заказчиков, у которых есть подведомственные организации, также работающие в электронном магазине).

Строка со срочными закупками в системе подсвечивается желтым цветом, в наименовании закупки установлен соответствующий признак «⚠».

Все закупки могут быть отфильтрованы по статусам, для этого необходимо перейти по кнопке с соответствующим наименованием в шкале статусов.

Закупки
Найдено закупок: ...

Номер закупки: Начальная (максимальная) цена: от до Ф3: 44-ФЗ(п.4) 44-ФЗ(п.5) 44-ФЗ(кр.п.4,5) 223-ФЗ

Наименование закупки: Дата начала подачи предложений: с по Источник финансирования: Бюджет Вне бюджета Смешанный



Показывать только срочные закупки

Дата окончания подачи предложений: с по



1 2 3 4 5 6 ... > > Позиций 10

<input type="checkbox"/>	Номер закупки	Наименование закупки	ИМЦ, Р	Дата и время начала подачи предложений	Дата и время окончания подачи предложений	Количество поданных предложений	Статус	Закупка по Ф3	Источник финансирования	Действия
--------------------------	---------------	----------------------	--------	--	---	---------------------------------	--------	---------------	-------------------------	----------

Статусы закупки:

- «**Формирование**» - в данном статусе закупка не видна в открытой части. В этом статусе её можно редактировать (с помощью кнопки ) и удалять (с помощью кнопки ).

- «**Публикация извещения**» - промежуточный статус закупки, в котором находится закупка, пока сервер обрабатывает ее.

- «**Прием предложений**» - закупка находится в данном статусе с момента публикации в открытом доступе и до момента завершения срока подачи предложений Поставщиков. На данном этапе Поставщики подают свои предложения, а Заказчик может их просматривать. Заказчик также может внести изменение в закупку (с помощью кнопки ) , отменить её до момента завершения срока подачи заявок, а также изменить даты несрочной закупки (с помощью кнопки ).

- «**Рассмотрение предложений**» - в данный статус закупка переводится после завершения срока подачи предложений в случае, если на закупку подано хотя бы одно предложение. Информация о количестве поданных предложений отображается в общей таблице с закупками. При переходе по наименованию закупки, откроется форма с информацией о закупке.

- «**Заключение контрактов**» - после завершения сбора предложений Заказчик выбирает наилучшие условия и может либо направить контракт на согласование и подписание Поставщику, либо внести информацию о контракте, заключённом на бумажном носителе. В случае если контракт направлен Поставщику, закупка будет находиться в статусе «Заключение контрактов».

- «**Завершена**» - в данный статус закупка переходит в случае, если Заказчик вносит информацию о контракте, заключённом на бумажном носителе, либо при подтверждении Заказчиком контракта, подписанного Поставщиком.

- «**Не состоялась**» - в данный статус закупка переходит, в случае если по закупке за время размещения в открытом доступе не было подано ни одного предложения, или при рассмотрении заявок все заявки признаны несоответствующими.

• «Отменена» - до заключения контракта Заказчик может отменить закупку. В этом случае закупка переходит в статус «Отменена», а всем Поставщикам, подавшим предложения на данную закупку, направляются уведомления.

Кроме того, пользователь может экспортировать информацию о конкретных закупках в Excel.

Для этого ему необходимо:

1. Проставить чек-боксы напротив необходимых закупок;
2. Нажать кнопку «Экспорт выбранного в Excel».

Все Формирование Публикация извещения Прием предложений Рассмотрение предложений Заключение контрактов Завершена Не состоялась Отменена										
Создать закупку Экспорт выбранного в Excel Экспорт в Excel (все по фильтру)										
1 2 3 4 5 6 ... >> Позиций 10										
<input type="checkbox"/>	Номер закупки	Наименование закупки	НМЦ, ₽	Дата и время начала подачи предложений	Дата и время окончания подачи предложений	Количество поданных предложений	Статус	Закупка по Ф3	Источник финансирования	Действия
<input type="checkbox"/>	71666		10 000,00	18.06.2020 05:17 MCK	18.06.2020 05:30 MCK	0	Не состоялась	44-ФЗ п.4	Бюджет	
<input checked="" type="checkbox"/>	71665		10 000,00	18.06.2020 05:10 MCK	29.06.2020 05:15 MCK	0	Не состоялась	44-ФЗ п.4	Бюджет	
<input checked="" type="checkbox"/>	68550	закупка	20 000,00	14.04.2020 07:15 MCK	14.04.2020 07:30 MCK	1	Заключение контрактов	44-ФЗ п.4	Бюджет	
<input checked="" type="checkbox"/>	68520		200 000,00	13.04.2020 10:26 MCK	13.04.2020 12:05 MCK	1	Не состоялась	44-ФЗ п.4	Бюджет	

В результате чего будет сформирована таблица Excel.

Номер закупки	Наименование закупки	НМЦ	Дата и время начала подачи заявок	Дата и время окончания подачи заявок	Количество поданных заявок	Статус	Срочная закупка?
1000	Редактирование времени	18888	07.10.2016 15:39	20.10.2016 13:15	0	Прием заявок	Нет
1041	ЭМО_Автотест Черновик-ЗАЯВКА	100000	13.10.2016 10:45	20.10.2016 10:47	0	Прием заявок	Нет
1053	ЭМО_Автотест Черновик-ЗАЯВКА	100000	14.10.2016 10:39	21.10.2016 10:42	0	Прием заявок	Нет

Заказчик может экспортировать закупки по установленным параметрам в Excel.

Для этого ему необходимо:

1. В разделе «Закупки» установить фильтры, по параметрам которых необходима выгрузка закупок;
2. Нажать кнопку «Экспорт в Excel (все по фильтру)».

Закупки
Найдено закупок: ...

Номер закупки	Начальная (максимальная) цена 1000 - 50000	ФЗ <input checked="" type="checkbox"/> 44-ФЗ(п.4) <input checked="" type="checkbox"/> 44-ФЗ(п.5) <input checked="" type="checkbox"/> 44-ФЗ(кр.п.4,5) <input checked="" type="checkbox"/> 223-ФЗ
Наименование закупки	Дата начала подачи предложений с . по	Источник финансирования <input checked="" type="checkbox"/> Бюджет <input checked="" type="checkbox"/> Вне бюджета <input checked="" type="checkbox"/> Смешанный
<input type="checkbox"/> Показывать только срочные закупки	Дата окончания подачи предложений с . по	

Найти **Очистить**

Все | **Формирование** | Публикация извещения | Прием предложений | Рассмотрение предложений | Заключение контрактов | Завершена | Не состоялась | Отменена

Создать закупку | Экспорт выбранного в Excel | **Экспорт в Excel (все по фильтру)**

1 2 3 4 5 6 ... > > | Позиций 10

В результате чего будет сформирована таблица Excel.

2. Создание и публикация закупки

Для формирования закупки:

1. В Личном кабинете перейдите в раздел «Закупки»;
2. Нажмите кнопку «Создать закупку»;

Закупки
Найдено закупок: ...

Номер закупки	Начальная (максимальная) цена от . до	ФЗ <input checked="" type="checkbox"/> 44-ФЗ(п.4) <input checked="" type="checkbox"/> 44-ФЗ(п.5) <input checked="" type="checkbox"/> 44-ФЗ(кр.п.4,5) <input checked="" type="checkbox"/> 223-ФЗ
Наименование закупки	Дата начала подачи предложений с . по	Источник финансирования <input checked="" type="checkbox"/> Бюджет <input checked="" type="checkbox"/> Вне бюджета <input checked="" type="checkbox"/> Смешанный
<input type="checkbox"/> Показывать только срочные закупки	Дата окончания подачи предложений с . по	

Найти **Очистить**

Все | Формирование | Публикация извещения | Прием предложений | Рассмотрение предложений | Заключение контрактов | Завершена | Не состоялась | Отменена

Создать закупку | Экспорт выбранного в Excel | **Экспорт в Excel (все по фильтру)**

1 2 3 4 5 6 ... > > | Позиций 10

<input type="checkbox"/>	Номер закупки	Наименование закупки	НМЦ, ₽	Дата и время начала подачи предложений	Дата и время окончания подачи предложений	Количество поданных предложений	Статус	Закупка по ФЗ	Источник финансирования	Действия
--------------------------	---------------	----------------------	--------	--	---	---------------------------------	--------	---------------	-------------------------	----------

3. Откроется карточка создания извещения о закупке, которую необходимо заполнить:

- Срочная закупка. Если установлена отметка о том, что закупка является срочной, то закупка приобретает признак «срочности». В фильтре на странице поиска закупок срочные закупки отмечены желтыми треугольниками, строка извещения выделена желтым цветом.

- Закупка по ФЗ. Требуется указать, в соответствии, с какой нормой закона будет проведена закупка:

44-ФЗ (п.4) - максимальная сумма по закупке 600 000 руб.;

44-ФЗ (п.5) - максимальная сумма по закупке 600 000 руб.;

223-ФЗ - максимальная сумма по закупке 500 000 руб.

- Источник финансирования. Требуется указать источник финансирования: Бюджет/Вне бюджет/Смешанный бюджет. Поле обязательно для заполнения.

- Идентификационный код закупки. При необходимости укажите идентификационный код закупки. Поле необязательно для заполнения.

- Указать цену для каждого объекта закупки. Если параметр включен, в информации об объектах закупки появляется дополнительное поле «Стоимость единицы продукции». При этом расчет начальной (максимальной) цены осуществляется автоматически исходя из указанной информации о количестве и стоимости единицы продукции.

- Укажите наименование закупки.

- Заполните поле «Начальная (максимальная) цена». Если Заказчику требуется не устанавливать размер НМЦ, то необходимо выключить чек-бокс «Начальная цена определена».



- Добавьте объекты закупки:

- 1) Нажмите кнопку «Добавить позицию» подраздела «Объекты закупки»;



- 2) Заполните обязательные поля и нажмите кнопку «Добавить»;

Добавление продукта	
Наименование товара, работ, услуг*	<input type="text"/>
Код классификатора*	<input type="text"/>
Единицы измерения*	<input type="text"/>
Количество*	<input type="text"/>
Стоимость единицы продукции*	<input type="text"/>
<input type="button" value="Добавить"/> <input type="button" value="Очистить"/>	

Примечание! Поле «Стоимость единицы продукции» появляется только в том случае, если Вы установили отметку «Указать цену для каждого объекта закупки» в форме закупки.

После того как позиция добавлена. Объект закупки может быть отредактирован или удален. При нажатии кнопки  объект закупки доступен для редактирования. После внесения изменений требуется нажать кнопку «Сохранить». При нажатии кнопки  объект закупки будет удален.

Объекты закупки*

Номер лота	Наименование товара, работ, услуг	Код классификатора	Единицы измерения	Количество	Стоимость единицы продукции	Стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг	Действия
1	принер	01.01.04.01.01 / Принтер лазерный	Штука	1	12000	12000	 

Добавить позицию « < 1 > » Позиций 10 ▾

- Заполните поля с информацией о сроках, условии и месте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг формы создания извещения.

- Прикрепите документы.

- При необходимости включите чек-бокс «Автоматическое приглашение поставщиков». В случае, если при создании закупки данный чек-бокс включен, то после ее публикации будет осуществлена автоматическая рассылка поставщикам региона предложения принять участие в закупке.

4. После заполнения всех сведений нажмите кнопку «Опубликовать».

Создание закупки

Сохранить как черновик **Опубликовать**

Общая информация

Срочная закупка	<input type="checkbox"/>
Закупка по ФЗ*	<input type="radio"/> 44-ФЗ(п.4) <input type="radio"/> 44-ФЗ(п.5) <input type="radio"/> 223-ФЗ
Источник финансирования*	<input type="radio"/> Бюджет <input type="radio"/> Вне бюджета <input type="radio"/> Смешанный
Идентификационный код закупки	<input type="text"/>
Указать цену для каждого объекта закупки	<input checked="" type="checkbox"/>

Закупка будет размещена в открытом доступе со статусом «Прием предложений».

В Электронном магазине Закупок малого объема реализовано создание закупки путем копирования ранее созданной.

Создание закупки путем копирования существующей возможно 2 способами:

1 способ: в разделе «Закупки» откройте нужную закупку и вверху страницы нажмите кнопку «Копировать закупку».

Главная > Просмотр закупки

Перейти к закупкам | Отменить | Заключить контракт вне электронного магазина | **Копировать закупку**


Заказчик

Полное наименование	Заказчик 0
ИНН	5759111731
Адрес места нахождения	666666, Российская Федерация, Респ. Дагестан, иишшшшшш, 6, ОКАТО: 82203806001

Закупка №36233

Идентификационный код закупки	11 11111111111111111111 1111 111 1111 111
Наименование	проверка лимитов
Статус	Не состоялась











При нажатии на кнопку откроется черновик закупки, заполненный сведениями из закупки, которую копируете. Все поля активны для редактирования. Внесите нужные изменения и опубликуйте созданную закупку.

2 способ: в разделе «Закупки» в табличной форме найдите нужную закупку и в столбце «Действия» нажмите кнопку «».

Все | Формирование | Публикация извещения | Прием предложений | Рассмотрение предложений | Заключение контрактов | Завершена | Не состоялась | Отмена

Создать закупку | | Экспорт в Excel (все по фильтру)

1 2 3 4 5 6 ... > > | Позиций 10

<input type="checkbox"/>	Номер закупки	Наименование закупки	НМЦ, ₽	Дата и время начала подачи предложений	Дата и время окончания подачи предложений	Количество поданных предложений	Статус	Закупка по Ф3	Источник финансирования	Действия
<input type="checkbox"/>	71666	  1  	10 000,00	18.06.2020 05:17 🕒 MCK	18.06.2020 05:30 🕒 MCK	0	Не состоялась	44-ФЗ п.4	Бюджет	
<input type="checkbox"/>	71665	  2  	10 000,00	18.06.2020 05:10 🕒 MCK	29.06.2020 05:15 🕒 MCK	0	Не состоялась	44-ФЗ п.4	Бюджет	

При нажатии на кнопку откроется черновик закупки, заполненный сведениями из закупки, которую копируете. Все поля активны для редактирования. Внесите нужные изменения и опубликуйте созданную закупку.

3. Внесение изменений и отмена закупки

3.1. Внесение изменений в опубликованную закупку

В соответствии с Регламентом работы Электронного магазина Закупок малого объема внести изменения в опубликованную закупку можно до окончания срока подачи предложений.

Для внесения изменений в опубликованную закупку:

1. В Личном кабинете перейдите в раздел «Закупки» и откройте нужную закупку;
2. Нажмите кнопку «Изменить закупку»;

Главная > Просмотр закупки

Заказчик

Полное наименование	Заказчик 0
ИНН	5759111731
Адрес места нахождения	666666, Российская Федерация, Респ. Дагестан, иишшшшшш, 6, ОКАТО: 82203806001

Закупка №36233

Идентификационный код закупки	11 11111111111111111111 1111 111 1111 111
Наименование	проверка лимитов
Статус	Прием предложений

- Откроется закупка в режиме редактирования. Отредактируйте нужные поля;
- После внесения изменений нажмите кнопку «Сохранить изменения».

Главная > Редактирование закупки

Редактирование закупки

Общая информация

Закупка по ФЭ*	<input checked="" type="radio"/> 44-ФЗ(п.4) <input type="radio"/> 44-ФЗ(п.5) <input type="radio"/> 223-ФЗ
Источник финансирования*	<input checked="" type="radio"/> Бюджет <input type="radio"/> Вне бюджета <input type="radio"/> Смешанный
Идентификационный код закупки	11
Указать цену для каждого объекта закупки	<input checked="" type="checkbox"/>
Наименование закупки* <small>Не более 2000 символов</small>	проверка лимитов Осталось: 1984
Начальная (максимальная) цена, руб.*	20000 <input checked="" type="checkbox"/> Начальная цена определена Оценить НМЦК в сервисе СТАР

В случае если на закупку были поданы предложения, в раздел «Уведомления» Личных кабинетов Поставщиков направляются соответствующие сообщения о внесении изменений в информацию о закупке.

3.2. Изменение дат по опубликованной закупке

В соответствии с Регламентом работы Электронного магазина Закупок малого объема в опубликованном извещении до окончания подачи предложений Вы можете изменить сроки, указанные в закупке.

Для изменения дат в опубликованную закупку:

- В Личном кабинете перейдите в раздел «Закупки» и откройте нужную закупку;
- Нажмите кнопку «Изменить даты закупки»;

Главная > Просмотр закупки

[Перейти к закупкам](#)
[Отменить](#)
[Изменить закупку](#)
[Изменить даты закупки](#)
[Выбрать из предложений о продаже](#)
[Копировать закупку](#)

Заказчик

Полное наименование	Заказчик 0
ИНН	5759111731
Адрес места нахождения	666666, Российская Федерация, Респ. Дагестан, ишшшшшш, 6, ОКАТО: 82203806001

Закупка №36233

Идентификационный код закупки	11 11111111111111111111 1111 111 1111 111
Наименование	проверка лимитов
Статус	Прием предложений

3. Откроется страница редактирования дат. Вы можете поменять «Дату окончания подачи предложений» и «Плановую дату заключения контракта».

4. После того как изменения внесены, нажмите кнопку «Сохранить изменения».

Главная > Редактирование дат закупки

Редактирование дат закупки

Дата окончания подачи предложений*	Дата: 30.12.2017	Время: 00 : 00
Плановая дата заключения контракта*	01.01.2018	

[Перейти к закупкам](#)
[Сохранить изменения](#)

В закупке отобразятся новые сроки.

3.3. Отмена проведения закупки

Вы можете отменить опубликованную закупку на любом этапе ее проведения до заключения контракта.

Для отмены проведения закупки:

1. В Личном кабинете перейдите в раздел «Закупки» и откройте нужную закупку;
2. Нажмите кнопку «Отменить»;

Главная > Просмотр закупки

[Перейти к закупкам](#)
[Отменить](#)
[Изменить закупку](#)
[Изменить даты закупки](#)
[Выбрать из предложений о продаже](#)
[Копировать закупку](#)

Заказчик

Полное наименование	Заказчик 0
ИНН	5759111731
Адрес места нахождения	666666, Российская Федерация, Респ. Дагестан, ишшшшшш, 6, ОКАТО: 82203806001

Закупка №36233

Идентификационный код закупки	11 11111111111111111111 1111 111 1111 111
Наименование	проверка лимитов
Статус	Прием предложений

3. Откроется форма для ввода причины отмены. Введите причину отмены закупки и нажмите «Сохранить».

✕

Вы действительно хотите «Отменить закупку»?

Причина отмены:*

Причина|

Сохранить
Отменить

Статус закупки изменится на «Отменена».

В случае если на закупку были поданы предложения, то в раздел «Уведомления» Личных кабинетов Поставщиков направляются соответствующие сообщения об отмене закупки.

4. Рассмотрение предложений Поставщиков

После опубликования закупки в открытом доступе, Поставщики могут осуществлять подачу предложений до срока, определенного Заказчиком.

На этапе подачи предложений Заказчик может отслеживать их поступление через раздел «Уведомления» и в подразделе «Предложения Поставщиков» конкретной закупки.

▼ Объекты закупки									
▲ Предложения поставщиков									
№	Дата подачи	Поставщик	Цена, руб	Предложение	Статус	Наличие ЭЦП у поставщика	Соответствие требованиям	Действия	
1	28.12.2017 09:53 Ⓞ МСК		1 000,00 Облагается НДС (0,00%)	Просмотреть	Утверждено оператором	Да	Не определено		
▼ Документы закупки									

Для просмотра информации о Поставщике перейдите по ссылке-наименованию.

Для просмотра предложения Поставщика перейти по ссылке «Просмотреть».

По истечении срока подачи предложений закупка переходит в статус «Рассмотрение предложений».

Для того чтобы рассмотреть поданные предложения Поставщиков:

1. В Личном кабинете перейдите в раздел «Закупки» и откройте нужную закупку;
2. В разделе «Предложения поставщиков» для просмотра предложений в столбце «Предложения» перейдите по ссылке «Просмотреть»;
3. Укажите решение по каждому предложению: «Соответствует требованиям» / «Не соответствует требованиям».

Объекты закупки									
Предложения поставщиков									
№	Дата подачи	Поставщик	Цена, руб	Предложение	Статус	Наличие ЭЦП у поставщика	Соответствие требованиям	Действия	
1	30.08.2017 15:07 МСК	Поставщик 0	4 200,00 Облагается НДС (18,00%)	Просмотреть	Ожидает рассмотрения	Нет	Не определено	Соответствует требованиям	Не соответствует требованиям
2	30.08.2017 15:04 МСК	ООО Поставщик Первый	5 500,00 Облагается НДС (6,00%)	Просмотреть	Ожидает рассмотрения	Да	Не определено	Соответствует требованиям	Не соответствует требованиям

4. После рассмотрения предложений нажмите кнопку «Завершить рассмотрение предложений».

Объекты закупки									
Предложения поставщиков									
№	Дата подачи	Поставщик	Цена, руб	Предложение	Статус	Наличие ЭЦП у поставщика	Соответствие требованиям	Действия	
1	30.08.2017 15:07 МСК	Поставщик 0	4 200,00 Облагается НДС (18,00%)	Просмотреть	Ожидает рассмотрения	Нет	Соответствует	Соответствует требованиям	Не соответствует требованиям
2	30.08.2017 15:04 МСК	ООО Поставщик Первый	5 500,00 Облагается НДС (6,00%)	Просмотреть	Ожидает рассмотрения	Да	Не соответствует Причина: Причина	Соответствует требованиям	Соответствует требованиям

При нажатии на кнопку «Завершить рассмотрение предложений» выходит сообщение:

Подтвердите завершение рассмотрения предложений

Протокол рассмотрения	+ Прикрепить документ Максимально допустимый размер файла: 5120 кБ
-----------------------	---

Подтвердить
Отменить

При этом Заказчик может подтвердить завершение рассмотрения предложений без прикрепления протокола рассмотрения предложений либо завершить рассмотрение предложений с прикреплением протокола рассмотрения предложений, при этом файл протокола отобразится в карточке закупки в разделе «Документы закупки» в открытом доступе и в Личных кабинетах Заказчика и Поставщика.

При нажатии на кнопку «Отменить» откроется карточка закупки с возможностью изменения решений по предложениям Поставщиков.

После подтверждения завершения рассмотрения предложений закупка переходит на этап заключения контракта, напротив Поставщика, у которого лучшее ценовое предложение и заявка соответствует ТЗ, появится кнопка «Заключить контракт».

▼ Объекты закупки									
^ Предложения поставщиков									
№	Дата подачи	Поставщик	Цена, руб	Ставка НДС	Предложение	Статус	Наличие ЭЦП у поставщика	Соответствие требованиям	Действия
1	14.04.2020 07:19 ⊙ МСК	ООО Первый Барнаульский Поставщик	20 000,00	Не облагается НДС	Просмотреть	Ожидает рассмотрения	Да	Соответствует	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Заклучить контракт</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Отказ от заключения</div>
▼ Документы закупки									

5. Формирование Заказчиком предложения за Поставщика

Если на закупку не поступает предложений, или Заказчика по каким-то причинам не устраивают предложения, поданные на закупку, система предусматривает подбор Поставщика по значению справочника продукции, указанной в закупке. Если такое предложение будет найдено, у заказчика появится возможность направить Поставщику «запрос» - иными словами он формирует предложение на закупку за Поставщика.

Для выполнения действий:

1. В Личном кабинете перейдите в раздел «Закупки» и откройте нужную закупку;
2. Нажмите кнопку «Выбрать из предложений о продаже»;

Главная > Просмотр закупки

[Перейти к закупкам](#)
[Отменить](#)
[Изменить закупку](#)
[Изменить даты закупки](#)

Выбрать из предложений о продаже

[Копировать закупку](#)

Заказчик

Полное наименование	Заказчик 0
ИНН	5759111731
Адрес места нахождения	666666, Российская Федерация, Респ. Дагестан, Акушинский р-н, с. Алиханмахи, иишшшшш, 6, ОКАТО: 82203806001

Закупка №14882

Наименование	грибы
Статус	Прием предложений

3. Откроется список Поставщиков, в прайс-листы которых входит продукция с указанным в закупке кодом;

Сформировать предложения
Найдено поставщиков: 1

1 Позиций 10 ▼

<input type="checkbox"/>	Имя	Инн	Адрес	Тип организации	Электронный ящик	Подалась ли предложение от Вашей организации
<input checked="" type="checkbox"/>	Общество с неполной ответственностью "Участник для отладки 2"	4525183129	■■■■■■■■■■	ЮЛ	1647seminar.rts.tender@gmail.com	■■■■■■■■■■

1 Позиций 10 ▼

Сформировать предложения

4. Выберите необходимого Поставщика и нажмите кнопку «Сформировать предложение».

Система направит соответствующие уведомления Заказчику и Поставщику.

Если Поставщик согласится на участие в закупке, система уведомит об этом обе стороны, и предложение Поставщика отобразится в подразделе «Предложения Поставщиков» данной закупки.